

network

1. 一般開放している学内コンピューターの利用時間について
2. 情報サービス利用規約について
3. 「計算機センター利用の手引き 2025」配布について
4. 大判印刷受付時間の変更について
5. 印刷について



1. 一般開放している学内コンピューターの利用時間について

今年度の学内コンピューター利用時間は以下のとおりです。休講日、試験期間、夏季・冬季休み期間中等は、利用時間が変わることがありますので、計算機センターのWebサイト(<https://www.gakushuin.ac.jp/univ/cc/>)や掲示等でご確認ください。

建物	場所	利用時間	台数	利用状況
計算機センター	実習室	月～金 8:45～18:50 土 8:45～12:30	78台	○
南2号館	200教室	原則授業用	89台	×
南3号館	101教室	授業専用	85台	×
	102教室		85台	×
東1号館 (図書館)	2階PC貸出ロッカー	月～金 8:45～21:00 土 8:45～18:00	46台	○
	4階セミナールーム		54台	
東2号館	2階 コンピュータ室	月～金 8:45～19:00 土 8:45～12:30	52台	○
	法経図書センター	月～金 8:45～21:00 土 8:45～18:00	78台	○
西1号館	203教室	原則授業用	30台	×
	205教室	一般開放もあり	36台	×
西2号館	1階 ロビー	月～金 8:45～18:50 土 8:45～12:30	13台	×
	1階 自習室		48台	×
	202教室	授業専用	60台	×
	303教室		58台	×
中央教育 研究棟	1階 エントランス	月～金 8:00～22:00 土 8:00～17:00 ※教室は授業優先	8台	×
	5階 教室(501～506室)		216台	○
	6階 外国語自習室	外国語自習用 月～金 10:00～16:30	35台	×

2. 情報サービス利用規約について

学習院大学は教育研究活動の一環として、在籍する学生に学内ネットワークを提供しています。学内ネットワークの利用に関しては、別途「情報サービス利用規約」を定めています。学習院大学の学生は、定められた規約の内容を

理解し、これを遵守することが求められます。規約は、計算機センターの Web サイト上で公表されています。学内の情報サービスを利用する前に必ず規約を確認し、その内容を十分に理解してください。規約に違反する行為があった場合、規約に定める措置を講じることがあります。規約は、教育研究環境の維持と情報セキュリティの確保を目的としています。良識ある利用者として規約を遵守し、学内情報サービスを適切に利用してください。

3. 「計算機センター利用の手引き 2025」配布について

計算機センターでは、学内のコンピューターや Wi-Fi の利用案内、基本的な操作方法、使用可能なアプリなどを掲載した「利用の手引き」を作成しています。（新入生には 4 月 1 日のオリエンテーションでお渡ししました）ご入用の方は、計算機センターに常駐しているインストラクターにお声がけください。

4. 大判印刷受付時間変更と料金について

計算機センターの実習室では、大判のロール紙にカラーでプリントアウトができます。ポスターや立て看板、横断幕などに利用されています。厚手マットロール紙印刷のほか、クロス（薄い布地）印刷も可能です。

4 月 1 日より、受付時間を変更しました。

変更前：平日 10:00～16:00、土曜日 10:00～12:00

変更後：平日 9:30～18:00、土曜日 9:30～12:15

印刷物のサイズはユーザー定義で好きなサイズに設定することができます。ただし、幅は最大 1,118 mm(44 インチ)になります。データ作成、印刷設定はご自身で行ってください。

大判プリンターに接続されているパソコンは学内ネットワークにつながっていないため、データは、USB メモリなど持ち運びができるものに入れてから受付（計算機センター事務室）に来てください。

教育研究目的の場合、無料で印刷することもできます。事前に A4 で原稿をプリントアウトの上、ご相談ください。

5. 印刷について

1 で記したとおり、学内にはプリントステーションが 5 か所設けられ、自由に利用できるようになっています。プリントステーションで印刷するにはポイントが必要になりますが、利用者には年度初めに自動的に 5000 ポイント付与されます。このポイントは印刷をすると、

白黒: 1 ページ 5 ポイント カラー: 1 ページ 20 ポイント

が消費されます。付与されたポイントの残りは次年度には持ち越されません。1 年間に 5000 ポイントを超えた場合は、印刷ポイントを購入することで印刷することが出来ます。ポイントは計算機センター実習室内のプリントステーションに備え付けてあるポイントチャージ機で購入できます。購入したポイントは次年度に持ち越されますが、卒業・修了・退学・転学などの場合、残りのポイントは返金しません。

印刷を開始してから印刷を中止したい場合は、プリンター上部にある「印刷中止」ボタンを押し、印刷を停止してください。ミスプリント分もポイントは消費されてしまいます。

印刷中にプリンターの紙がなくなり、プリントアウトができなくなった場合は、インストラクターに紙の補充を依頼するか、画面上の操作で中止ボタンを押しってください。そのまま放置すると紙が補充された段階で続きの印刷が始まります。

学習院大学計算機センターニュース NETWORK
発行 2025 年 5 月 20 日
発行所 学習院大学計算機センター
〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1
Tel. 03-5992-1050 ex.6618 / Fax. 03-5992-1018