利 用 申 請 書（短期利用）

**この申請書は、本人が持参の上、申請する必要があります。**

**申請書を代理人が提出する場合、指定様式の委任状が必要です。**

学習院大学計算機センター所長 殿

「学習院大学計算機センター使用規程」に基づき、下記の通り申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日（Date） |   |
| 氏 名（Name） | 印 |
| 氏 名（英文標記）（Name ｉｎ Print） | First/Given(名) Last/Family(姓) |
| 所 属（Organization） |  Faculty Department 学 部 学 科 |
| （Period of Use） |  ～  |
| 学内責任者( Person in Charge of  Gakushuin ) | 氏 名（Name） | 内 線（Phone） |
| 所 属（Organization） Faculty Department 学 部 学 科 |

* 個人情報の取得と利用について
	+ 申請書において登録業務に必要な氏名・所属などを取得します。
	+ 申請書で取得された個人情報は登録業務で利用されるほか、本人への問い合わせなど連絡時に利用されることがあります。
* 利用履歴の収集と利用について
	+ 計算機センターのパソコンの利用・電子メールの送受信など計算機センターが管理する資源を利用される際にはユーザ名・利用時刻・場所などの利用履歴が収集されます。
	+ 収集された利用履歴は、計算機センター運営･研究のために、個人が特定されない形で統計処理をして利用することがあります。
	+ トラブルなどの調査のため個人の利用履歴を追跡・第三者へ提供することがあります。
* 申請書の提出をもって、上記の個人情報の利用に同意されたものとみなします。

計算機センター記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ユーザ名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |