

共有フォルダ利用申請書（新規・変更）

※ 学生を除く

情報システム統括部長 殿

「コンピュータとネットワークの利用ルール」に同意の上で、
下記の通り共有フォルダの利用を申請します。

申請年月日	年 月 日		
利用グループ名			
責任者 (自署または押印)	(印) ❖ 自署されない場合は押印願います	内線	
		E-mail	
連絡先	❖ 責任者と異なる場合のみご記入ください	内線	
		E-mail	
利用目的			

●コンピュータとネットワークの利用ルール

<利用者の責任>

アカウントは本人のみが利用し、第三者への貸与・共有を禁止します。

パスワードは推測されやすいものを使用しないでください。

利用が不要となった場合は、速やかに利用停止の申請を行ってください。

<遵守事項>

本院の情報セキュリティポリシー及び情報セキュリティ関連規程を遵守してください。

不正アクセスや情報漏えいにつながる行為を禁止します。故意又は過失により情報資産を漏洩した場合は、規程に則り処分されることがあります。

情報漏えい等が発覚（もしくはその恐れも含む）した場合は、速やかにICTサポートまで報告してください。

<違反時の対応>

違反が確認された場合、利用停止やその他必要な措置を講じることがあります。

重大な違反については、損害賠償請求など法的措置を含む対応を行うことがあります。

また規約に違反した場合は、規程に則り処分されることがあります。

情報システム統括部記入欄

共有フォルダ名	
---------	--

利用者名簿（新規・変更）

※学生を除く

利用グループ名

※ 共有フォルダを利用するユーザ名等を下記に記入して下さい

No.	ユーザ名	所属	職名	氏名	申請区分 ❖ ○をおつけください
1					新規・削除・変更
2					新規・削除・変更
3					新規・削除・変更
4					新規・削除・変更
5					新規・削除・変更
6					新規・削除・変更
7					新規・削除・変更
8					新規・削除・変更
9					新規・削除・変更
10					新規・削除・変更
11					新規・削除・変更
12					新規・削除・変更
13					新規・削除・変更
14					新規・削除・変更
15					新規・削除・変更
16					新規・削除・変更
17					新規・削除・変更
18					新規・削除・変更
19					新規・削除・変更
20					新規・削除・変更
21					新規・削除・変更
22					新規・削除・変更
23					新規・削除・変更
24					新規・削除・変更
25					新規・削除・変更
26					新規・削除・変更
27					新規・削除・変更
28					新規・削除・変更
29					新規・削除・変更
30					新規・削除・変更