

■ 返却期限日延長(貸出更新)方法(G-PortからMyGLIM)

①G-Portにログインし、上部ヘッダーの「図書館ログイン」にカーソルを合わせる(クリックはしない)。



②「図書館ログイン」がさらにプルダウンするので、下の「図書館ログイン」を【クリック】する。

③MyGLIMへログインした状態でGLIM/OPACにアクセスできる。「利用状況の確認・貸出更新」をクリック。



！注意！
貸出期間は延長手続きを行った日から起算して延長されます
例えば貸出日当日に延長しても返却期限日は変わりません

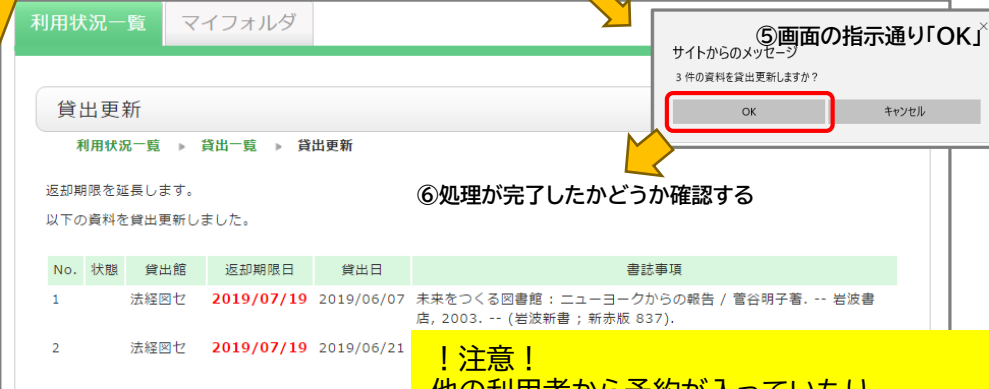
③利用状況一覧画面で、「貸出一覧へ」をクリック



参考)
返却期限日3日前～当日の資料はこの時点でリスト表示されます。(状態:青字で**確認**)
滞在中資料がある場合も表示されます。(状態:赤字で**延滞**)



④貸出画面一覧で、返却期限日を延長したい資料にチェックを入れ、「貸出更新」ボタンをクリック

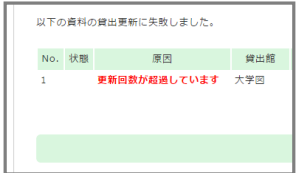


⑥処理が完了したかどうか確認する

！注意！
他の利用者から予約が入っていたり、更新限度回数を超過していると延長できません

【延長失敗の例】

①回数超過の場合
例:大図2回、法経図3回まで



②他者予約中の場合

