

この申請書は、研究支援センターへご提出ください。

利用申請書 (外部資金による組織・団体)

学習院大学計算機センター所長 殿

「学習院大学計算機センター使用規程」に基づき、下記の通り申請します。

| | | |
|-----------------|------------------|-------|
| 申請年月日 | 平成 年 月 日 | |
| 組織名 (正式名称) | | |
| 組織名 (英字表記) | * ブロック体でご記入ください。 | |
| 組織長名 | 印 | |
| 連絡先 と 担当者 | 内線 | |
| 利用期間 | 年 月 日 ~ | 年 月 日 |
| 使用目的 | | |

* ユーザー名については計算機センターにご相談ください。

* 個人情報の取得と利用について

- 申請書において登録業務に必要な氏名・所属などを取得します。
- コンピュータ登録カードにおいて登録業務に必要な教職員番号・学籍番号・生年月日を取得します。(なお、登録業務が済み次第、カードは破棄されます)
- 申請書で取得された個人情報は登録業務で利用されるほか、本人への問い合わせなど連絡時に利用されることがあります。
- コンピュータ登録カードで取得された個人情報は登録業務でのみ利用されます。生年月日は記入の整合性確認のため利用します。

* 利用履歴の収集と利用について

- 計算機センターのパソコンの利用・電子メールの送受信など計算機センターが管理する資源を利用される際にはユーザー名・利用時刻・場所などの利用履歴が収集されます。
- 収集された利用履歴は、計算機センター運営・研究のために、個人が特定されない形で統計処理をして利用することがあります。
- トラブルなどの調査のため個人の利用履歴を追跡・第三者へ提供することがあります。

* 申請書・コンピュータ登録カードの提出をもって、上記の個人情報の利用に同意されたものとみなします。

計算機センター記入欄

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ユーザー名 | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

研究支援センター記入欄

上記の組織は、研究活動のため計算機センターの利用が不可欠で、計算機センター環境の利用にかかる管理・監督等に関しては当部署で責任を持ちますので、利用をお認めください。

学長室部長

印