

2024年度 学習院大学 法科大学院入学試験 コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

コンビニ（セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・デイリーヤマザキ）を利用して24時間いつでも支払が可能です。

1 Webから申し込み

以下のURLにアクセスし、一覧から本学を選択後、画面の指示に従って申込みに必要な事項を入力してください。

<https://www3.univ-jp.com/>

大学HPからもアクセスできます。



2 申込内容の確認

受付番号（受験番号ではありません）とお支払いに必要な番号が表示されるのでメモするか画面を印刷してください。なお、個人情報入力画面で入力したメールアドレスとパスワードは収納証明書を表示するときに利用します。

3 お支払い

お支払いは、次頁のいずれかの方法で行ってください。

<注意>

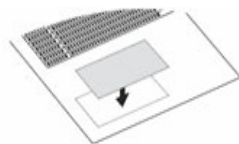
- 出願期間を入学試験要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕を持ってお支払いください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返還できません。

4 出願書類への収納証明書貼付

お支払完了後、上述のURLにアクセスし、再度ログインしてください。支払いおよび申込内容の確認画面から「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷してください。「収納証明書」部分を切り取り入学検定料収納証明書貼付票の所定の位置に貼付し、必要書類と共に郵送してください。



①必要な部分を切り取り



②出願書類の所定の場所へ貼付する

<注意>

- 収納証明書を印刷しますので、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。
- 領収書（レシート）の原本を収納証明書に代えて提出することができます。詳しくは次頁を確認してください。

事務手数料440円が別途かります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

<https://www3.univ-jp.com/>

2024年度 学習院大学 法科大学院入学試験
コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

お支払い方法

コンビニエンスストア（30万円未満のお支払い） ※利用可能なコンビニエンスストアは変更になる可能性があります。

<div>セブンイレブン</div> <div></div>	<div>ローソン ミニストップ (Loppi)</div> <div></div>	<div>ファミリーマート (マルチコピー機)</div> <div></div>	<div>セイコーマート</div> <div></div>	<div>デイリーヤマザキ</div> <div></div>	
<div>レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。</div> <div>※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。</div> <div>マルチコピー機は使用しません</div>	<div>各種サービスメニュー</div>	<div>代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)</div>	<div>レジで店員に 「インターネット支払い」 と伝える</div>	<div>レジで店員に 「オンライン決済」 と伝える</div>	
	<div>各種代金・インターネット受付・ スマートビットのお支払い</div>				
	<div>各種代金お支払い</div>	<div>番号入力画面に進む</div>	<div>「オンライン決済番号」を入力</div>		
	<div>マルチペイメントサービス</div>	<div>「お客様番号」を入力</div>			
	<div>「お客様番号」を入力</div>	<div>「確認番号」を入力</div>			
	<div>「確認番号」を入力</div>	<div>注意事項を確認</div>	<div>レジにて入学検定料を現金にて支払う</div>		
	<div>出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を 現金にて支払う</div>				

★コンビニエンスストア利用時の収納証明書貼付について
以下のとおり、領収書（レシート）の原本を収納証明書に代えて提出することができます。
各店舗の領収書（レシート）原本を入学検定料収納証明書貼付票の所定の位置に貼付してください。

- ・セブンイレブン「インターネットショッピング 払込領収書[お客様控]」
- ・ローソン、ミニストップ「各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書（お客様控）」
- ・ファミリーマート「取扱明細書兼領収書（お客様控え）」
- ・デイリーヤマザキ「オンライン決済領収書」
- ・セイコーマート「領収書」

- ＜注意＞
- レジでのお支払い時に、領収書（レシート）を必ず受け取りください。
 - 必ず原本をお送りください。送付前に本人保管用に、各自で領収書（レシート）のコピーをとっておいてください。

事務手数料440円が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://www3.univ-jp.com/>