

協定校の利用（利用一覧編）

2017年5月31日現在

山手線沿線私立大学図書館コンソーシアム 利用条件一覧

		青山学院大学	学習院大学		國學院大學	東洋大学	法政大学	明治大学	明治学院大学	立教大学
			中央	法経						
入館手続き	カード発行前or 当日利用	受付で学生証・教職員証を提示の上、受付簿に記帳	入館ゲート前のインターフォンにて申出、カウンターにて学生証・教職員証を提示し、入館者受付票に記入		カウンターで学生証・教職員証を提示の上、当日利用カードを発行	入口で学生証・身分証提示	カウンターで学生証・教職員証を提示しカード発行カード発行を伴わない当日利用は不可	入口で所属身分証を提示	入館ゲート前のインターフォンにて申出、カウンターにて学生証・教職員証を提示し、利用申込書に記入	入口で学生証・教職員証を提示し、入館前に必要事項を記入
	カード発行後	同上	GLIMカード取得者は入館ゲート通行可		カードで入館可	カードで入館可	カードで入館可	ライブラリーカード取得者は入館ゲート通行可	MGカード取得者は入館ゲート通行可	同上
貸出登録		要(カード発行)	要(カード発行)		要(カード発行)	要(カード発行)	要(カード発行)	要(カード発行)	要(カード発行)	要(カード発行)
貸出有効期限(括弧内は卒業 年次生)		2月末	3月末(2月末)		2月末	2月末	3月24日(2月末)	2月末	2月末	2月末
カード発行※3		即日・無料・要[学生証or 教職員証]	即日・無料・要[学生証or 教職員証+住所の確認で きる証明書]		即日・無料・要[学生証or 教職員証]	即日・無料・要[学生証or 教職員証+住所の確認で きる証明書]	即日・無料・要[学生証or 教職員証]	即日・無料・要[所属身分 証] *ただし住所の記載 がない場合は要[住所の 確認できる証明書]	即日・無料・要[学生証or 教職員証]	即日・無料・要[学生証or 教職員証+住所の確認で きる証明書]
カード発行受付時間		開館時間内	開館時間から閉館時間 の30分前まで		各館により取扱いが異なる	新規登録・更新手続は閉 館1時間前、カードの受取 は閉館30分前	開館時間から閉館時間 の30分前まで	各館により取扱いが異なる	開館時間から閉館時間 の60分前まで	開館時間から閉館時間 の30分前まで
カード再発行		当面無料	2,000円		500円	当面無料	500円	1,000円	1,500円	500円
貸出手続き		カード+学生証or教職員 証	カード		カード+学生証or教職員 証	カード	カード	カード	カード or MGカード引換 証	カード
貸出冊数		5冊	3冊	5冊	和:3冊,洋:3冊	5冊	10冊	6冊	6冊	5冊
貸出期限(延滞罰則)		2週間(有り)	2週間(有り)		2週間(有り)	2週間(有り)	2週間(有り)	2週間(有り)	2週間(有り)	2週間(有り)
協定内で利用できる資料※1		配架場所が「青AVL」資 料、状態が「許可制」資 料以外	配架場所が「大学図・○ ○」、「東2法経図・○○」		所蔵館が「渋谷」および 「たま」	所蔵館が「白山図書館」 「朝霞図書館」「川越図書 館」「板倉図書館」	所蔵館「市ヶ谷」「多摩」 「小金井」	所蔵館が「中央」、「和 泉」、「生田」、「中野」、 「保存庫」	所蔵館が「白 ○○」およ び「横 ○○」	所蔵館が「池袋図」「新座 図」「保存書庫」
利用に際し手続きが必要な資 料※2		貴重書/学科研究室、 総合研究所、宗教セン ター、保健管理センター の資料	貴重書・準貴重書・マイ クロ資料/法学部・経済 学部以外の学科研究室 資料		貴重書・和古書・特殊文 庫/学部管理資料の閲 覧	貴重書・準貴重書・マイク ロ資料	貴重書・準貴重書	貴重書・準貴重書・マイク ロ資料	貴重書	貴重書・準貴重書・利用 制限資料
他キャンパス資料		貸出可	該当なし		貸出不可	貸出可	貸出可	貸出可	貸出可	貸出可
予約制度		無し	有り		無し	有り	有り	有り	有り	無し
貸出更新		5回まで	2回		無し	2回	1回	1回	2回	複数回
貸出停止期間		7月, 1月, 3月	7月, 1月		3月	7月, 1月, 3月	7月, 1月, 3月25-31日	7月, 1月, 3月	3月	7月, 1月, 3月
入館停止期間		7月, 1月	7月, 1月		無し	7月, 1月	7月, 1月, 3月25-31日	7月, 1月	無し	7月, 1月
利用にあたっての注意事項		女子短期大学図書館は 利用不可	・大学(中央)図書館は、和 装本および学習院が発行す る資料(学習院資料)の貸出 不可、館内閲覧のみ ・「大学図・外部書庫」の資料 は大学(中央)図書館カウン ターで、取り寄せ申請を行っ た上、再度来館の必要あり (3日間まで取り置き可能)。		渋谷・たま間の取寄せは 不可	他キャンパスからの取り 寄せは、貸出登録を行っ た図書館のカウンターで 取寄せ申請を行った上、 再度来館の必要あり(7日 間取り置き可能)。	雑誌・政府刊行物、各学 部資料室・研究所資料は 貸出不可、館内閲覧の み	2017年4月から中野キャン パス図書館は利用不 可(中野以外の図書館か ら「中野」の資料取寄せ は可能)	7、12、1月の日曜開館日 は学内者限定のため、コ ンソ利用不可	・配架場所が「池袋図 自動 書庫」の場合は池袋図書館 カウンターに直接請求するこ とで利用可能。 ・保存書庫は来館不可。池袋 図書館もしくは新座図書館カ ウンターで、取り寄せを行っ た上、再度来館の必要あり (一週間まで取り置き可能)。

