

network



目次

1. 計算機センターインストラクターの募集について
2. 学内でのパソコン使用時の注意事項
3. 学内プリンタの利用について
4. 大判プリンタの利用について
5. 学内無線LANの共有鍵（パスワード）の変更について
6. 学年末休講期間中の計算機センター実習室開室予定
7. 卒業予定者へのお知らせ
8. 研究会のお知らせ

1. 計算機センターインストラクターの募集について

計算機センターでは、次の通り2016年度のインストラクターを募集いたします。

- | | |
|------------|--|
| (1) 仕事の内容 | パソコン実習指導補助、ならびに情報処理教育に関わる諸雑務。 |
| (2) 勤務時間 | 下記いずれかの時間。また、 <u>実習補助は授業時限毎に勤務。</u>
募集締め切り後、勤務日時の調整を行います。

9:00~13:00 / 13:00~18:00 (平日)
9:00~18:00 (平日)
9:00~14:00 (土曜日) |
| (3) 募集対象条件 | <ul style="list-style-type: none"> * 2016年4月時点で3年生以上の学生、又は大学院生 * 物理学科・化学科・生命科学科の4年生・大学院生は指導教員の許可を得ること。 * 原則として、次の<u>いずれかの条件</u>を満たすもの。 <ol style="list-style-type: none"> ① 情報処理入門あるいは情報数理解析入門を履修済み。 ② 情報処理関連の資格を取得している。 ③ 情報処理関連の指導経験がある。 ④ Microsoft-Officeを熟知している。 ⑤ プログラミング言語やスクリプト言語ができる。 ⑥ SPSSで統計処理ができる。 ⑦ 初等情報処理を履修済み、もしくは同等以上の能力を有し、かつ意欲がある。 |
| (4) 募集人数 | 若干名（応募者多数の場合は先着順） |
| (5) 手当 | 学習院アルバイト手当支給基準による。 |
| (6) 申し込み先 | 計算機センターまで直接本人が申し出ること。 |
| (7) 締め切り | 第1次締め切：2016年2月15日（月）
第2次締め切：2016年3月15日（火） |
| (8) 説明会 | 3月中に説明会を行います。（日時、場所は追って連絡します）
勤務内容等の説明および勤務日時の調整を行いますので、必ず出席してください。出席できない場合は、事前にご相談ください。 |

2. 学内でのパソコン使用時の注意事項

学内にある各実習室・自習室のPC等は、アカウントを取得している学生であれば自由に利用する事ができます。以下の点に注意して利用してください。

- ◆ パスワードを忘れないようにしましょう。再設定には一週間かかります。
- ◆ また、パスワードは他人には絶対に教えてはいけません。
- ◆ アカウントを、本人以外が使用することは認めていません。アカウントを人に貸す行為などは厳禁です。

「アカウントを人に貸す」「パスワードを他人に教える」行為をした場合は、
アカウントを利用停止にします。

- ◆ USBメモリの忘れ物が増えていきます。席を立つ前に、必ずPCにささったままになっていないか確認しましょう。
- ◆ 実習室・自習室の中は飲食厳禁です。ペットボトル・食べ物等は鞆の中にしまってください。
- ◆ 短時間でも席を離れる場合は必ずPCをロックし、また帰る時にはきちんとシャットダウンできたか確認しましょう。ログインしたままのPCを放置してしまうと、悪用されてしまう可能性もあります。
- ◆ プリンタのトレイには触れないでください。紙がなくなった場合はインストラクターに備え付けの電話などで連絡をしてください（内線 6616）。

3. 学内プリンタの利用について

今年度より、印刷方法がポイント制となりました。

- ☆ 学内での印刷は、年間 5000 ポイントです。

白黒: 1 ページ 5 ポイント カラー: 1 ページ 20 ポイント

☆年度のはじめに付与される 5000 ポイントは次年度に持ち越されません。

☆印刷物に汚れや折れ、用紙の斜行による印刷の傾きがあっても、ポイントは返却されません。

- ☆ 年度内に 5000 ポイントを使い切った場合は、印刷ポイントを購入することができます。ポイントは計算機センターで購入できます。

1 ポイント: 1 円 ※10 円から購入可能

☆購入したポイントは次年度に持ち越されます。

☆卒業・修了・退学・転学などの場合、残りのポイントは返金しません。

- ☆ 購入したポイントは電子マネーではありません。

☆購入したポイントは学生証や教職員証の Edy（電子マネー）にチャージされません。

☆印刷しても Edy（電子マネー）から引かれません。

学校内にある各実習室・自習室のプリンタは、学生が自由に利用できるようになっています。しかし、所定のルールを守って使用をしなければ、印刷停止処分だけでなく、学内コンピュータの利用停止処分になることもあります。

