受付番号　　　－

様式3-2

令和　　年 月 日

学習院大学図書館長

山 田　澄 生　殿

**ホ ー ム ペ ー ジ 掲 載 願**

学習院大学図書館所蔵資料を撮影した画像データについて、下記のとおり許可条件を了承の上、ホームページへの掲載をご許可いただきたく申し込みいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 申　請　者 | 所属・身分 |
| (ふりがな)氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住所電話番号 |

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資　　　料 | 資　料　名 | （請求記号：　　　　　　　　　） |
| 使用箇所（頁） |  |
| 使用目的（詳細に） |  |
| ホームページの概要 | タイトル及び場所 |  |
| URL |  |
| 掲載期間 | 　　　　　　　年　　　月　　　日～　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 管理者 |  |

以上

個人の情報はこの目的以外では使用しません。

【許可の条件】

1. 裏面許可の条件を参照のこと。
2. 画像データを掲載する際は、その画像が学習院大学図書館所蔵資料であることがわかるように明記すること。
3. 可能な限り二次的利用を防止すること（再配布の禁止）。
4. 掲載期間が終了したら、画像データは速やかに削除すること。
5. 申請したURL等に変更が生じた場合は、速やかに連絡すること。

納付金

館　長

次　長

情サ課長

担　当

**【許可の条件】**

図書館所蔵資料の撮影データをホームページに掲載することを目的とする場合も、「学習院大学図書館所蔵資料の出版および出版物掲載に関する内規」（平成３年４月１日施行）に準じるものとする。以下の条文について、「撮影したフィルムおよび印画」を「提供された画像データ」と読み替える。但し、第３条２ 三及び五については、本件には適用されない。

第３条２ 許可の条件は次のとおりとする。

一　撮影したフィルムおよび印画を、願出の目的以外に使用してはならない。

二　撮影したフィルムおよび印画を、他の者に提供してはならない。

三　撮影したフィルムは、撮影後１ケ月以内に図書館に納めなければならない。

四　使用した資料が図書館の所蔵であることを、当該出版物に明示しなければならない。

五　出版物が完成したときは、その１部を図書館に寄贈しなければならない。

六　所定の納付金を納めなければならない。

納付金については、以下の条文に準じるものとする。但し、ページ数や出版部数の確定が困難な場合、納付額については四及び五に準じることとする。

（納付金）

第５条　納付金は、資料の利用様態により、次のとおりとする。

一　影印本（コロタイプ・オフセット・凸版・電子複写等による）の場合は、発行部数に応じて頒布価格の５％とし、最低限度額を10,000円とする。

＊価格×（該当ページ数÷総ページ数）×0.05×出版部数

ただし、本学教職員が著者または編者である場合には、価格の３％とする

二　翻刻本を刊行する場合は、10,000円とする。ただし、底本が100ページ（50丁）未満の場合は5,000円とする。

三　影印と合せて翻刻出版する場合は、影印部分についてのみ、第一項を適用する。

四　所蔵資料の一部を、参考図として掲載するなど、第一、二、三項以外の場合は次のとおりとする。

(１)　写真撮影をともなう場合　10,000円

(２)　写真撮影をともなわない場合　5,000円

五　次に該当する場合は、原則として納付金を免除する。

(１)　校合など参考資料として使用する場合

(２)　研究者の自費出版など、営利を目的としない場合