

平成 27 年度 大学院間交流の科目履修手続きについて

交流大学の科目履修を希望する学生は、下記により手続きを行なってください。

1. 対象者

学習院大学大学院 人文科学研究科 博士前期課程在学学生

2. 交流大学

慶應義塾大学大学院 文学研究科 (4月 7日(火)より授業開始)

早稲田大学大学院 文学研究科 (4月 6日(月)より授業開始)

中央大学大学院 文学研究 (4月 11日(土)より授業開始)

3. 交流関係書類の交付

期 間 : 4月 3日(金) ~ 4月 17日(金) 16時 30分まで

* 交流大学から関係書類が届き次第(4月初旬予定)の配付となります。

場 所 : 学習院大学 学生センター教務課(中央教育研究棟 1階)

交付物 : 交流大学のシラバス・時間割

大学院交流学生履修届

(1科目につき1枚。不足する場合は教務課にお申し出ください。)

4. 交流学生履修届の受付期間及び場所

4月 15日(水) ~ 4月 21日(火) : 慶應義塾大学 学生部文学研究科担当窓口

4月 6日(月) ~ 4月 11日(土) : 早稲田大学 文学学院事務所

4月 11日(土) ~ 4月 27日(月) : 中央大学 大学院事務室

* 慶應義塾大学の美学美術史学専攻アート・マネジメント分野の科目は履修できません。

* 交流学生履修届は、**A票(本人用)**・**B票(学習院大学用)**・**C票(交流大学用)**の3部により構成されています。

必要事項を記入し、各票に**本学の指導教員および交流大学の授業科目担当者の承認印**を受けた上で、A・B・C票を切り離さずに**受講希望の交流大学に提出**してください。なお、提出の際に、必ず**A票(本人用)**を受け取ってください。

* 休講等により、**担当教員の印を受領できなかった場合**でも、交流大学に事情を説明したうえで、所定期間内に仮提出すること。交流大学の事務室でコピーをとり、原本を返却するので、担当教員の印を受領し次第、交流大学に提出してください。

5. 「大学院交流学生登録証」の交付

期 間 : 5月 8日(金) ~ 5月 15日(金)

場 所 : 学習院大学 学生センター教務課(中央教育研究棟 1階)

6. 万一、出席を途中でやめるような場合は、速やかに講義担当者、相手方交流担当部署、指導教員および本学教務課に連絡すること。

7. 事務取扱い時間

[平日] 9:00 ~ 16:00 昼休み(慶應義塾大学 11:30 ~ 12:30, 早稲田大学 12:30 ~ 13:30)を除く。中央大学は左記時間内随時

[土曜日] 9:00 ~ 11:30 慶應義塾大学は閉室。早稲田大学・中央大学は左記時間内随時

以上

平成 27 年 3 月 24 日 学生センター教務課