★印刷を途中で取り消したい場合は……？

- ・印刷を開始してから失敗に気づき、印刷を停止したい場合

→プリンタ上部にある「印刷中止」ボタンを押し、印刷を停止してください。

- ・印刷中にプリンタの紙がなくなり、プリンタが使用できなくなった場合

→インストラクターに紙の補充を依頼するか、画面上の操作で中止ボタンを押してください。

そのまま放置すると紙が補充された後、続きの印刷が始まってしまいます。

4. 大判プリンタの利用について

(受付時間:平日 10:00~16:00、土曜日 10:00~12:00)

計算機センターの実習室では、大判のロール紙にカラーでプリントアウトができます。ポスターや立て看板、垂れ幕などに利用可能です。厚手マットロール紙印刷のほか、クロス(薄い布地)印刷も可能です。クロス印刷は紙のように丸めてではなく、折りたたんで持ち運ぶことが出来るため、保存や運搬に便利です。

料金は以下の通りです。

サイズ	厚手マット紙	防災クロス	サイズ	不織布クロス
B1 以下	300 円/枚	2000 円/枚	A0	1000 円/枚
B0	600 円/枚	4000 円/枚		

※サイズはユーザー定義でお好きなサイズに設定することができます。ただし、幅は 1,118 mm (44 インチ)になります。

※防災クロスと不織布クロスでは布の質感が違います。事務室で見本をご覧ください。

※教育研究目的の場合、無料で印刷することもできます。詳細はご相談ください。

《印刷の前に》

- ・データを作成した状態で、USB メモリなど持ち運びができるものに入れて受付に来てください。
- ・大判プリンタに接続されているパソコンは、学内ネットワークにつながっていないため、ご自身のアカウントにログインすることはできません。
- ・データ作成、印刷設定は責任を持ってご自身で行ってください。

5. 学年無線 LAN 共有鍵(パスワード)の変更について

現在学内では無線 LAN (gu12, gu12x) を利用することができます。[gu12]にはアクセスのための共有鍵(パスワード)が必要ですが、この共有鍵は年度ごとに変更となり、2016年4月から新しいものになります。新共有鍵は前回同様、計算機センター事務室前に掲示いたしますので確認してください。なお、学内無線 LAN の利用詳細は以下の URL を参照してください。

<http://www-cc.gakushuin.ac.jp/>

6. 学年末休講期間中の実習室開室予定 【2月2日(火)～3月31日(木)】

上記期間中、計算機センター実習室(南5号館)は原則として次のとおり開室しています。その他の実習室・自習室の開室時間については掲示、HP等でご確認ください。

<<学年末休業中の開室>>

月～金曜日 9:00～18:00 (事務取扱9:00～17:00)

土曜日 9:00～14:00 (事務取扱9:00～12:30)

※日曜日・祝日および入試期間中は、実習室・事務室ともに閉室します。

7. 卒業予定者へのお知らせ

3月に卒業する学生は、年度末をもって計算機センターの利用ができなくなります。必要なファイルなどのデータは、3月31日までに各自で持ち帰ってください。

メールアドレスも抹消されますので、必要に応じて関係者に連絡しましょう。

8. 研究会のお知らせ

【計算機センター 第27回特別研究 研究会】

日時：平成28年2月27日(土) 13時00分～

場所：西5号館3階 入場無料 事前申込

講演者：山本 寛 氏<アニメーション演出家・監督 株式会社 Ordet 代表取締役社長>

申し込み方法：所属、氏名を明記の上、E-mail (cc-off@gakushuin.ac.jp) にてお申込みください。

タイトル&内容

情報戦の時代を生き抜く! Wake Up, Girls!におけるインターネットの活用法

アニメとアイドルが“ハイパーリンク”と名付けられた完全同期によって展開されている

『Wake Up, Girls!』。完全同期には即時性、即応性が求められ、インターネットを駆使した情報戦を攻略することで成立しています。これらを統括する山本寛監督に、情報戦の時代を生き抜くインターネットの活用法についてご講演いただきます。

学習院大学計算機センターニュース NETWORK

発行 2016年1月20日

発行所 学習院大学計算機センター

〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1

tel. 03-3986-0221 ex.6618 / fax. 03-5992-1018