この申請書は、本人が持参の上、申請する必要があります。
申請書を代理人が提出する場合、指定様式の委任状が必要です。

平成　　年度 計算機センター利用申請書

□ 学術振興会特別研究員
□ その他所属長が認めたもの

学習院大学計算機センター所長 殿

所　　属

所 属 長　　印

下記の者は、教育・研究のため、計算機センターの利用が必要不可欠であります。計算機センター環境の利用にかかる管理・監督等に関して責任を持ちますので、利用をお認めくださいますようお願い申し上げます。

		新規・更新	□ 新 規 ・ □ 更 新
申　請　日 (Date)	Year 年　Month 月　Day 日	ユーザ名	
氏　　名 (Name)		所属・職 (Organization)	
氏　　名 （英字標記） (Name in Print)	First/Given（名）　Last/Family（姓）		
利 用 期 間 (Period of Use)	Year 年　Month 月　Day 日 ～　Year 年　Month 月　Day 日 年度を越える利用はできません。その場合は、更新の手続きが必要になります。		
使 用 目 的 (Purpose of Use)			

＊　コンピュータ登録カードも一緒にご提出ください。

＊　個人情報の取得と利用について
- 申請書において登録業務に必要な氏名・所属などを取得します。
- コンピュータ登録カードにおいて登録業務に必要な教職員番号･学籍番号・生年月日を取得します。(なお、登録業務が済み次第、カードは破棄されます)
- 申請書で取得された個人情報は登録業務で利用されるほか、本人への問い合わせなど連絡時に利用されることがあります。
- コンピュータ登録カードで取得された個人情報は登録業務でのみ利用されます。生年月日は記入の整合性確認のため利用します。

＊　利用履歴の収集と利用について
- 計算機センターのパソコンの利用・電子メールの送受信など計算機センターが管理する資源を利用される際にはユーザ名・利用時刻・場所などの利用履歴が収集されます。
- 収集された利用履歴は、計算機センター運営･研究のために、個人が特定されない形で統計処理をして利用することがあります。
- トラブルなどの調査のため個人の利用履歴を追跡・第三者へ提供することがあります。
- 学生の利用履歴は授業評価などのために担当教員に提供することがあります。

＊　申請書･コンピュータ登録カードの提出をもって、上記の個人情報の利用に同意されたものとみなします。

計算機センター記入欄

ユーザ名									