

## 2024年度学習院大学計算機センター副手募集

1. 職種 計算機センター副手
2. 募集人員 1名
3. 応募資格 ①大学既卒者、あるいは2024年3月卒業見込みの者  
②パソコンに係る技能（Word・Excel 必須）を有していること
4. 任期 3年（令和6（2024）年4月1日から令和9（2027）年3月31日まで）  
1回に限り最長2年の延長の可能性あり。
5. 待遇 給与 月額税込 213,400 円（2023 年度実績）  
※税金等控除前の金額、定期昇給は行わない  
諸手当 通勤手当、夏季手当、年末手当、入学試験手当  
退職金 「副手の雇用に関する規程」により支給
6. 社会保険 健康保険・年金（日本私立学校振興・共済事業団）、労働者災害補償保険、雇用保険
7. 勤務時間 週6日 月曜日～金曜日 8：40 ～ 16：45（但し、早番・遅番あり）  
土曜日 8：40 ～ 12：30
8. 勤務場所 学習院大学計算機センター
9. 職務内容 研究、教育活動などに必要な一般事務
10. 休日休暇 日曜、祝日、隔週土曜（年間約20日）、夏季休暇（20日以内）、年末年始（約10日）  
年次有給休暇（1年目10日、2年目11日、3年目12日）、その他本院の規程による  
※休日出勤あり
11. 提出書類 履歴書、自己紹介書（A4 1枚）、成績証明書（新卒の方のみ）  
職務経歴書（社会人経験者の方のみ、A4 1枚）
12. 応募締切 2023年9月29日（金）16：00 郵便 簡易書留 必着  
但し、直接持参の場合は2023年9月30日正午まで計算機センター事務室にて受付
13. 書類提出先 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1 学習院大学計算機センター事務室 宛  
（注）送付の際、封筒の表には「副手応募」と朱書してください。
14. 選考 書類選考の上、面接を行います。面接の日時等の詳細は書類選考合格者に直接通知します。

〔個人情報の取り扱いについて〕

ご提出いただいた個人情報は、採用選考のために利用します。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、選考終了後、責任をもって処分いたします。

\*お問い合わせ 学習院大学計算機センター事務室  
電話：03-5992-1050（直通） E-Mail：cc-off@gakushuin.ac.jp