

現代日本応用文 練習問題 (待遇表現)

1. 次の手紙は、重要な約束を破ったことをお詫びする手紙の一部です。
_____の部分に () の語を使って、適切な敬語を入れてください。
適切な表現は一つとは限りません。

本日は、大変①____(申し訳)_____。

急にやむを得ない事情が生じまして、急いで②____(電話する)_____のですが、もうお家を③____(出る)_____ようで、ご連絡がつきませんでした。ご迷惑をおかけしましたこと、どうか④____(許す)_____。

近日中に、改めて、そちらへ⑤____(行く)_____たいと思って⑥____(いる)_____ので、ご都合を⑦____(聞く)_____くださいますでしょうか。来週の日曜日の晩に、またお電話を⑧____(する)_____ので、どうぞよろしくお願い申し上げます。

2. 次の文は、通信販売会社の利用方法の注意書きです。【 】の部分に適切な表現に直してください。

(1) ご注文方法

電話でのご注文は大変混雑①【する】ので、ファクシミリでのご注文を②【勧める】。ファクシミリでのご注文は、注文用紙に必要事項を③【記入】の上、下記まで④【送る】ください。郵送でのご注文は、同封の注文はがきを⑤【利用】ください。

(2) 返品・交換

①【届けた】商品は到着後、すぐに②【確認】の上、返品・交換の際は納品後8日間以内に③【返送】ください。

お客様のご都合による返品・交換の場合、送料を④【負担してもらう】。当社の都合による返品・交換の場合は、送料は当社が⑤【負担する】。

(3) 商品のお届け

商品の発送は注文受け付け後、2週間以内が原則ですが、商品がそろい次第、すみやかに【発送する】。

(4) お客様へのお願いとお断り

季節商品・人気商品は品切れになる場合が①【ある】ので、あらかじめ②【容赦】。

カタログ掲載の商品価格はすべて「消費税抜き価格」で表示して③【いる】ので、消費税が別途加算されます。