

アーカイブズ学専攻における博士論文（課程博士）の提出について

アーカイブズ学専攻博士後期課程における博士論文（課程博士）の提出は、原則として下記の「9月提出」スケジュールによることとし、指導教員の了解または指示により、「2月提出」スケジュールによることができるものとします。

| | 9月提出 | 2月提出 |
|---|--------------|-----------------------------|
| <p>(1) 中間報告会 翌年度に博士論文の提出を予定している者は、前年度の9月までに論文の題名、章立て、各章の骨子を固め、指導教員と提出に向けての確認を行った上、10月～11月に行われる中間報告会で、論文の概要を発表する。本報告会は公開で行う。この時点では論文全体の5割程度以上について、下書きができていることが望ましい。既発表論文を博士論文の一部に用いる場合は、それについても示すこと。</p> | 提出前年度の10～11月 | 同左 |
| <p>(2) 提出準備の開始 論文提出に際しての教務課マニュアル、書式例、学位規程、人文科学研究科内規、刊行助成のお知らせ等の資料を専攻事務室より受け取る。</p> | 提出年の1月 | 同左 |
| <p>(3) 指導教員への下書き原稿の提出 論文本文の8割程度以上の下書き原稿（電子ファイルを可とする）を3名の指導教員に提出する。</p> | 提出年の4月末 | 提出前年の9月末 |
| <p>(4) 最終報告会 最終報告会では上記の下書き原稿を提出した者が論文全文の内容について最終報告を行うとともに、提出に向けての指導を受ける。最終報告会は公開で行う。</p> | 提出年の5月～6月 | 提出前年の10月～11月（中間報告会と同日開催の予定） |
| <p>(5) 題名届締め切り</p> | 提出年の6月末 | 提出前年の11月末 |
| <p>(6) 指導教員との原稿確認 博士論文を提出する1か月前をめどに、指導教員に少なくとも本文全体の原稿を提出し、最終的な指導と確認を受ける。</p> | 提出年の8月～9月 | 提出年の1月～2月 |
| <p>(7) 博士論文の提出</p> | 8月1日～9月末日 | 1月11日～2月末日 |

〔注意事項〕

- (1) アーカイブズ学専攻博士論文の判型、1枚当たりの字数、註等の書式については、とくに定めないので、アーカイブズ学専攻修士論文の書式を参考とし、指導教員と相談すること。
- (2) 博士論文の提出にあたっては、添付すべき書類が多いので注意すること。