

計算機センター利用登録申請書（組織・団体）

（事務情報化コンピュータ利用者用）

学習院大学計算機センター所長 殿

「学習院大学計算機センター使用規程」に基づき、下記の通り申請します。

申請年月日	年 月 日	
組織名 (正式名称)		
組織名 (英字表記)	* ブロック体でご記入ください。	
組織長名	印	
連絡先 と 担当者	内線	
使用目的		

*ユーザー名については計算機センターにご相談ください。

- * 個人情報の取得と利用について
 - 申請書において登録業務に必要な氏名・所属などを取得します。
 - コンピュータ登録カードにおいて登録業務に必要な教職員番号・学籍番号・生年月日を取得します。(なお、登録業務が済み次第、カードは破棄されます)
 - 申請書で取得された個人情報は登録業務で利用されるほか、本人への問い合わせなど連絡時に利用されることがあります。
 - コンピュータ登録カードで取得された個人情報は登録業務でのみ利用されます。生年月日は記入の整合性確認のため利用します。
- * 利用履歴の収集と利用について
 - 計算機センターのパソコンの利用・電子メールの送受信など計算機センターが管理する資源を利用される際にはユーザ名・利用時刻・場所などの利用履歴が収集されます。
 - 収集された利用履歴は、計算機センター運営・研究のために、個人が特定されない形で統計処理をして利用することがあります。
 - トラブルなどの調査のため個人の利用履歴を追跡・第三者へ提供することがあります。
- * 申請書・コンピュータ登録カードの提出をもって、上記の個人情報の利用に同意されたものとみなします。

計算機センター記入欄

ユーザー名									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

事務計算機室記入欄

上記の申請者（組織・団体）が事務情報化により導入されたコンピュータでE-mailを利用するため、計算機センター環境の利用申請を許可します。

事務計算機室 事務長

印