山手線沿線私立大学図書館コンソーシアム　利用条件一覧

2023年3月24日現在

		青山学院大学	学習院大学 中央	学習院大学 法経	國學院大學	専修大学	東洋大学	法政大学	明治大学	明治学院大学	立教大学
入館手続き	カード発行前or当日利用	受付で学生証･教職員証を提示の上、受付簿に記帳	入館ゲート前のインターフォンにて申出、カウンターにて学生証・教職員証を提示し、入館者受付票に記入		（渋谷：入館ゲート前のインターフォンにて申出、）カウンターにて学生証・教職員証を提示し、当日利用申請書に記入	入口で身分証を提示し、入館願に必要事項を記入	入口で学生証・身分証提示	カウンターで学生証・教職員証を提示しカード発行カード発行を伴わない当日利用は不可	入口で所属身分証を提示	入館ゲート前のインターフォンにて申出、カウンターにて学生証・教職員証を提示し、利用申込書に記入	入口で学生証・教職員証を提示し、入館願に必要事項を記入
	カード発行後	同上	GLIMカード取得者は入館ゲート通行可		カードで入館可	カードで入館可	カードで入館可	カードで入館可	ライブラリーカード取得者は入館ゲート通行可	MGカード取得者は入館ゲート通行可	同上
貸出登録		要(カード発行)	要(カード発行)		要(カード発行)	要(カード発行)	要(カード発行)	要(カード発行)	要(カード発行)	要(カード発行)	要(カード発行)
貸出有効期限(括弧内は卒業年次生)		12月末（予定）	3月末(2月末)		2月末	2月末	2月末	3月24日(2月末)	2月末	2月末	2月末
カード発行※3		即日・無料･要[学生証or教職員証]	即日・無料･要[学生証or教職員証+住所の確認できる証明書]		即日・無料･要[学生証or教職員証]	即日・無料･要[身分証＋住所の確認できる証明書]	即日・無料･要[学生証or教職員証+住所の確認できる証明書]	即日・無料･要[学生証or教職員証	即日・無料･要[所属身分証]　*ただし住所の記載がない場合は要[住所の確認できる証明書]	即日・無料･要[学生証or教職員証]	即日・無料･要[学生証or教職員証+住所の確認できる証明書]
カード発行受付時間		開館時間内	開館時間から閉館時間の30分前まで		開館時間から閉館30分前まで	開館時間から閉館時間の30分前まで	新規登録・更新手続は閉館1時間前、カードの受取は閉館30分前	開館時間から閉館時間の30分前まで	各館により取扱いが異なる	開館時間から閉館時間の60分前まで	開館時間から閉館時間の30分前まで
カード再発行		当面無料	2,000円		500円	1,000円	当面無料	500円	1,100円(1,000円+消費税)	1,500円	500円
貸出手続き		カード+学生証or教職員証	カード		カード+学生証or教職員証	カード	カード	カード	カード	カード or MGカード引換証	カード
貸出冊数		5冊	3冊	5冊	和:3冊,洋:3冊	5冊	5冊	10冊	6冊	6冊	5冊
貸出期限（延滞罰則）		2週間（有り）	2週間（有り）		2週間（有り）	20日間	2週間（有り）	2週間（有り）	2週間（有り）	2週間（有り）	2週間（有り）
協定内で利用できる資料※1		青山・相模原の図書館内資料（貴重書を除く） 〇貴重書（図書館内）、学科研究室等および宗教センターの資料については下記※2を参照 〇配架場所「青AVL〇〇〇」は利用不可	配置場所が「東1大学図・〇〇」、「東2法経図・〇〇」		所蔵館が「渋谷」および「たま」、状態が「配架中」	所蔵館が「神田分館」「KnowledgeBase」「本館」	所蔵館が「白山図書館」「赤羽台図書館」「川越図書館」「板倉図書館」	所蔵館「市ヶ谷」「多摩」「小金井」	所蔵館が「中央」、「和泉」、「生田」、「中野」、「生田保存書庫」	所蔵館が「白　〇〇」および「横　〇〇」	所蔵館が「池袋図」「新座図」「保存書庫」
利用に際し手続きが必要な資料※2		貴重書、学科研究室等、宗教センターの資料	貴重書・準貴重書・マイクロ資料／法学部・経済学部以外の学科研究室資料		貴重書・和古書・特殊資料／学部管理資料	貴重書・準貴重書・利用制限資料	貴重書・準貴重書・マイクロ資料	貴重書･準貴重書	貴重書･準貴重書･マイクロ資料	貴重書	貴重書・準貴重書・利用制限資料
他キャンパス資料		貸出可	該当なし		直接利用・貸出可。渋谷・たま間の取寄せ・貸出は不可	貸出可	貸出可	貸出可	貸出可	貸出可	貸出可
予約制度		無し	有り		無し	有り	有り	有り	有り	有り	無し
貸出更新		5回まで	2回	3回	無し	1回	2回	1回	2回	2回	複数回
貸出停止期間		7月, 1月～3月（予定）	7月, 1月		3月	7月,1月、3月	7月, 1月, 3月	7月, 1月,3月25-31日	7月, 1月, 3月	3月	7月, 1月, 3月
入館停止期間		7月, 1月～3月（予定）	7月, 1月		無し	7月,1月	7月, 1月	7月, 1月,3月25-31日	7月, 1月	無し	7月, 1月
利用にあたっての注意事項		＊ＯＰＡＣ配架場所が「移管作業中」表示の資料は利用不可 ＊2024年4月1日の新図書館（青山キャンパス）開館に向けた移転作業のため、入館/貸出停止期間が変更となる。	・大学（中央）図書館は、和装本および学習院が発行する資料（学習院資料）の貸出不可、館内閲覧のみ		・渋谷・たま間の取寄せは不可	・「法科大学院分館」と「生田分館」は、直接の来館利用は不可となりますが、他館に取り寄せて、ご利用いただけます。ただし、法科大学院分館のみの所蔵資料は他館所蔵がない資料に限ります。	赤羽台図書館は、2023年4月より利用再開しました。キャンパスからの取り寄せは、貸出登録を行った図書館のカウンターで取寄せ申込を行った上、再度来館の必要あり（7日間取り置き可能）。板倉図書館は移転作業のため2023年度末（2024年3月）に利用不可となる予定です。	雑誌・政府刊行物、各学部資料室・研究所資料は貸出不可、館内閲覧のみ	2017年4月から中野キャンパス図書館は利用不可（中野以外の図書館から「中野」の資料取寄せは可能）	7、12、1月の日曜開館日は学内者限定のため、コンソ利用不可	・配架場所が「池袋図　自動書庫」の場合は池袋図書館カウンターに直接請求することで利用可能。 ・保存書庫は来館不可。池袋図書館もしくは新座図書館カウンターで、取り寄せを行った上、再度来館の必要あり（一週間まで取り置き可能）。