※1 各館のOPACで検索した際、所在情報が各欄内の記載になっている資料＝本協定で利用可能な資料

※2 所蔵大学の図書館を通じての事前連絡・紹介状等が必要な資料(協定対象外)

※3 「住所の確認できる証明書」とは運転免許証、健康保険証等

協定校の利用（利用一覧編）

四大学図書館相互利用 利用条件一覧 2017年度版

更新日：2017.6.28		学習院大学		成蹊大学	成城大学	武蔵大学	
		中央	法経				
入館手続き	カード発行前or当日利用	入館ゲート前のインターフォンにて申出、カウンターにて学生証・教職員証を提示し、入館者受付票に記入		2階カウンターで学生証・教職員証を提示し書類記入。当日有効のカードを発行するので入館ゲート通行。2階退館ゲートを通行後、カウンターで当日有効カードを返却。	学生証・教職員証を提示	学生証or教職員証提示と書類記入	
	カード発行後	GLIMカード取得者は入館ゲート通行可		2階カウンターで学生証・教職員証を提示。当日有効のカードを発行するので入館ゲート通行。2階退館ゲートを通行後、カウンターで当日有効カードを返却。	学生証・教職員証を提示	カードで入館	
貸出登録		要(カード発行)					
カード発行※1		学生証or教職員証+住所の確認できる証明書		学生証or教職員証	学生証or教職員証+住所の確認できる証明書	学生証or教職員証+住所を確認できる証明書	
カード発行受付時間		開館時間から閉館時間の30分前まで		●閲覧申請：平日は9:00～18:30、土曜は9:00～16:00まで ●貸出申請：平日は9:00～18:30(11:30～12:30を除く)、土曜は9:00～12:00まで * 閲覧・貸出申請とも、閉館時間により変更あり	●申請書受付時間：開館時間から閉館時間の30分前まで ●即日カード発行の場合：平日は開館時間から16時まで、土曜日は正午まで	閉館1時間前まで	
貸出有効期限(括弧内は卒業年次生)		3月末(2月末)		2月末	3月22日	3月22日	
カード再発行		2,000円		1,000円	500円	2,000円	
貸出手続き		カード		カード	カード	カード	
貸出冊数		3冊		3冊	3冊	5冊	
貸出期限(延滞罰則)		2週間(有り)					
協定内で利用できる資料※2		配架場所が「大学図・〇〇」、「東2法経図・〇〇」		配架場所が図書館内の資料(ただしAV資料を除く)	配架場所が図書館内の資料(ただしAV資料を除く)	図書・雑誌 (ただし、配置場所が「1階キャリア」「1階レポート」「1階LL Book」「1階履修」「1階AV書庫」「洋ブラPDP」のものを除く)	
協定により利用できるサービス		●館内閲覧・図書の貸出・コピー(複写)		●館内閲覧・図書の貸出・コピー(複写)	●館内閲覧・図書の貸出・コピー(複写)	●館内閲覧・図書の貸出・コピー(複写)	
利用できない資料		●貸出をしていない資料 ・参考図書 ・雑誌 ・その他図書館が指定する資料 ●館内利用のみの視聴覚資料(持込PCでの視聴は可) ●オンラインデータベース 和装本および学習院が発行する資料(学習院資料)は貸出不可		●貸出をしていない資料 ・参考図書 ・雑誌 ・1階授業関連図書 ・2階多読用図書 ・その他図書館が指定する資料 ●AV資料 ●オンラインデータベース	●配架場所が図書館外(3号館雑誌室・3号館書庫も図書館外扱い)の資料・AV資料 ●貸出をしていない資料 ・1F参考図書 ・1F年鑑・白書 ・雑誌	●以下のコーナーに配架されているもの(OPAC上、「貸出可」と表示されていても、学外者の方には貸出をしていません。) ・1階キャリア ・1階レポート ・1階LL Book ・1階履修 ・洋ブラPDP ●視聴覚資料、CD/DVD-ROM、オンラインデータベースは利用できません	
