

法人本部

企画課管理用 管 ー A ー 4

推進主体	総合企画部企画課
責任者	総合企画部長

分類	実施計画	開始年度	完了年度	将来的な継続
管 ー A	エビデンスとベンチマークによる戦略策定と効果検証	令和 4 年度	令和 9 年度	あり(予定)

① 目的・内容
<p><目的> 各種分析に基づく戦略の立案・検証体制を構築することで戦略的・効率的な資源投下を可能とすると共に、ガバナンスの強化を図る。</p> <p><内容></p> <ol style="list-style-type: none"> データ利用体制・資料の整備 <ul style="list-style-type: none"> ◆各学校・事務部署に点在するデータを一元管理する体制を構築し、利用可能なデータとして蓄積する。 <ul style="list-style-type: none"> ・必要なデータの選定と、収集方法を検討する。 ◆蓄積したデータを活用し、グラフ化等、わかりやすい形に加工したうえで、適切なタイミングで公開できる状態にする。 <ul style="list-style-type: none"> ・経営指標を含め、院全体の情報をわかりやすく発信する。 動向調査の実施 <ul style="list-style-type: none"> ◆政府・審議会や業界動向の調査を行う。 情報分析を通じた意思決定支援 <ul style="list-style-type: none"> ◆重要指標と、その指標におけるKPIを設定し分析を行う。 ◆執行部への定期報告・政策提言を通じて経営判断に寄与する。 調査・検証を重ねることにより、定例的・定期的な業務を構築する。 <ul style="list-style-type: none"> ・定例的分析レポート等の発信により、IR業務のプレゼンス向上を図る。 <p>※上記1の過程を通じ、IR人材の獲得を検討する。</p>

② 到達目標(数値目標/定性目標) ※数値目標を設定できない計画は、定性目標を設定すること。
<ul style="list-style-type: none"> ◆執行部への報告回数 4回/年 ◆調査・分析結果の報告回数 1回/年

③ ロードマップ																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>令和3年度 (2021年度)</th> <th>令和4年度 (2022年度)</th> <th>令和5年度 (2023年度)</th> <th>令和6年度 (2024年度)</th> <th>令和7年度 (2025年度)</th> <th>令和8年度 (2026年度)</th> <th>令和9年度 (2027年度)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予定</td> <td></td> <td>必要データの選定 → 収集方法の検討</td> <td>重要指標の設定 →</td> <td>各種分析の実施・業務の定型化・定例化 →</td> <td>政策動向のウォッチ・レポート(院内へ向け発信) →</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年度	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	令和6年度 (2024年度)	令和7年度 (2025年度)	令和8年度 (2026年度)	令和9年度 (2027年度)	予定		必要データの選定 → 収集方法の検討	重要指標の設定 →	各種分析の実施・業務の定型化・定例化 →	政策動向のウォッチ・レポート(院内へ向け発信) →		
年度	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	令和6年度 (2024年度)	令和7年度 (2025年度)	令和8年度 (2026年度)	令和9年度 (2027年度)									
予定		必要データの選定 → 収集方法の検討	重要指標の設定 →	各種分析の実施・業務の定型化・定例化 →	政策動向のウォッチ・レポート(院内へ向け発信) →											

④ 数値目標の詳細 ※設定できない計画については記載不要。																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>指標の名称</th> <th colspan="6">指標の定義(計算式/説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>執行部への報告回数</td> <td colspan="6">活動内容や作成資料について、執行部へ報告を行った回数</td> </tr> <tr> <td></td> <td>直近</td> <td>令和4年度 (2022年度)</td> <td>令和5年度 (2023年度)</td> <td>令和6年度 (2024年度)</td> <td>令和7年度 (2025年度)</td> <td>令和8年度 (2026年度)</td> <td>令和9年度 (2027年度)</td> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>調査・分析結果の報告回数</td> <td colspan="6">調査・分析結果を院内で報告した回数</td> </tr> <tr> <td></td> <td>直近</td> <td>令和4年度 (2022年度)</td> <td>令和5年度 (2023年度)</td> <td>令和6年度 (2024年度)</td> <td>令和7年度 (2025年度)</td> <td>令和8年度 (2026年度)</td> <td>令和9年度 (2027年度)</td> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		指標の名称	指標の定義(計算式/説明)						1	執行部への報告回数	活動内容や作成資料について、執行部へ報告を行った回数							直近	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	令和6年度 (2024年度)	令和7年度 (2025年度)	令和8年度 (2026年度)	令和9年度 (2027年度)	目標	0	0	2	4	4	4	4	実績	0	2	6	6				2	調査・分析結果の報告回数	調査・分析結果を院内で報告した回数							直近	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	令和6年度 (2024年度)	令和7年度 (2025年度)	令和8年度 (2026年度)	令和9年度 (2027年度)	目標	0	0	0	1	1	1	1	実績	0	0	0	1			
	指標の名称	指標の定義(計算式/説明)																																																																						
1	執行部への報告回数	活動内容や作成資料について、執行部へ報告を行った回数																																																																						
	直近	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	令和6年度 (2024年度)	令和7年度 (2025年度)	令和8年度 (2026年度)	令和9年度 (2027年度)																																																																	
目標	0	0	2	4	4	4	4																																																																	
実績	0	2	6	6																																																																				
2	調査・分析結果の報告回数	調査・分析結果を院内で報告した回数																																																																						
	直近	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	令和6年度 (2024年度)	令和7年度 (2025年度)	令和8年度 (2026年度)	令和9年度 (2027年度)																																																																	
目標	0	0	0	1	1	1	1																																																																	
実績	0	0	0	1																																																																				