※1　各館のOPACで検索した際、所在情報が各欄内の記載になっている資料＝本協定で利用可能な資料

※2　所蔵大学の図書館を通じての事前連絡・紹介状等が必要な資料(協定対象外)

※3　「住所の確認できる証明書」とは運転免許証、健康保険証等

協定校の利用（利用一覧編）

五大学図書館相互利用 利用条件一覧 2023年度版

更新日：2023.05.01		学習院大学		成蹊大学	成城大学	武蔵大学	甲南大学
		中央	法経				
入館手続き	カード発行前or当日利用	入館ゲート前のインターフォンにて申出、カウンターにて学生証・教職員証を提示し、入館者受付票に記入		2階カウンターで学生証・教職員証を提示し書類記入	学生証・教職員証を提示	学生証or教職員証or各大学発行の「五大学図書館相互利用(依頼)」提示と書類記入	学生証・教職員証提示と書類記入
	カード発行後	GLIMカード取得者は入館ゲート通行可		カードで入館	学生証・教職員証を提示	カードで入館	カードで入館（貸出を希望される場合のみ発行。カード作成には１週間程度かかりますが、引き換えまでの期間は申込書の控えで利用可。）
貸出登録		要(カード発行)					
カード発行※1		学生証or教職員証＋住所の確認できる証明書		学生証or教職員証	学生証or教職員証＋住所の確認できる証明書	学生証or教職員証＋住所を確認できる証明書	学生証or教職員証
カード発行受付時間		開館時間から閉館時間の30分前まで		平日 9:00～18:00、土曜 9:00～16:00 ※短縮開館時は閉館30分前まで	閉館1時間前まで	閉館１時間前まで	平日16時50分、土曜12時50分まで（短縮開館期間は、閉館の10分前まで）
貸出有効期限(括弧内は卒業年次生)		3月末(2月末)		3月末(2月末)	3月末	3月22日	学生証・教職員証の有効期限日（記載がない場合は3月末）
カード再発行		2,000円		1,000円	500円	2,000円	1,000円
貸出手続き		カード		カード	カード	カード	カード
貸出冊数		3冊	5冊	3冊	3冊	5冊	10冊（中山文庫、語学学習室資料は２冊まで）
貸出期限（延滞罰則）				2週間（あり）		2週間（延滞した日数分、新規貸出及び更新停止）	
協定内で利用できる資料※2		配置場所が「東1大学図・○○」、「東2法経図・○○」		配架場所が図書館内の資料（ただしAV資料を除く）	配架場所が図書館、旧館、貸倉庫の資料（ただしAV資料を除く）	図書・雑誌 （ただし、配置場所が「1階キャリア」「1階レポート」「1階LL Book」「1階履修」「1階AV書庫」「洋プラPDP」のものを除く）	所在が「図書館」（研究室・共同図書室を除く）と、「サイバー」、「雑誌館」の図書・雑誌 ※雑誌は館内利用のみ
協定により利用できるサービス		●館内閲覧・図書の貸出・コピー（複写）		●館内閲覧・図書の貸出・コピー（複写）	●館内閲覧・図書の貸出・コピー（複写）	●館内閲覧・図書の貸出・コピー（複写）	●館内閲覧・図書の貸出・コピー（複写）
利用できない資料		●貸出をしていない資料 ・参考図書 ・雑誌 ・その他図書館が指定する資料 ●館内利用のみの視聴覚資料　（持込ＰＣでの視聴は可） ●オンラインデータベース		●貸出をしていない資料 ・参考図書 ・雑誌 ・1階授業関連図書 ・2階多読用図書 ・その他図書館が指定する資料 ●利用できない資料 ・視聴覚資料、CD/DVD-ROM ・電子ブック、オンラインデータベース	●配架場所が図書館、旧館、貸倉庫以外の資料 ●視聴覚資料、CD/DVD-ROM、電子ブック、オンラインデータベース ●貸出をしていない資料 ・1F参考図書 ・1F年鑑・白書 ・雑誌	●以下のコーナーに配架されているもの（OPAC上、「貸出可」と表示されていても、学外者の方には貸出をしていません。） ・１階キャリア ・１階レポート ・１階LL Book ・1階履修 ・洋プラPDP ●視聴覚資料、CD/DVD-ROM、電子ブック、オンラインデータベースは利用できません	●図書館・サイバーライブラリ所蔵以外の資料 ●視聴覚資料 ●Walk in Userの利用が認められていないオンライン資料
		和装本および学習院が発行する資料（学習院資料）は貸出不可	映像資料は貸出不可				
予約制度		貸出中の図書についてのみ有り		貸出中の図書についてのみ"あり"	貸出中の図書についてのみ有り	貸出中の図書についてのみ有り ※ただし、資料確保の連絡は館内掲示板のみ。メール、電話での連絡は行っていない。	貸出中の図書についてのみ有り
