

計算機センター利用登録申請書

(事務情報化コンピュータ利用者用)

学習院大学計算機センター所長 殿

下記の者は、業務の上、事務情報化により導入されたコンピュータでの E-mail の利用が必要不可欠であります。計算機センター環境の利用にかかる管理・監督等に関しては当部署で責任を持って行いますので、申請者の計算機センター環境の利用をお認めくださいますようお願い申し上げます。

申請者記入欄	申請日	年 月 日	ユーザー名																
	氏名	印		所属・職名															
	ローマ字氏名	First/Given(名)	Last/Family(姓)	内線															

所属長記入欄	氏名	印	内線		
	所属			職名	
	業務上必要な理由				

- * コンピュータ登録カードも一緒にご提出ください。

- * 個人情報の取得と利用について
 - 申請書において登録業務に必要な氏名・所属などを取得します。
 - コンピュータ登録カードにおいて登録業務に必要な教職員番号・学籍番号・生年月日を取得します。(なお、登録業務が済み次第、カードは破棄されます)
 - 申請書で取得された個人情報は登録業務で利用されるほか、本人への問い合わせなど連絡時に利用されることがあります。
 - コンピュータ登録カードで取得された個人情報は登録業務でのみ利用されます。生年月日は記入の整合性確認のため利用します。
- * 利用履歴の収集と利用について
 - 計算機センターのパソコンの利用・電子メールの送受信など計算機センターが管理する資源を利用される際にはユーザー名・利用時刻・場所などの利用履歴が収集されます。
 - 収集された利用履歴は、計算機センター運営・研究のために、個人が特定されない形で統計処理をして利用することがあります。
 - トラブルなどの調査のため個人の利用履歴を追跡・第三者へ提供することがあります。
- * 申請書・コンピュータ登録カードの提出をもって、上記の個人情報の利用に同意されたものとみなします。

事務計算機室記入欄

上記の申請者が事務情報化により導入されたコンピュータで E-mail を利用するため、計算機センター環境の利用登録申請を許可します。

事務計算機室 事務長 印