

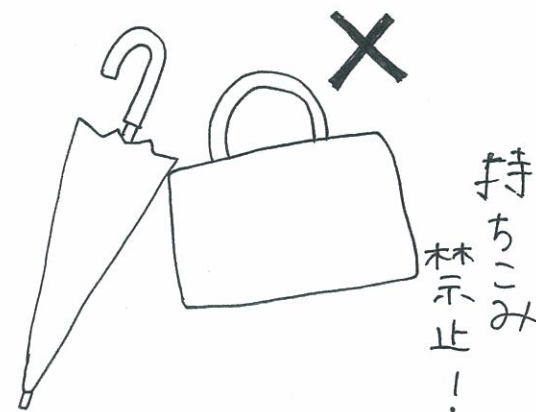
【お知らせ】 書庫の図書の閲覧・貸出方法が変更しました

○図書閲覧の方法

1. 学生証を事務室に預け、自分で書庫から目的の図書を探してください。

(一度に持ち出せる図書は3冊まで)

※貴重品以外の荷物は閲覧室に置くなどして、書庫内には持ち込まないこと!



2. 書庫から退室する際、書庫入室記録ノートに日付・所属学科・学年・名前、

閲覧する図書名を記入して下さい。

平成23年

翌週の同曜日までに返却のこと

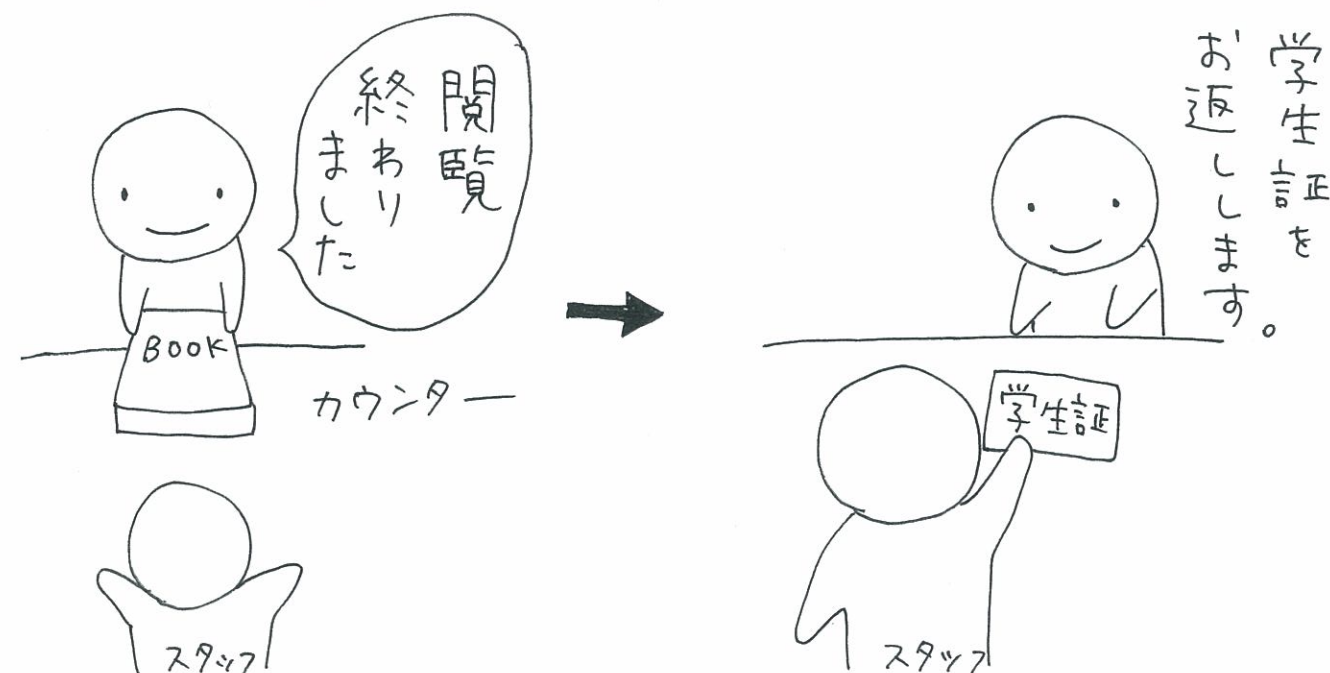
| 月/日 | 学科 | 氏名 | 書名 | 請求番号 | 貸出 | 返却日 |
|-------|----|-------|-------------|------|----|-----|
| 10/27 | 日文 | 目白 花子 | 芥川龍之介全集 第一巻 | | | |