貸出更新		2回　（Web更新可）	3回　（Web更新可）	予約がなければ可	予約がなければ何回でも可	予約がなければ2回まで可。延滞中の資料がある時や延滞罰則期間中は不可。利用証を持参の上、カウンターで更新手続きをしてください。	予約がなければ10回まで可
貸出停止期間		7月, 1月		7月, 1月	7月, 1月	無し	無し
入館停止期間		7月, 1月		7月, 1月	無し	無し	無し
利用に際し手続きが必要な資料※3		●貴重書・準貴重書・マイクロ資料 ●配置場所が「東1大学図・○○」、「東2法経図・○○」以外の資料		貴重書・コレクション	貴重書および配架場所が図書館、旧館、貸倉庫以外の資料（利用不可の場合あり）	●配置場所が「書庫貴重図書」 ●配置場所が「大学体育」「大学自然科学」（「大学体育」の資料は身体運動科学研究室へ直接訪問し閲覧、「大学自然科学」の資料は本館1階カウンターで請求し閲覧。ただし、どちらも閉室している場合もあるので所属大学の図書館を通じて事前連絡をすることが望ましい。）	●貴重書・準貴重書、九鬼周造文庫資料 ●西宮キャンパス図書室（CUBEメディアセンター），ポートアイランド図書室資料（カード発行後は、オンラインで図書館に取り寄せての利用も可（取り寄せには数日かかります）。）
資料の取り置き利用※4		平常期・入館停止期間とも可	平常期のみ可	平常期・入館停止期間とも可	可（ただし不可の資料も一部あり）	可（ただし不可の資料も一部あり）	可（量が多いときは不可とすることがあります。）
取り置き資料の利用形態		閲覧/複写（不可の場合あり）		閲覧/複写（不可の場合あり）	閲覧/複写（不可の場合あり）	閲覧／複写（資料によっては複写不可の場合もあり）	閲覧/複写（資料によっては複写不可の場合もあり）
利用にあたっての注意事項		●利用時には学生証or教職員証を携帯すること ●館内備え付けのPC利用（OPAC端末除く）は不可		●プラネット（グループ閲覧室）、クリスタルキャレル（個室閲覧室）など、ご利用いただけないスペース・閲覧室があります。 ●館内およびクリスタルキャレル内のPC、データベース検索用PC、印刷機は利用できません。 ●資料に関する個人からの電話、メール、FAXでのお問い合わせには応じておりません。 ●登録更新制度はありません。年度毎の発行となります。ただし、延滞中の資料がある場合、貸出停止中の場合は登録できません。 ●カードを紛失した場合には、再発行手数料1,000円をいただきます。	●グループ学習室、AVゾーンなど、ご利用いただけないスペース・閲覧席があります。 ●書庫内資料の請求は閉館の３０分前までで終了します。 ●貸倉庫資料は来館して申込の上、翌日以降の利用となります。 ●資料に関する個人からの電話、メール、FAXでのお問い合わせには応じておりません。 ●登録更新の際は貸出カードをご持参ください。持参されない場合、再発行扱いとなり、再発行手数料500円をいただくことがあります。 ●延滞中の資料がある場合は登録更新できません。	●PC設置席やディスカッションスペース、個人ブースなど、ご利用いただけないスペース・閲覧席があります。 ●書庫内資料の請求は閉館の30分前までで終了します。 ●本館と洋書プラザでは開館時間が異なりますので、ご注意ください。 ●資料に関する個人からの電話、メール、FAXでのお問い合わせには応じておりません。 ●登録更新の際は利用証をご持参ください。持参されない場合、再発行手数料を徴収することがあります。 ●カードを紛失した場合には、再発行手数料2,000円（2023年4月現在）をいただきます。	●PC設置席は利用できません。（2階ヘルプデスクにWalk in User用のPCがあり、情報検索のみ利用可能です。平日16時半、土曜11時半まで。） ●書庫の利用は平日17:50時、土曜14:50時まで。（短縮開館期間は閉館の30分前まで） ●取り置き資料の利用の受付は、平日16時半、土曜11時半まで（2階ヘルプデスク受付）。 ●登録更新の際はカードをご持参ください。持参されない場合、再発行手数料を徴収することがあります。 ●延滞中の資料がある場合は登録更新できません。 ●館内にカラーコピー機はありません。
		●4階グループ学習室、7階個人学習室の利用は不可	●グループ学習室、セミナールーム、情報検索コーナー、書庫入庫、書庫内閲覧席は利用不可				
備考		カード発行受付窓口：大学図書館（中央館）					

