この申請書は、本人が持参の上、申請する必要があります。
申請書を代理人が提出する場合、指定様式の委任状が必要です。

利 用 申 請 書（短期利用）

学習院大学計算機センター所長 殿

「学習院大学計算機センター使用規程」に基づき、下記の通り申請します。

申請年月日 (Date)	Year 年　Month 月　Day 日	
氏　　名 (Name)		
氏　名(英文標記) (Name in Print)	First/Given(名)　　Last/Family(姓)	
所　　属 (Organization)	Faculty 学 部　　Department 学 科	
利用期間 (Period of Use)	Year 年　Month 月　Day 日 ～　Year 年　Month 月　Day 日	
学内責任者 (Person in Charge of Gakushuin)	氏 名(Name)	内 線(Phone)
	所 属(Organization) Faculty 学 部　　Department 学 科	

＊　個人情報の取得と利用について
- 申請書において登録業務に必要な氏名・所属などを取得します。
- 申請書で取得された個人情報は登録業務で利用されるほか、本人への問い合わせなど連絡時に利用されることがあります。

＊　利用履歴の収集と利用について
- 計算機センターのパソコンの利用・電子メールの送受信など計算機センターが管理する資源を利用される際にはユーザ名・利用時刻・場所などの利用履歴が収集されます。
- 収集された利用履歴は、計算機センター運営・研究のために、個人が特定されない形で統計処理をして利用することがあります。
- トラブルなどの調査のため個人の利用履歴を追跡・第三者へ提供することがあります。

＊　申請書の提出をもって、上記の個人情報の利用に同意されたものとみなします。

計算機センター記入欄

ユーザ名									