学校法人　学 習 院

令和9年度採用 非常勤職員（カウンセラー） 募集要項

［募 集 職 種］　非常勤職員（カウンセラー）
［募 集 人 員］　1名
［採用年月日］　令和9年4月1日
［契 約 期 間］　令和9年4月1日から令和 10 年3月 31 日まで
［契 約 更 新］　勤務状況により、契約を更新することができる。ただし、雇用条件は契約を締結するごとに双方の協議を経るものとする
［応 募 資 格］　下記①～③すべてを満たす者
①4年制大学卒業以上
②公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会「臨床心理士」及び国家資格「公認心理師」有資格者
③学生相談における十分な臨床経験を有する者（日本学生相談学会「大学カウンセラー」の資格を有するか、それと同程度の経験を有する者）、思春期・青年期相談における十分な臨床経験を有する者
上記に加え、以下の条件を重視する
＊医療機関で心理面接、心理判定等に携わった経験
＊発達障害のある学生へのアセスメント・支援等の経験
［職 務 内 容］　大学学生相談室における学生相談等専門性を生かした業務及びその他の分担業務
大学及び法人の職員が分担又は共同して行う業務
［勤　務　地］　〒171-8588 東京都豊島区目白1−5−1（JR山手線 「目白」駅下車 徒歩 30 秒）
〒162-8650 東京都新宿区戸山3−20−1（東京メトロ副都心線「西早稲田」駅下車、3番エレベーター口 徒歩1分／東京メトロ東西線「早稲田」駅下車、徒歩 10 分、JR山手線・西武新宿線「高田馬場」駅下車、徒歩 15 分）
［勤 務 部 署］　大学学生センター学生相談室（目白キャンパス及び戸山キャンパスの大学学生相談室）
［職 務 日 数］　月曜及び金曜の週2日勤務できる方
［勤 務 時 間］　平日（月曜及び金曜） 午前9:30～午後5:30（うち休憩1時間）
［給　　与］　平日週2日（1日実働7時間）勤務の場合、月額 188,000 円（通勤手当相当額 8,000 円含む）
［賞　　与］　なし
［昇　　給］　なし
［休日休暇等］　平日週2日（14 時間）勤務の場合、3日付与（初年度）
［社 会 保 険］　労働者災害補償保険

応募書類・応募方法（応募書類は返却いたしません）
①履歴書（写真貼付、連絡が可能な電子メールアドレスを必ずご記入ください）
②志望理由書（学生相談業務への抱負を中心に記入）A4・1 枚・1,200 字程度
③事例報告書（思春期・青年期相談について、臨床スタイルが分かるような事例の概要とその対応と経過を記述）
A4・3 枚・2,400 字以内
④卒業証明書（最終学歴のもの）
⑤上記［応募資格］②の取得を証明する書類の写し
⑥大学カウンセラー認定証の写し（所有している場合のみ）
以上①～⑥を以下の提出先に簡易書留で郵送してください。
※①の本院所定の様式は Word 版、PDF 版の 2 つのファイル形式でダウンロード可能です。
Word 版：https://www.gakushuin.ac.jp/ad/jinji/word/rirekisho_counselor.docx
PDF 版：https://www.gakushuin.ac.jp/ad/jinji/pdf/rirekisho_counselor.pdf
※②及び③の書式は任意とし、いずれも手書きまたはパソコン等の作成でも可とします。
【受付締切】令和8年11月11日（水） 必着
【提 出 先】〒171-8588 東京都豊島区目白1−5−1 学習院大学学生センター学生相談室
＊封筒の表に「非常勤職員（カウンセラー）応募書類」と明記してください。

選考方法
書類選考等 ＊書類選考後、合否結果を履歴書記載の電子メールアドレスへ通知します。
次回選考（面接）は、12 月上～中旬に行います。日程は書類選考後に調整しお知らせします。

<個人情報の取り扱いについて>
ご提出いただいた個人情報は、採用選考のために利用します。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本院が責任をもって廃棄いたします。

〒171−8588 豊島区目白1−5−1
学習院大学学生センター学生相談室
電話 03-5992-1062