予約制度		貸出中の図書についてのみ有り		貸出中の図書についてのみ有り	貸出中の図書についてのみ有り	貸出中の図書についてのみ有り ※ただし、資料確保の連絡は館内掲示板のみ。メール、電話での連絡は行っていない。	
貸出更新		2回 (Web更新可)	3回 (Web更新可)	予約がなければ可	予約がなければ何回でも可	予約がなければ2回まで可。延滞中の資料がある時や延滞罰則期間中は不可。利用証を持参の上、カウンターで更新手続きをしてください。	
貸出停止期間		7月、1月		7月、1月、3月	7月、1月	無し	
入館停止期間		7月、1月		7月、1月、3月	無し	無し	
利用に際し手続きが必要な資料※3		●貴重書・準貴重書・マイクロ資料 ●配架場所が「大学図・〇〇」、「東2法経図・〇〇」以外の資料		貴重書・コレクション	貴重書および配架場所が図書館外の資料(利用不可の場合あり)	●配置場所が「書庫貴重図書」 ●配置場所が「大学体育」「大学自然科学」については、利用登録をしている方は利用可能ですが、閉室している場合もあるので所属大学の図書館を通じて事前連絡をすることが望ましい。	
資料の取り置き利用※4		平常期・入館停止期間とも可	平常期のみ可	平常期・入館停止期間とも可	平常期・入館停止期間とも可	可(ただし不可の資料も一部あり)	
取り置き資料の利用形態		閲覧/複写(不可の場合あり)		閲覧/複写(不可の場合あり)	閲覧/複写(不可の場合あり)	閲覧/複写(資料によっては複写不可の場合もあり)	
利用にあたっての注意事項		●利用時には学生証or教職員証を携帯すること ●館内備え付けのPC利用(OPAC端末除く)は不可 ●配架場所「大学図・東庫」「大学図・東地庫」資料の出納受付最終時間は、平日16:00、土曜日11:30(但し、11:30～12:30は出納不可)。 ●「大学図・外部書庫」の資料は来館して申込の上、最短で翌日以降の利用となります(到着後は3日間取り置き)。 ●グループラーニング室の貸切利用、AV・特別閲覧室の利用、コンピュータ閲覧室の利用は不可		●配架場所「東2法経図・東地庫」資料の出納受付最終時間は、平日16:30、土曜日12:20(但し、11:30～12:30は出納不可) ●グループ学習室、セミナールーム、情報検索コーナー、書庫入庫、書庫内閲覧席は利用不可	●ブラネット(グループ学習室)、クリスタルキャレル(個室閲覧席)など、ご利用いただけません。 ●資料に関する個人からの電話、メール、FAXでのお問い合わせには応じておりません。 ●登録更新制度はありません。年度毎の発行となります ●カードを紛失した場合には、再発行手数料1,000円をいただきます。	●PC設置席やグループ学習室など、ご利用いただけません。 ●書庫内資料の請求は閉館の30分前までで終了します。 ●貸倉庫資料は来館して申込の上、翌日以降の利用となります。 ●資料に関する個人からの電話、メール、FAXでのお問い合わせには応じておりません。 ●登録更新の際は貸出カードをご持参ください。持参されない場合、再発行手数料500円をいただくことがあります。 ●延滞中の資料がある場合は登録更新できません。	●PC設置席やディスカッションスペース、個人ブースなど、ご利用いただけません。 ●書庫内資料の請求は閉館の30分前までで終了します。 ●本館と洋書プラザでは開館時間が異なりますので、ご注意ください。 ●資料に関する個人からの電話、メール、FAXでのお問い合わせには応じておりません。 ●登録更新の際は利用証をご持参ください。持参されない場合、再発行手数料を徴収することがあります。 ●カードを紛失した場合には、再発行手数料2,000円(2017年4月現在)をいただきます。
備考		カード発行受付窓口：大学図書館(中央館)					

