

専攻院生対象 閲覧室利用ガイド (9月14日～)

(1) 閲覧室の限定的な利用について<概要>

- ・ <入構自粛>の原則が続いているので、予約申し込み制により利用するものとする。
院生は図書等の使用／貸出・返却等を行うことができる。機器等の使用は最小限にとどめる。
- ・ 利用者は「アーカイブズ学演習」履修者（正規学生及び研究生）に限定する。
- ・ 院生と専攻の双方において健康・安全管理をおこなう。「来室ノート」に記録を残す。
- ・ 清掃等は、自主管理によることとし、事務室はそれを監督指導及び補完する。

(2) 利用のルールと方法

- ① 自身による検温確認、こまめな手洗い、マスク着用、常時換気、「三密」回避を必須事項とする。また、登校時は「**健康観察チェックリスト**」（大学「新型コロナ」HP、7月20日発信記事）を記入する。
- ② 閲覧室利用者は備え付け「来室ノート」に必要事項を記入する。
- ③ **10分前退室を原則とする。次の時間帯の利用者が少ない場合は、在室の延長を認める。**
- ④ PC 等機器は使用しないこととする。コピー機は可とする。
- ⑤ 閲覧室での食事は認めない（ただし、飲み物を除く）。
- ⑥ 予約と割振りの実施。 **(9月14日 利用分～)**

- ・ 利用可能日は**月～土曜日**とする。

時間帯は、次の通りとし、一枠最大4名とする。

月・水・金 ・ 午後 1：13時30分～16時00分、午後 2：16時00分～18時30分 の二枠

火・木 ・ ・ ・ ・ 午前 10時30分～13時30分、

午後 1：13時30分～16時00分、午後 2：16時00分～18時30分 の三枠

土 ・ ・ ・ ・ ・ 午前 10時30分～13時30分、午後 1：13時30分～16時00分の二枠

・予約申し込みの締切は、**月・火・水利用分は前週の土曜日15時、木・金・土利用分は水曜日15時**とする。

・各日の第1希望、第2希望の予約申し込みを受け付ける。

・**予約は閲覧室利用メールの本文に書かれたURL先のフォームから行うこと。**

・割振りは、機会均等を図ることを原則とし、専攻事務室が行う。

⑦ 利用者は、退室の10分前までに、使用した机や機器等をウェットティッシュ等で清掃する。特に、1日の最後の時間帯枠では、閲覧室全体の清掃状況と整理整頓を点検し、確実に実行する。

(3) その他

・不測の事態がおこった場合は、関係各部署へすみやかに連絡する。

・大学からの指示、感染拡大の状況等を勘案して、このガイドを改正する。

以上