

地下書庫（文学部図書室）での本の借り方

史学科用

- ◎ 貸出は3冊まで、期間は2週間です。
延滞した場合は一定期間の貸出禁止となります。

貸出の手順

- ① 地下書庫受付にて、貸出票に必要事項を記入。
- ② 借りる本を地下書庫受付に預けたまま、貸出票を史学科事務室へ。
- ③ 史学科事務室で認印を捺してもらおう。
- ④ コピーカードを借りて貸出票をコピーし、コピーを史学科事務室へ渡す。
- ⑤ 史学科事務室で代本板の紙を記入し、ふたたび地下書庫の受付へ。
- ⑥ 地下書庫受付に貸出票を渡し、代本板を立て、借りる本を受け取る。

北2号館文学部地下書庫資料館外貸出票		
平成25年 5月 10日		
所属	史 学科	学年 3 年
氏名	卒論 貝太郎	
請求番号	210.08 / 85 / 1	
書名	石母田正著作集 第1巻	
館外貸出期間	認印	返却日
平成25年 5月 10日（金）～平成25年 5月 24日（金）		

返却の手順

※はじめに必ず史学科事務室へ来ること！！

- ① 史学科事務室に、借りた本を持っていく。
- ② 事務室にて、《返却許可証》を受け取る。
- ③ 地下書庫受付へ行き、《返却許可証》を渡す。
- ④ 本を元の場所に戻し、代本板を回収する。
(代本板は史学科事務室に戻すか、上層10列の置場へ)

帯出者名	卒論 貝太郎
帯出冊数	3
返却期日	9/24
史学科返却確認印	済