

各届の手続きの順序

中等科生徒課

種別	No.	届の種類	用紙	設置場所※	提出(手続きの手順)
HR	1	欠席・欠課・遅刻・早退・出席停止・忌引 届	欠席等に関する届	生B・HP	主 管
	2	破損届(物をこわした)	専用紙(3箇所記入)	生B	主 管 → 生徒課★
	3	紛失届(なくした)・拾得届(拾った)	専用紙(3箇所記入)	生B	主 管 → 生徒課★
	4	異装届(怪我などで1週間以上服装・靴等を変える)	共通「届用紙」	生B	主 管 → 生徒課★
	5	異装届(数日程度の間、服装・靴等を変える)	生徒手帳(異装許可欄)	—	主 管
	6	治癒証明書(法定伝染病などで欠席した場合)	証明書用紙	生B・HP	保健室(登校後速やかに提出)
	7	公傷申請	公傷申請用紙	生B	主管/担当の先生 → 生徒課★
	8	生徒手帳の再交付(生徒手帳を紛失、破損した)	共通「届用紙」	生B	主 管 → 生徒課★
	9	住所、通学経路など変更届	専用の用紙	事務	主 管 → 生徒課★ → 事務室
	10	身分証明書の再発行	専用の用紙	事務	主 管 → 事務室
	11	診断書(病気や怪我のため1週間以上欠席する場合)	各病院の書式	各病院	主 管 → 担当の先生, 生徒課★
校外	12	J R 学割申込	専用の用紙	事務	主 管 → 生徒課★ → 事務室
輔仁会	13	入部願	専用の用紙	生B	主 管 → 顧問
	14	退部願(年度中に退部する場合)	専用の用紙	生徒課	主 管 → 顧問
	15	試合・集会(7日前までに)	専用の用紙	生B	顧 問 → 生徒課★
	16	月間(練習・活動) 予定(前月3日前までに)	専用の用紙	生B	顧 問 → 生徒課★
	17	試合結果・集会経過報告(3日後までに)	専用の用紙	生B	顧 問 → 生徒課★
	18	施設・備品の借用	専用の用紙	生B	顧問/主管/担当の先生 → 生徒課★ → (担当の先生)
	19	各部・同好会予算請求	専用の用紙	生B/事務	顧 問 → 生徒課★
	20	各部・同好会予算・決算	専用の用紙	生B	顧 問 → 生徒課★
体育	21	体育見学届	生徒手帳(連絡証明欄)	—	担当の先生
	22	運動制限証明書または診断書(1週間以上体育見学の場合)	専用紙/各病院の書式	HP/各病院	主 管 → 担当の先生, 生徒課★
その他	23	掲示・出版物の許可	現物	—	顧問/主管 → 生徒課★
	24	女子中等科への出向	共通「届用紙」	生B	顧問/主管 → 生徒課★

※設置場所 生B 2階生徒課前渡し廊下の書類ボックス内 ★生徒課の主な担当者は、2階生徒課入口に掲示してあります。
 事務 1階事務室 担当者不在の場合は、他の生徒課の先生に尋ねること。
 HP 中等科ホームページからダウンロード