Adobe Creative Cloudデスクトップアプリ 利用申請書

（非正規教職員用）

学習院大学計算機センター所長 殿

下記の者はAdobe Inc.の定めるCreative Cloudデスクトップアプリを利用するために必要な条件である年間200時間以上の勤務がありますので、Creative Cloudデスクトップアプリの利用を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者記入欄 | 申請日 | 年 月 日 | 新規・更新 | □ 新 規 ・ □ 更 新 | | | | | | | |
| 氏 名 | 自署または押印のこと | ユーザー名 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所　属  職　名 |  | 内 線 |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属長記入欄 | 氏 名 | 自署または押印のこと | 内 線 |  |
| 所 属 |  | 職 名 |  |
| 年間の勤務時間 | 年間の勤務時間が200時間以上である根拠を記してください。 | | |

注意

* 利用期間は、申請時期にかかわらず、年度内です。継続して利用するには毎年申請する必要があります。
* 専任教職員は、この利用申請をしなくてもAdobe Creative Cloudデスクトップアプリを利用することができます。ただし、一部の教職員は専任であっても、この申請が必要な場合があります。詳しくは計算機センターまでお問い合わせください。
* 個人情報の取得と利用について
  + 申請書において登録業務に必要な氏名・所属・ユーザー名を取得します。
  + 申請書で取得された個人情報は登録業務で利用されるほか、本人への問い合わせなど連絡時に利用されることがあります。
* 利用履歴の収集と利用について
  + 計算機センターのパソコンの利用・電子メールの送受信など計算機センターが管理する資源を利用される際にはユーザー名・利用時刻・場所などの利用履歴が収集されます。
  + 収集された利用履歴は、計算機センター運営･研究のために、個人が特定されない形で統計処理をして利用することがあります。
  + トラブルなどの調査のため個人の利用履歴を追跡・第三者へ提供することがあります。
* 申請書の提出をもって、上記の個人情報の利用に同意されたものとみなします。

計算機センター使用欄