

■ 学外資料 利用の注意点 ■

文献複写 相手館にコピーをとって送ってもらう（学習院女子大への申込は院生以上）

1. 料金 複写代金 1 枚（2 ページ）35 円～100 円 + 郵送料 140 円～360 円（目安）
2. 支払い 主に現金（おつりのないようご注意ください）
相手館の指定どおりの支払い方法となります。
前払い・後払い・郵便振替・銀行振込・現金書留・切手（記念切手不可）など
3. 期間 国内所蔵の場合、およそ 1 週間で到着予定です。
4. 連絡 コピーが届いたら、メール連絡します。
5. 受取場所 1 階カウンター（新館以降は 2 階 総合カウンター）

現物貸借 相手館から本を送ってもらう

1. 料金 片道の郵送料。1 冊 700 円前後。重い本・大型本は高額に
2. 支払い 主に現金（おつりのないようご注意ください）
相手館の指定どおりの支払い方法となります。
前払い・後払い・郵便振替・銀行振込・現金書留・切手（記念切手不可）など
3. 期間 国内所蔵の場合、およそ 1 週間で到着。利用期間は 2～3 週間。
4. 連絡 図書が届いたら、メール連絡します。
5. 窓口 支払い：1 階カウンター（新館以降は 2 階 総合カウンター）
図書取り置き：1 階カウンターまたは 2 階カウンター
（新館以降は 2 階 総合カウンター または、2 階レファレンスカウンター）
6. 利用方法 大学図書館内の館内閲覧のみ。図書館外へ持ち出し不可。
* 利用期限終了後、すぐに返却します。その際、未利用でも申込者への確認連絡はしません。
* 資料状態が悪い場合、2 階レファレンスカウンターでの閲覧及び代行複写になる可能性がございます。その場合の対応時間は以下。

{	月～金	9:00-16:30 (11:30-12:30 を除く)
	土	9:00-12:20
7. 複写 コピー・スライド撮影予定の場合は最初に申し出必要
8. 雑誌 貸借申込できません。
9. その他 研究室所蔵の図書は断られる場合もあります。

海外への申込み

1. 料金 1 文献 5,000 円～10,000 円
2. 支払い 依頼先により支払い方法が異なるため、個別にご相談ください。
3. 期間 1～3 ヶ月程度かかります。
4. その他 複写でお申込みいただいても、貸借に変更になる場合があります。