受付番号　　　　－

様式2-1

令和　　　年 月 日

学習院大学図書館長

鈴 木　亘　殿

**貴 重 書 ・ 準 貴 重 書 写 真 撮 影 願**

学習院大学図書館所蔵貴重・準貴重資料について、下記のとおり許可条件を了承の上、写真撮影をご許可いただきたく申し込みいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 申　請　者 | 所属・身分 |
| (ふりがな)氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住所電話番号 |

記

|  |  |
| --- | --- |
| 資　料　名 | （請求記号：　　　　　　　　　　　　　） |
| 使用箇所（頁） |  |
| 使　用　目　的 |  |
| 入手希望期限 | ※ 但し、撮影を業者に依頼するのでご希望には添えない場合があります。 |

以上

個人の情報はこの目的以外では使用しません。

※ 業者による撮影（マイクロフィルム・デジタル）ののち、紙焼きをご提供します。

※ 撮影代金及び紙焼き代金の請求・支払先は、撮影業者となります。

【許可の条件】

1. 後日、ご提供した紙焼きを刊行物に掲載する場合は、必ず事前に学習院大学図書館の許可を得ること。
2. 他の求めに応じて紙焼きを提供しないこと。

以下は、学習院大学図書館で記入します。

撮影業者：

館　長

次　長

情サ課長

担　当

見積取得

金額確認

納品