

グループ閲覧室および特別閲覧室・AV閲覧室のグループ利用申込書

* 太枠の中を記入してください(※利用目的を必ず記入)

申請日	20	年	月	日					
グループ名								利用人数	名
利用者	氏名				所属	<input type="checkbox"/> 院生・学部生 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	学籍番号				電話				
	住所	〒							
申込者	氏名	※責任者と異なる場合のみ記入してください。							
	学籍番号				電話				
利用目的									
利用日時	20 年 月 日 曜日								
	時 分 ~ 時 分 (原則、最大2時間まで)								
利用室名	<input type="checkbox"/> グループラーニング室①			<input type="checkbox"/> グループラーニング室②			<input type="checkbox"/> 特別閲覧室・AV閲覧室		
利用備品名	共通	<input type="checkbox"/> ノートPC (台) <input type="checkbox"/> 貸出用ヘッドフォン <input type="checkbox"/> その他 ()							
	グループラーニング室②	<input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> VHSビデオデッキ <input type="checkbox"/> DVD プレーヤー <input type="checkbox"/> MD・CD・ラジオ プレーヤー							
	特別閲覧室	<input type="checkbox"/> Blu-ray プレーヤー(特別閲覧室のみ)							

担当者記入欄

① 予約受付	<input type="checkbox"/> 予約ノート照合および記入	係	
② 利用当日受付	開始時間	時 分	係
	<伝達事項> <input type="checkbox"/> 飲食・喫煙厳禁 <input type="checkbox"/> 終了時の連絡方法		
	<空調機利用> <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <利用延長希望> <input type="checkbox"/> あり (時 分まで) <input type="checkbox"/> なし		
③ 終了時点検	終了時間	時 分	係
	<点検事項> <input type="checkbox"/> 戸締まり(部屋・窓) <input type="checkbox"/> 機器電源OFF・電源プラグを抜く <input type="checkbox"/> 忘れ物・ゴミ など <div style="text-align: center;">【特別閲覧室】 <input type="checkbox"/> 空調機OFF <input type="checkbox"/> 消灯 <input type="checkbox"/> 施錠</div>		

[備考]

*ここに記載されている個人情報は、グループ利用申込の目的以外では使用しません。