2016年11月11日に開催された第41回五大学図書館懇談会において、大学以外に所属する学園専任教職員(学園から身分証が発行されていることが条件)にも利用対象範囲を拡大することが提案され、2017年4月から対象範囲が拡大されました

※1 「住所の確認できる証明書」とは運転免許証、健康保険証等

※2 各館のOPACで検索した際、所在情報が各欄内の記載になっている資料＝本協定で利用可能な資料

※3 所蔵大学の図書館を通じての事前連絡・紹介状等が必要な資料(協定対象外)

※4 資料の取り置きには、図書館間による所蔵調査の手続きが必要です

日本女子大学図書館相互利用

加盟館	閲覧・貸出可能日	入館手続き	貸出条件 (雑誌不可)	利用にあたっての注意事項
日本女子大学 図書館 (目白・西 生田)	7・1月を除く開館 日 但し、3月中旬～末 は閲覧のみ（貸出 不可）	入口で学生証・身分 証を提示	5冊 / 1ヶ月 予約可 貸出更新可	学部の図書館や研究室は利用不可 データベース等の利用不可

* 上記記載以外の分館、学部図書室、研究室図書室等は協定利用対象外ですのでご注意ください。

聖心女子大学図書館相互利用（閲覧のみ）

加盟館	閲覧可能日	入館手続き	貸出条件	利用にあたっての注意事項
聖心女子大 学図書館 (広尾)	通年	入口で学生証・身分 証を提示	<u>貸出不可</u> <u>閲覧のみ</u>	学部の図書館や研究室は利用不可 データベース等の利用不可

* 上記記載以外の分館、学部図書室、研究室図書室等は協定利用対象外ですのでご注意ください。