

協定校利用者向け 利用案内

(山手コンソ・五大学・日本女子大)

大学図書館サービス概要

発行：学習院大学図書館 2026.4

■利用できる方

下記の大学に所属のある専任教職員、非常勤講師、大学院学生・学部学生、その他各大学において定める協定利用対象者の方

- 青山学院大学 - 國學院大學 - 上智大学 - 専修大学 - 東洋大学 - 法政大学 - 明治大学 - 明治学院大学 - 立教大学	- 成蹊大学 - 成城大学 - 武蔵大学 - 甲南大学	- 日本女子大学
---	--------------------------------	----------

※成蹊・成城・武蔵・甲南は、大学以外の学園に所属する教職員（専任教職員のみ）も利用可

■利用できる図書館

大学図書館（東1号館）、法経図書センター（東2号館）

※国際文化交流学部図書センター（戸山キャンパス）の来館利用はできません。図書館利用証作成後、MyGLIMより所蔵資料（雑誌・参考図書・映像資料・貴重書・その他禁帯出資料を除く）を大学図書館に取り寄せて利用できます。

※その他の学内図書施設（理学部図書室、文学部学科図書室等研究室、各附置研究施設等）の所蔵資料の利用を希望される場合は、所属大学の図書館を通じた事前申し込みが必要です。

※ただし、東洋文化研究所は一般開放しているため閲覧のみ可能です。

■[大学図]利用できるサービス

資料の閲覧、資料の貸出※、貸出延長、資料利用予約、複写、予約制の部屋を除く施設の利用、蔵書検索専用PCの利用

→ 大学図書館のサービスについては、併せて別刷「大学図書館の利用（共通）」も参照してください

→ 法経図書センターのサービスについては、法経図書センターWebサイト等を参照してください

※長期延滞等が発生した場合、学習院大学と所属大学とで貸出情報を共有し、両大学において借出者への返却督促を行います

■[大学図][法経図セ][国文図セ]利用できない期間

学内試験期（7月・1月）は、協定校利用者の方のご利用（入館、閲覧、貸出、貸出延長）はできません。ただし立教大学所属の方に限り、別途閲覧協定を結んでいるため当該期間中も日曜を除いて入館/閲覧可能です。また、3月は入館・閲覧利用のみで貸し出しはできません。

■[大学図][法経図セ]資料の閲覧 ※3月は図書館利用証をお持ちの方も、入館手続きが必要です。

所属大学・学校の身分証明書（学生証または教職員証等）を提示の上、入館受付票にご記入ください。

■[大学図][法経図セ]資料の貸出/貸出期間延長/予約 ※図書館利用証が必要です

→ 併せて別刷「協定校の利用（利用一覧編）」も参照してください

所蔵館	図書		雑誌		貸出期間延長	予約
	冊数	貸出期間	冊数	貸出期間		
大学図書館	3冊	2週間	貸出不可		2回まで	可
法経図書センター	5冊				3回まで	
国際文化交流学部図書センター	図書5冊 多読書2冊	図書2週間 多読書1週間			1回まで	

■<新規：無料>初めて図書館利用証を作成する方

必要書類：所属大学・学校の身分証明書（学生証または教職員証等）および 現住所のわかる本人確認書類

申請先：大学図書館 2階総合カウンター（法経図書センターでは受け付けていません）

※即日発行します。 ※大学図書館、法経図書センター共通の利用証です。

※有効期限は登録年度2月末日までです。

■<継続：無料>過去に図書館利用証を作成したことのある方

必要書類：図書館利用証、所属大学・学校の身分証明書（学生証/教職員証等）、現住所のわかる本人確認書類

申請先：大学図書館 2階総合カウンター または 法経図書センター5階カウンター

※利用年度ごとに更新の手続きが必要です（毎年度4月以降、受付）。

ただし、貸出停止中の場合や延滞本がある場合は受付いたしませんのでご注意ください。

※有効期限が切れた利用証は、学習院大学図書館または所属大学の図書館にご返却ください。

→裏面へ続く

大学図書館サービス概要

発行：学習院大学図書館 2026.4

■<再発行：有料>過去に図書館利用証を作成したことのある方で汚損・紛失等により再発行を希望する方
申請先：新規受付カウンターに準じる
受付時間：開講期平日 9:00（休講期平日 10:00）～16:00（11:30～12:30 は除く）、開講期土曜日 9:00
（休講期土曜日 10:00）～12:00
再発行手数料 2,000 円を申し受けます。※西 5 号館会計課窓口でのお支払いとなります
図書館利用証の汚損・紛失時は、同一大学内でご所属変更があった場合も、「再発行」扱いとなります

