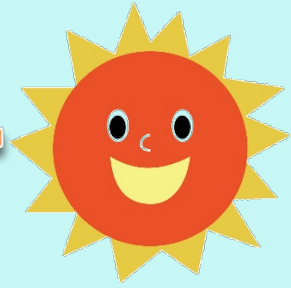




Officeの賢い使い方



参加は、受講無料、先着順となります。

別紙申込書もしくはE-mailにて7月31日(月)までに計算機センター事務室までお申し込みください。

| 日時・場所 | 内容 | 対象者 |
|--|---|---|
| 日時： 8月1日(火) 13:00-16:00 場所： 南3号館 102教室 【申込締切】7月31日(月) | 「Officeの賢い使い方」 第1部 PowerPointのテンプレートを作ろう 第2部 Wordのスタイルを使いこなそう 自分オリジナルのPowerPointのデザインが ほしくなったことはありませんか？ 今回の講習会ではPowerPointのテンプレ ートの使い方、作り方の講習を行います。 また、体裁が統一された文書を作る際に利 用するWordの「スタイル」という考え方 についても講習を行います。 | 学習院の 教職員・ 大学院生・ 学生・ 臨時職員 (アルバイト) |