

情報システム統括部長 殿

グローバル IP アドレス申請書

*申請者は学習院の専任教職員であり、直筆または押印のこと

申請者		職名	
所属	学部	学科	内線
利用者	申請者と異なる場合に記入してください。		利用者所属
接続機器	パソコン等の名称		
	該当機器のためにすでに IP アドレスが割り当てられている場合は、その IP アドレスまたはホスト名		
設置場所	号館	階	号室 (部屋の名称) ※ 理学部の場合は研究室名を記入してください
申請理由 (具体的に)			
<p>私は、グローバル IP アドレスを配布された場合、当該マシンのセキュリティ対策を厳重に行います。なお、当該マシンがコンピュータウィルスの発信源や他のマシンを攻撃する際の踏み台になるなど、他人に迷惑を及ぼしたり、または及ぼす恐れがあるときは、情報システム統括部の判断で当該マシンのネットワーク接続を切断される場合があることを了承します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">署名(自署または署名捺印) _____</p>			
IP アドレス の通知先	学習院メールアドレス <div style="text-align: right;">@gakushuin.ac.jp</div> ※ 実際の使用者のアドレスを記入してください		
付記事項			
情報システム統括部使用欄 (記入しないでください)			
許可	FQDN	.gakushuin.ac.jp	
	IP アドレス	150.90.	
			不許可

※ IP アドレスが不要になったときは、情報システム統括部にご連絡ください。

グローバル IP アドレス申請書記入方法

申請者

申請者は学習院の専任教職員でなければなりません。直筆しない時は押印してください。申請者と利用者が異なる場合は、利用者名および所属について記入してください。

所属

学部・学科等を記入してください。

接続機器

ネットワークに接続する機器の品名等を記入してください。

その機器を導入後、初めて「インターネット接続願」を提出するときは、「IP アドレスまたはホスト名」の欄を記入する必要はありません。

その機器のために以前に「インターネット接続願」を提出したことがあり、すでに IP アドレスが割り当てられている場合は、その IP アドレスまたはホスト名を記入してください。

設置場所

該当機器を設置する建物を記入してください。部屋の名称欄には、院生室や共同研究室などの名称、理学部の場合は研究室名を記入してください。

申請理由

2003 年度よりセキュリティの観点等から原則として学内のネットワークにのみ接続できるプライベート IP アドレスを配布することになりました。学習院外向けのサーバなど合理的な理由のある場合のみ、インターネットに直接接続できるグローバル IP アドレスを申請によって配布することになりました。この欄には、用途や運用方法など具体的に申請理由を記入ください。申請理由により配布の可否を決定します。

申請理由の下に、グローバル IP アドレスが配布された場合の誓約欄がありますので、内容をお読みの上、承諾いただける場合は、申請者の自署または署名捺印をお願いします。

IP アドレスの通知先

IP アドレス等の情報については、学習院で登録されているメールアドレスにお知らせします。使用者の学習院のメールアドレスを記入してください。

付記事項

何か付記事項があるときは記入してください。

●コンピュータとネットワークの利用ルール

<利用者の責任>

アカウントは本人のみが利用し、第三者への貸与・共有を禁止します。

パスワードは推測されやすいものを使用しないでください。

利用が不要となった場合は、速やかに利用停止の申請を行ってください。

<遵守事項>

本院の情報セキュリティポリシー及び情報セキュリティ関連規程を遵守してください。

不正アクセスや情報漏えいにつながる行為を禁止します。故意又は過失により情報資産を漏洩した場合は、規程に則り処分されることがあります。

情報漏えい等が発覚（もしくはその恐れも含む）した場合は、速やかに ICT サポートまで報告してください。

<違反時の対応>

違反が確認された場合、利用停止やその他必要な措置を講じることがあります。

重大な違反については、損害賠償請求など法的措置を含む対応を行うことがあります。

また規約に違反した場合は、規程に則り処分されることがあります。