(様式2) 実施計画書 兼 報告書

⑤ 実施計画／実施報告		
年度	実施計画	実施報告／今後の課題
(2022年度) 令和4年度	<p>○重要指標・ベンチマーク校の設定 I. 学習院における経営上の重要指標について検討(財務指標、組織体制、偏差値や難易度等)(4～9月) II. Iを踏まえ総合的に判断し、ベンチマーク校を決定(9～12月)</p> <p>○必要なデータの選定・収集方法の検討 I. 設定した重要指標ほか各種データについて、院内の状況を確認(在処、蓄積状況、管理体制等)(4～9月) II. 一元管理体制の構築に向け、段階的に収集・整理(9～3月)</p> <p>○政策動向のウォッチ・レポート(院内へ向け発信) I. 政策動向や関連団体・シンクタンク等が発信する情報をウォッチし、適時適切に経営陣ほか関係者へと展開(4～3月)</p>	<p>○重要指標・ベンチマーク校の設定 重要指標については、財務指標(事業活動収支差額比率等)と非財務指標(志願者数等)に分類して設定することとし、必要に応じて他校の状況も確認することとした。</p> <p>○必要なデータの収集方法 財務指標は、他校分含め財務部の保有データを活用する。非財務指標は、公表情報からの収集を開始しており、財務指標と掛け合わせた分析の実施等、利用方法は次年度も引き続き検討することとした。</p> <p>○政策動向のウォッチ・レポート(院内へ向け発信) 11月より、試行的に専務理事に対し月次での報告を開始した。</p> <p>○ファクトブックの作成 ファクトブックは、現時点では活用方法が見出せないため、見送りとした。</p>
(2023年度) 令和5年度	<p>○各種分析の実施・業務の定型化・定例化 重要指標に関する経年データ、他校データを収集し、分析を行うとともに、適宜ウォッチ・レポートに含め報告を行っていく。</p> <p>○政策動向のウォッチ・レポート(院内へ向け発信) 月次のレポートについて、扱うトピックや報告頻度、報告対象の範囲等を適宜見直ししながら継続していく。</p>	<p>○各種分析の実施・業務の定型化・定例化 重要指標の候補となる指標の収集・整理を行い、そのうちのいくつかは、定例レポートに反映する形で分析を行った。 ・収集対象としている指標:約90指標</p> <p>○政策動向のウォッチ・レポート(院内へ向け発信) 指標を収集する中で得たデータ等も用いながら、担当役員宛の定例レポートを計6回発行した。 また、扱うトピックについて、定例化できる内容(年次統計のような、公表時期が決まっているもの等)は、翌年度以降の作成負担の軽減に向け、定期更新しやすい状態にデータを整理した。</p>
(2024年度) 令和6年度	<p>○指標収集の継続と重要指標の決定 引き続き指標の収集・整理を継続すると共に、重要指標を絞り込んでいく(20～30程度を目安)。これと合わせて、全国平均等のデータも参考としつつ、各指標の目標値も検討していく。</p> <p>○政策動向のウォッチ・レポート(院内へ向け発信) 担当役員宛の定例レポートは引き続き作成・発信を行っていく。 これとは別に、年に1～2回(時期や回数は要検討)、指標をダッシュボードのようなイメージで示せるような資料の作成を試みる(後の定例化を目指す)。</p>	<p>○指標収集の継続と重要指標の決定 重要指標を決定し、各指標の経年変化についてダッシュボード形式の資料を作成し、会議体で報告を行った。各指標の目標値については設定せず、全国平均等は参考として扱うにとどめた。</p> <p>○政策動向のウォッチ・レポート(院内へ向け発信) 担当役員宛の定例レポートは引き続き作成・発信を行っている。 また、上記のとおり、指標の状況について、会議体で年2回の定例報告を行う体制とした(秋に中間報告、年度末に最終報告)。</p>
(2025年度) 令和7年度	<p>○重要指標の報告・見直し 引き続き、前年度より開始した定例報告を継続するとともに、学園が抱える課題を踏まえ、適宜重要指標の入れ替えや追加、新たな分析等を試みる。</p> <p>○政策動向のウォッチ・レポート(院内へ向け発信) 担当役員宛の定例レポートは、引き続き作成・発信していく。このほか、情報の鮮度を意識しながら、必要に応じて定例レポート以外にも、適宜積極的に情報提供を行っていく。</p>	