

## ■ 学外資料 利用の注意点 ■

### 文献複写 相手館にコピーをとって送ってもらう（学習院女子大への申込は院生以上）

1. 料金 複写代金1枚（2ページ）35円～100円 + 郵送料140円～360円（目安）
2. 支払い 主に現金（おつりのないようご注意ください）  
相手館の指定どおりの支払い方法となります。  
前払い・後払い・郵便振替・銀行振込・現金書留・切手（記念切手不可）など
3. 期間 国内所蔵の場合、およそ1週間で到着予定です。
4. 連絡 コピーが届いたら、メール連絡します。
5. 受取場所 1階カウンター（新館以降は2階 総合カウンター）

### 現物貸借 相手館から本を送ってもらう

1. 料金 片道の郵送料。1冊700円前後。重い本・大型本は高額に
2. 支払い 主に現金（おつりのないようご注意ください）  
相手館の指定どおりの支払い方法となります。  
前払い・後払い・郵便振替・銀行振込・現金書留・切手（記念切手不可）など
3. 期間 国内所蔵の場合、およそ1週間で到着。利用期間は2～3週間。
4. 連絡 図書が届いたら、メール連絡します。
5. 窓口 支払い：1階カウンター（新館以降は2階 総合カウンター）  
図書取り置き：1階カウンターまたは2階カウンター  
（新館以降は2階 総合カウンター または、2階レファレンスカウンター）
6. 利用方法 大学図書館内の館内閲覧のみ。図書館外へ持ち出し不可。  
\* 利用期限終了後、すぐに返却します。その際、未利用でも申込者への確認連絡はしません。  
\* 資料状態が悪い場合、2階レファレンスカウンターでの閲覧及び代行複写になる可能性がございます。その場合の対応時間は以下。  

{	月～金	9:00-16:30（11:30-12:30を除く）	}
	土	9:00-12:20	
7. 複写 コピー・スライド撮影予定の場合は最初に申し出必要
8. 雑誌 貸借申込できません。
9. その他 研究室所蔵の図書は断られる場合もあります。

### 海外への申込み

1. 料金 1文献5,000円～10,000円
2. 支払い 依頼先により支払い方法が異なるため、個別にご相談ください。
3. 期間 1～3ヶ月程度かかります。
4. その他 複写でお申込みいただいても、貸借に変更になる場合があります。