2016年11月11日に開催された第41回五大学図書館懇談会において、大学以外に所属する学国専任教職員（学国から身分証が発行されていることが条件）にも利用対象範囲を拡大することが提案され、2017年4月から対象範囲が拡大されました

※1 「住所の確認できる証明書」とは運転免許証、健康保険証等

※2 各館のOPACで検索した際、所在情報が各欄内の記載になっている資料＝本協定で利用可能な資料

※3 所蔵大学の図書館を通じての事前連絡・紹介状等が必要な資料(協定対象外)

※4 資料の取り置きには、図書館間による所蔵調査の手続きが必要です

協定校の利用（利用一覧編）

日本女子大学図書館相互利用

加盟館	閲覧・貸出可能日	入館手続き	貸出条件 （雑誌不可）	利用にあたっての注意事項
日本女子大学図書館 （目白）	7・1 月を除く開館日 但し、3 月中旬～末は閲覧のみ（貸出不可）	入口で学生証・身分証を提示	5 冊 / 1 ヶ月 予約可 貸出更新可	学部の図書館や研究室は利用不可 データベース等の利用不可 西生田保存書庫保管資料は取寄せ可

＊ 上記記載以外の分館、学部図書室、研究室図書室等は協定利用対象外ですのでご注意ください。

聖心女子大学図書館相互利用（閲覧のみ）

加盟館	閲覧可能日	入館手続き	貸出条件	利用にあたっての注意事項
聖心女子大学図書館 （広尾）	通年	入口で学生証・身分証を提示	貸出不可 閲覧のみ	学部の図書館や研究室は利用不可 データベース等の利用不可

＊ 上記記載以外の分館、学部図書室、研究室図書室等は協定利用対象外ですのでご注意ください。

［ 年度途中で利用ルールが変更となる場合があります。最新の情報は各加盟館のホームページをご確認ください。］