※特に閲覧の必要がなかった場合も、書庫入室記録ノートに日付・所属学科・

学年・名前を必ず記入して下さい。それと引き換えに学生証を返却します。

3. 閲覧が終わったら事務室スタッフに図書を返却して下さい。図書と引き換えに学生証を返却いたします。

閲覧は17:00までとなります。



☆書庫利用のルール☆

- ・ 図書は丁寧に扱うこと。
- ・ 図書は請求番号順に並んでいるので、乱さないこと。
- ・ 貴重品以外の荷物や筆記用具を持ち込まないこと。
- ・ 手続きなく勝手に立ち入らないこと。

守られない場合、書庫入室を制限いたします。

○そのまま貸出を希望する場合

1. 書庫入室記録ノートに日付・所属学科・学年・名前・請求番号を記入して下さい。
2. スタッフの貸出チェックを受け、引き換えに学生証を受け取ってください。
3. 貸出から一週間以内に返却して下さい。

返却の際も必ず事務スタッフのチェックを受けてください。

平成23年

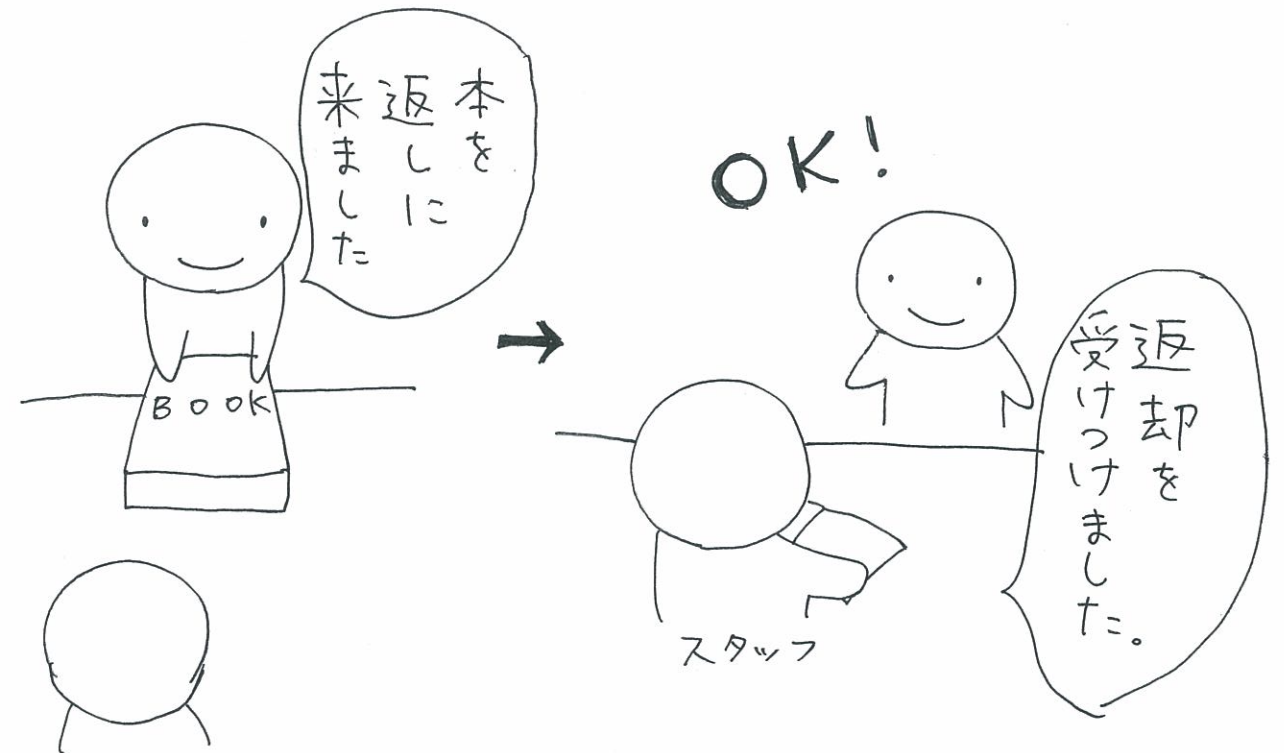
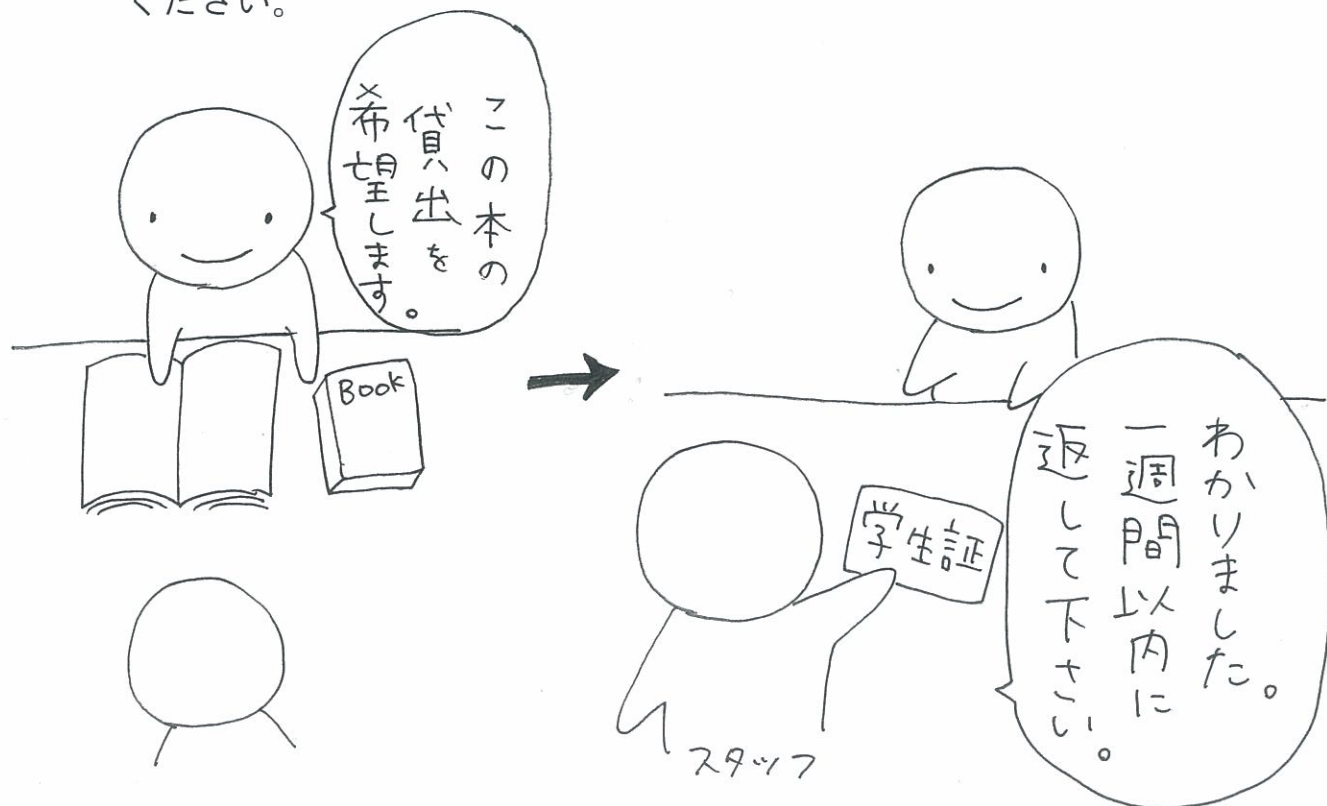
翌週の同曜日までに返却のこと

| 月/日 | 学科 | 氏名 | 書名 | 請求番号 | 貸出 | 返却日 |
|-------|----|-------|----------|----------------|----|-----|
| 10/28 | 日文 | 目白 花子 | 古事記研究 | 210.121/28 | | |
| 〃 | 〃 | 〃 | 川端康成作品研究 | 910.282/ka91/2 | | |
| | | | | | | |

2. スタッフの貸出チェックを受け、引き換えに学生証を受け取ってください。

返却日は貸出日から一週間以内です。

図書の取り扱いには十分注意しましょう。飲食をしながらの利用などは避けてください。



！返却期限を守らないと、2週間の貸出停止になります！

