

受験番号	
フリガナ	
氏名	

## 学習院女子中等科 入試

# 成績通知表コピー用 表紙

【6年生の成績通知表のコピーについて】（厳封不要）

※コピーはA4サイズにそろえてください(縮小可・両面可)。

※「表紙」(☆)をつけ、左上をホッチキスで留めてください。

[三期制の場合]

1、2学期の成績通知表の全ページ(表紙を含む)のコピーで、12月までの出席状況の記載があるものを提出してください。

12月分の記載がない場合は、「出席状況証明書」(☆)も併せて提出してください。

[二期制の場合]

前期の成績通知表の全ページ(表紙を含む)のコピーと、後期については12月までの

「出席状況証明書」(☆)を提出してください。

[成績通知表が学年末にのみ交付される、または成績通知表が発行されない場合]

その旨を「表紙」(☆)に保護者が記入の上、本年度4月から12月までの

「出席状況証明書」(☆)を提出してください。

所定用紙(上記☆印)は出願サイトおよび本校ホームページよりダウンロードしてください。

※「出席状況証明書」を提出する場合は、所定の「表紙」、成績通知表のコピー、「出席状況証明書」の順にホッチキスで留めて提出してください。

※「出席状況証明書」は、小学校の担任の先生に作成を依頼してください。

厳封は不要です。

※本書類は、小学校が  
「三期制であるが通知表に12月の出席状況が記載されない場合」  
「二期制の場合」  
「成績通知表が学年末にのみ交付される場合」  
に提出して下さい。

# 出席状況証明書

フリガナ \_\_\_\_\_  
児童氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 20 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

	授業日数	出席停止 忌引等日数	出席すべき 日数	欠席日数	出席日数	備考
4月						
5月						
6月						
7月						
8月						
9月						
10月						
11月						
12月						
合計						

注1. 欠席日数等が「0」の場合も必ず記載し、空欄のないようにしてください。  
注2. 備考には、欠席等の主な理由をお書きください。  
注3. 誤って記入した場合は、二重線で訂正し、訂正印を押してください。

上記の通り、相違ないことを証明します。

20 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

学校名 \_\_\_\_\_  
校長名 \_\_\_\_\_

学校長印

学習院女子中等科

# 志願者資料シート

受験番号	
------	--

※受験票に記載された受験番号をご記入ください。

◆保護者の方がご記入の上、提出書類とともに本校へご郵送ください。

◇ご記入いただいた個人情報を第三者に開示することはありません。

受験生氏名		生年月日	20	年	月	日生
-------	--	------	----	---	---	----

本校の志願理由をお書きください。

---

---

---

お子様の小学校での生活（学校内での児童会活動やクラブ活動も含む）についてお書きください。

---

---

---

お子様の小学校以外での活動（スポーツ・音楽・地域活動など）についてお書きください。

---

---

---

お子様が取得した資格等がありましたら、お書きください。

---

---

---

お子様が本校入学後、通常授業・体育・校外行事等で学校が特に留意すべきことがありましたら、具体的にお書きください。

---

---

---