問い合わせ先：学習院大学図書館 資料利用サービス担当
☎ 03-5992-1009（総合カウンター直通）

協定校利用者向け 利用案内 （聖心女子大）

■利用対象

聖心女子大学に所属のある専任教職員、非常勤講師、大学院学生・学部学生、その他聖心女子大学において定める協定利用対象者の方

■利用できる図書館

大学図書館（東 1 号館）

※その他の学内図書施設（法経図書センター、理学部図書室、国際文化交流学部図書センター、文学部学科図書室等研究室、各附置研究施設等）の所蔵資料の利用を希望される場合は、所属大学の図書館を通じた事前申し込みが必要です。

■利用できるサービス

資料の閲覧、複写、予約制の部屋を除く施設の利用、館内 OPAC 検索専用端末の利用

→ 大学図書館のサービスについては、併せて別紙「大学図書館の利用（共通）」も参照してください
なお、貸出はできません

■利用できない期間

学内試験期（7 月・1 月）の日曜開館日

■資料の閲覧

聖心女子大学の身分証明書（学生証または教職員証等）を提示の上、入館受付票にご記入ください。

問い合わせ先：学習院大学図書館 資料利用サービス担当
☎ 03-5992-1009（総合カウンター直通）

協定校利用者向け 利用案内

(山手コンソ・五大学・日本女子大)

MyGLIM 及び連絡方法のご案内

発行：学習院大学図書館 2026.4

■MyGLIM (個人向けサービス) のログイン方法

GLIM/OPAC → ログイン → ID・PW入力

ユーザ ID : 学習院大学図書館利用証に記載の番号(数字のみ。) → 「9*****」

パスワード : 登録時に設定したパスワード(申請後1週間でご利用できます)

*パスワードをお忘れの場合、お問合せいただいてもセキュリティ上お答えできません。忘れた場合や変更希望の場合は、再度、総合カウンターにお越しの上、再設定の手続きをお願いします。

*下記のいずれかのリンクからログインできます。

MyGLIM ログインはこちら→



利用者認証

IDおよびパスワードを入力してください

学習院所属の教職員・学生、卒業生、協定校利用者が利用できます。
セキュリティのため、利用終了時に必ずログアウトしてください。

【ID】

- ・学生：8桁の学籍番号(アルファベットが入っている場合は小文字)
- ・教職員：8桁の教職員番号(一部の教職員は西暦下2桁から始まる6桁の番号)
- ・非常勤講師：eの付かないID番号(e無しIDを未取得の場合は計算機センターで申請)
- ・卒業生・協定校：Aを除いた10桁/8桁の図書利用証番号

ID

パスワード

Gakushuin University Library・Gakushuin Women's College Library

Copyright (C) Gakushuin University All Rights Reserved.

■MyGLIM できること

利用予約状況照会 貸出状況・予約状況の照会、貸出期間延長・予約取消の手続きをします。

貸出期間の延長(貸出更新)

①貸出一覧画面で、延長したい資料の左のチェックボックスをオンにします。

②「貸出更新」ボタンを押します。

注意

*貸出延長手続きを行った日から日数を計算します。

*他の利用者から予約が入っている資料、延滞中(他館資料含む)・貸出停止中の場合は延長できません。期日までにお返しく下さい。

*7月・1月・3月(協定校利用サービス停止期間)は延長できません。

予約

①GLIM/OPAC→予約希望資料の「所蔵一覧」にある「予約」ボタンを押します。

②受取希望館を選択し、「次へ」を押します。

③予約内容を入力し、「申込」ボタンを押します。

④依頼内容を確認し、「決定」ボタンを押します。

⑤資料がご用意できたら、登録されたアドレス宛にメールが届きます。

⑥予約資料の取り置き期間は3日間です(休館日を除く)。期間を過ぎると自動的に解除されます。

注意

*大学図書館・法経図書センター・国際文化交流学部図書センター所蔵資料のみ予約ができます。

*7月・1月・3月(協定校利用サービス停止期間)は予約できません。

*予約・取寄後の到着状況は、貸出予約状況照会画面からも確認できます

貸出履歴

自分が借りた本の一覧が確認できます。

ブックマーク

ウェブ上にお気に入りの本のリストが作成できます。

■図書館からの連絡方法(メール送信)について

利用登録時にご自身が申請した任意のメールアドレス宛に送信します。

注意

図書館からのメール送信の多くは一斉送信となるため、お使いのメール(例：Gmail)によっては受信ができない場合があります。自動転送先として登録している場合も同様です。

システム上、下記のメールアドレスに対するメール送信がエラーとなります。

該当するメールアドレスをご申請の場合は、別メールアドレスを再度申請してください。

・アットマーク(@)の直前やメールアドレスの先頭にピリオド(.)?がある

・アットマーク(@)より前で、ピリオド(.)?が連続している

・半角英数字と一部の記号(.!#\$%& '*+ -/= ? ^ _ ` { | } ~)以外の文字列を含む

問い合わせ先 : 学習院大学図書館 資料利用サービス担当

☎ 03-5992-1009 (総合カウンター直通)