

〒171-8588 豊島区目白 1-5-1  
TEL 03-5992-1008  
FAX 03-5992-9246  
Mail koho-off@gakushuin.ac.jp

申込年月日 令和 年 月 日

学校法人学習院 事務局長 殿

会社名

㊤

代表者

所在地

以下の通り、撮影及び取材を申請いたします。

連絡先

## 院内撮影・取材申請書

※太枠内のみご記入ください

内 容	媒体 (該当箇所を丸で囲んで下さい。)	1. 新聞 2. 雑誌 3. TV(生放送/収録) 4. ラジオ(生放送/収録) 5. その他( )		
	掲載誌名または番組名			
	撮影・取材の対象及び目的 (掲載誌・番組の趣旨を具体的に記入ください。)			
	掲載(放送)予定日	令和 年 月 日 ( )	学習院ホームページでの告知	可(事前・事後) / 不可
	撮影・取材場所			
入 構 情 報	入構希望日	令和 年 月 日 ( )	入構時間	時 分 ~ 時 分
	現場責任者	㊤	現場責任者連絡先 (携帯電話)	- -
	入構人員	名	持込機材	有・無 (機材: )
	入構車輛	有・無	車種・車輛No. (例: 練馬 12 あ 3456)	

### 【遵守・確認事項】

- 入構当日は、「取材・撮影許可」を表示する腕章をお渡ししますので、先ず広報課(西5号館6階)にお立ち寄り下さい。(入構時間によっては別途ご相談とします)
- 撮影写真、動画を大幅に加工等(電子加工含む)する場合は、掲載・放送前にお知らせ下さい。
- 本申請により撮影した写真、動画は、本申請の目的以外に使用しないで下さい。
- 本書に記載のない撮影・取材や情報の掲載、放送はお断りいたします。
- 撮影した写真等が掲載された刊行物(動画においては番組のビデオ)は、**2部**を広報課までご送付ください。(本書に添えて保存します)
- 本院の事情により、本申請承諾後に取消しとさせていただきます場合があります。
- 院内建物の使用、器物の取扱に際しては火災その他の事故防止に十分ご注意ください。
- 本院に損害を生じた場合には、申請者に修理・弁償等一切の責任を負っていただきます。ご承知おさください。

関係部署				
総務課長	施設課長	大学学長室 経営企画課長	学生課長	教務課長

事務局長	総合企画部		学長室広報センター
	総合企画部長	広報課長	