**この申請書は、申請者が持参の上、申請する必要があります。**

# 利 用 申 請 書（組織・団体）

学習院大学計算機センター所長 殿

「学習院大学計算機センター使用規程」に基づき、下記の通り申請します。

| | | |
|---|---|---|
| 申請年月日 | 年　　月　　日 | |
| 組 織 名<br>（正式名称） | | |
| 組 織 名<br>（英字表記） | ＊ ブロック体でご記入ください。 | |
| 組 織 長 名 | 印 | |
| 連 絡 先<br>と<br>担 当 者 | 内線 | |
| 使 用 目 的 | | |

＊ユーザー名については計算機センターにご相談ください。

＊　個人情報の取得と利用について
- 申請書において登録業務に必要な氏名・所属などを取得します。
- コンピュータ登録カードにおいて登録業務に必要な教職員番号･学籍番号・生年月日を取得します。（なお、登録業務が済み次第、カードは破棄されます）
- 申請書で取得された個人情報は登録業務で利用されるほか、本人への問い合わせなど連絡時に利用されることがあります。
- コンピュータ登録カードで取得された個人情報は登録業務でのみ利用されます。生年月日は記入の整合性確認のため利用します。

＊　利用履歴の収集と利用について
- 計算機センターのパソコンの利用・電子メールの送受信など計算機センターが管理する資源を利用される際にはユーザ名・利用時刻・場所などの利用履歴が収集されます。
- 収集された利用履歴は、計算機センター運営･研究のために、個人が特定されない形で統計処理をして利用することがあります。
- トラブルなどの調査のため個人の利用履歴を追跡・第三者へ提供することがあります。

＊　申請書･コンピュータ登録カードの提出をもって、上記の個人情報の利用に同意されたものとみなします。

計算機センター記入欄

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ユーザー名 | | | | | | | | | |