計算機センター利用登録申請書（組織・団体）

（事務情報化コンピュータ利用者用）

 学習院大学計算機センター所長 殿

 「学習院大学計算機センター使用規程」に基づき、下記の通り申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請年月日 |  　 年 　 　 月 　 日 |  |
| 組 織 名（正式名称） |  |
| 組 織 名（英字表記） | ＊ ブロック体でご記入ください。 |  |
| 組 織 長 名 |  　　　　　　 印 |
| 連 絡 先と担 当 者 |  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 内線  |
| 　使 用 目 的 |   |

＊ユーザー名については計算機センターにご相談ください。

* 個人情報の取得と利用について
	+ 申請書において登録業務に必要な氏名・所属などを取得します。
	+ コンピュータ登録カードにおいて登録業務に必要な教職員番号･学籍番号・生年月日を取得します。(なお、登録業務が済み次第、カードは破棄されます)
	+ 申請書で取得された個人情報は登録業務で利用されるほか、本人への問い合わせなど連絡時に利用されることがあります。
	+ コンピュータ登録カードで取得された個人情報は登録業務でのみ利用されます。生年月日は記入の整合性確認のため利用します。
* 利用履歴の収集と利用について
	+ 計算機センターのパソコンの利用・電子メールの送受信など計算機センターが管理する資源を利用される際にはユーザ名・利用時刻・場所などの利用履歴が収集されます。
	+ 収集された利用履歴は、計算機センター運営･研究のために、個人が特定されない形で統計処理をして利用することがあります。
	+ トラブルなどの調査のため個人の利用履歴を追跡・第三者へ提供することがあります。
* 申請書･コンピュータ登録カードの提出をもって、上記の個人情報の利用に同意されたものとみなします。

計算機センター記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ユーザー名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

事務計算機室記入欄

 　 上記の申請者（組織・団体）が事務情報化により導入されたコンピュータでE-mailを利用するため、

計算機センター環境の利用申請を許可します。

事務計算機室 事務長 印