



## (様式2) 実施計画書 兼 報告書

⑤ 実施計画／実施報告		
年度	実施計画	実施報告／今後の課題
( 令 和 2 0 2 4 年 度 度 )	他校の動向や、現在の中高のICTに関する業務量などを踏まえ、2名ないし1名のICTに関する要員の採用を行う。 ICT要員に関する業務内容・勤務形態を決め、依頼を行う。	1名の要員を年度初めに採用したが、自己都合により1学期末をもって退職となつたため、勤務形態について当初念頭においていた紹介派遣に拘らず再度採用活動を行い12月に1名の要員を派遣にて確保した。業務内容についてはその時点で必要なものを一旦決め依頼した。今後新たな業務を含めるか、引き続き検討する。
( 令 和 2 0 2 5 年 度 度 )	1名の要員を引き続き雇用する。業務内容について引き続き検討し、場合によっては増員も視野に入れる。	1名の要員を引き続き雇用した。 各種マニュアル作成、機器メンテナンス、教員の授業サポート等、多岐にわたる業務に携わり、円滑なICT利用において、欠かせない存在となっている。特に中等科の一人一台端末の対応は故障件数なども多く、かなりの時間を割くこととなった。今後は教員とICT要員のより綿密な連携とともに、増員も含めて対応を考えていきたい。
( 令 和 2 0 2 6 年 度 度 )	1名の要員を引き続き雇用する。 現状すぐに増員することは難しいが、今後引き続き増員も視野に入していく。また中期計画という一時的な対応に留まらずに、将来的な通常事業化も併せて検討するとともに、業務内容の精査についても引き続き検討していく。	
( 令 和 2 0 2 7 年 度 度 )		
( 令 和 2 0 2 8 年 度 度 )		
( 令 和 2 0 2 9 年 度 度 )		