協定校 利用登録申請票

（山手コンソーシアム　五大学　日本女子大学）

利用者ＩＤ	９ ２
旧利用者ＩＤ（磁気）	７ ７ ７ ７
□ 新規　□ 継続（年度更新）□ 変更（所属・住所・カード）	

□ 別紙「協定校利用者向け 利用案内」を一読し、了承したので、利用申請いたします

申請日	２０　　年　　月　　日							
フリガナ								
氏名								
連絡先	TEL（自宅）　　－　　－			TEL（携帯）　　－　　－				
	〒　　－							
フリガナ								
E-mail	@							
	＊　大学指定のメールアドレス（ac.jp）を推奨します。							
フリガナ								
パスワード（6～8文字）								

＊　パスワードは半角の英字（大文字・小文字区別）と数字を組み合わせた6～8桁で指定してください。

＊　E-mailとパスワードはMy GLIM（GLIM/OPACの拡張サービス；利用状況確認や資料予約が可能）を利用する際に必要です（使用しない場合は未記入で結構です）。パスワードをお忘れの場合、お問合せいただいてもセキュリティ上お答えできません。忘れた場合や変更希望の場合は、再度、総合カウンターにお越しの上、再設定の手続きをお願いします。

＊　図書館からのメール送信の多くは一斉送信となるため、お使いのメールによっては受信ができない場合があります。ご注意ください（例：Gmail）。自動転送先として登録している場合も同様です。

＊　継続更新の場合もMyGLIMご利用の場合は必ずパスワードをご記入ください。

所属	大学名	山手コンソーシアム加盟大学	□ 青山学院　□ 國學院　□ 専修　□ 東洋　□ 法政　□ 明治　□ 明治学院　□ 立教
		五大学	□ 成蹊　□ 成城　□ 武蔵　□ 甲南
		その他	□ 日本女子
	学生／教職員	学部生	学部　　学科　　年
		大学院生	研究科　　専攻 博士課程（前期・後期）　　年
		教職員	□ 専任教職員（所属：　　）　□ 非常勤教員（所属：　　）
		その他	
	学籍／教職員番号	No.	

＊　ここに記載されている個人情報は、図書館利用証発行・利用者データ登録・返却督促以外の目的では使用しません。

＜担当者記入欄＞　□ 住所確認

＊　ICカードの再発行時には、諸手続きが必要なこと（手数料、受付時間等）をボードを見せながら説明すること。

＊　利用者にカードを交付する前に、カードの利用者IDを忘れずに右上＜利用者ID欄＞に記入すること。

＊　継続申請の場合は、既に発行している利用者IDおよび利用証を継続して使う。ただし、磁気カードしか持たない場合は、ICカードに変更すること。

＊　裏面に貼付したシールに名前を記入してもらうこと。

処理項目	申請受付	利用者データ名前検索	延滞確認	カード発行	利用者データ本登録
処 理 日	／	／	／	／	／
処理者名					

学習院大学図書館