

大学図書館サービス概要

発行：学習院大学図書館 2025.4

協定校の利用

閲 覧 ・ 貸 出 協 定

学習院大学に所属する学生・専任教職員・非常勤講師は、下記の他大学図書館の入館・閲覧・貸出サービスが利用できます。

山手線沿線私立大学図書館コンソーシアム（加盟8大学） ※以下、山手コンソ

青山学院大学（青山・相模原）、國學院大學（渋谷・たまプラーザ）、専修大学（神田・生田）、東洋大学（白山・赤羽台・川越・朝霞）、法政大学（市ヶ谷・多摩・小金井）、明治大学（駿河台・和泉・生田）、明治学院大学（白金・横浜）、立教大学（池袋・新座）

五大学協定校（加盟5大学）

成蹊大学（吉祥寺）、成城大学（成城学園前）、武蔵大学（江古田）、甲南大学（兵庫県岡本）

その他協定

日本女子大学（目白）

学部図書室、研究室図書室等の資料利用は協定利用対象外です。
レファレンスカウンターにご相談ください。

■サービス内容

- ・資料の館内閲覧
 - ・資料の館外貸出（雑誌は不可）
- ※オンラインジャーナル・データベースなどの利用はできません。
※長期延滞等が発生した場合、貸出大学と学習院大学とで貸出情報を共有し、両大学において借用者への返却督促を行います。

■サービス期間

- ・各加盟館による（「大学図書館 Web サイト」→「協定校の利用」）
- ※試験期間（7月、1月）や年度末（3月）の利用について制限を設けている大学が多数です。
ご注意ください。
- ※立教大学は山手コンソ上で7月・1月を利用停止期間としていますが、本学と個別に別途閲覧協定を結んでいるため、7月・1月でも入館・館内閲覧のみ可能です。

■利用手順

- ① 協定校横断検索（「GLIM/OPAC」→「協定校検索」タブ）または各加盟館の蔵書検索システムを使い、利用したい資料の所在を確認する。
 - ② サービス停止期間中でないことを確認し、学生証（または教職員証※）および現住所のわかる本人確認書類を持参して図書館を訪れる。 ※非常勤講師の方は総務課が発行するクリーム色の身分証
- ※ 本務所属が大学以外の本院の学校で大学にて授業を担当しており、山手コンソ加盟大学の図書館の利用を希望する場合は事前に2階レファレンスカウンターにて手続きが必要です。
- ③ 各加盟館のルールに従って利用する。
- ※ 特定の資料の所在について事前に確認を求めたり、取り置きを依頼する場合は、事前に申し込みが必要です（申込先：学習院大学図書館2階レファレンスカウンター）。また、この場合は館外貸出することはできません。

■来館前に確認すること

- ・各加盟館の貸出条件や開館時間の一覧（「大学図書館 Web サイト」→「協定校の利用」）

大学図書館サービス概要

発行：学習院大学図書館 2025.4

閲覧協定（聖心女子大学図書館・広尾）

学習院大学に所属する学生・専任教職員・非常勤講師・客員教員は、聖心女子大学図書館の入館・閲覧サービスが利用できます。

■サービス内容

・資料の館内閲覧 ※貸出はできません。オンラインジャーナル・データベースの利用はできません。

■サービス期間 通年

■利用手順

- ① 協定校検索（「GLIM/OPAC」→「協定校検索」タブ）または聖心女子大学の蔵書検索システムを使い、利用したい資料の所在を確認する。
- ② 学生証（または教職員証※）を持参して図書館を訪れる。
※非常勤講師・客員教員の方は総務課が発行するクリーム色の身分証
- ③ 聖心女子大学図書館のルールに従って利用する。
※特定の資料の所在について事前に確認を求めたり、取り置きを依頼する場合は、事前に申し込みが必要です（申込先：学習院大学図書館2階レファレンスカウンター）。

■来館前に確認すること

・聖心女子大学図書館の開館時間（「聖心女子大学図書館サイト」→「開館カレンダー」）

f-Campus（5大学単位互換制度）協定

f-Campus 制度を利用し他大学の授業を受講している学習院大学の学生は、受講している大学の図書館への入館が可能です（閲覧のみ・貸出不可）。

f-Campus（5大学単位互換制度）加盟大学（加盟5大学）

早稲田大学、日本女子大学、立教大学、学習院女子大学

※ 学習院女子大学は本学所属者であれば f-Campus 生でなくても利用可能です。

※ 日本女子大学と立教大学は、別途閲覧・貸出協定により、f-Campus 生でなくても利用可能です。

■サービス内容

・資料の館内閲覧 ※貸出はできません。オンラインジャーナル・データベース等の利用はできません。

■サービス期間 通年

■利用手順

- ① 協定校横断検索（「GLIM/OPAC」→「協定校検索」タブ）または各加盟館の蔵書検索システムを使い、利用したい資料の所在を確認する。
- ② 学生証・f-Campus 証・現住所のわかる本人確認書類を持参して図書館を訪れる。
- ③ 各加盟館のルールに従って利用する。
※ 特定の資料の所在について事前に確認を求めたり、取り置きを依頼する場合は、事前に申し込みが必要です（申込先：学習院大学図書館2階レファレンスカウンター）。

■来館前に確認すること

・各加盟館の開館時間（各大学図書館の Web サイトをご確認ください）