

この申請書は、申請者が持参の上、申請する必要があります。

利用申請書(その他)

情報システム統括部長 殿

「コンピュータとネットワークの利用ルール」に同意の上で、下記の通り申請します。

申請年月日	年 月 日	
組織名 (正式名称)		
組織名 (英字表記)	* ブロック体でご記入ください。	
組織長名	印	
連絡先と 担当者	内線	
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (学会開催期間 年 月 日 ~ 年 月 日)	
使用目的		

* 学部長会議資料を添付して下さい

●コンピュータとネットワークの利用ルール

<利用者の責任>

アカウントは本人のみが利用し、第三者への貸与・共有を禁止します。

パスワードは推測されやすいものを使用しないでください。

利用が不要となった場合は、速やかに利用停止の申請を行ってください。

<遵守事項>

本院の情報セキュリティポリシー及び情報セキュリティ関連規程を遵守してください。

不正アクセスや情報漏えいにつながる行為を禁止します。故意又は過失により情報資産を漏洩した場合は、規程に則り処分されることがあります。

情報漏えい等が発覚(もしくはその恐れも含む)した場合は、速やかにICTサポートまで報告してください。

<違反時の対応>

違反が確認された場合、アカウントの利用停止やその他必要な措置を講じることがあります。

重大な違反については、損害賠償請求など法的措置を含む対応を行うことがあります。

また規約に違反した場合は、規程に則り処分されることがあります。

【情報システム統括部記入欄】

* ユーザー名については情報システム統括部にご相談ください。

ユーザー名									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

S/N	
-----	--

S/N控え貼付欄 (ここにホチキスで留めてください。)
