

# 協定校利用者向け 利用案内

(山手コンソ・五大学・日本女子大)

## 大学図書館サービス概要

発行：学習院大学図書館 2023.4

### ■利用できる方

下記の大学に所属のある専任教職員、非常勤講師、大学院学生・学部学生、その他各大学において定める協定利用対象者の方

- 青山学院大学	- 國學院大學	- 専修大学	- 東洋大学	- 成蹊大学	- 成城大学	- 日本女子大学
- 法政大学	- 明治大学	- 明治学院大学	- 立教大学	- 武蔵大学	- 甲南大学	

※成蹊・成城・武蔵・甲南は、大学以外の学園に所属する教職員（専任教職員のみ）も利用可

### ■利用できる図書館

大学図書館（東1号館）、法経図書センター（東2号館）

※その他の学内図書施設（理学部図書室、文学部学科図書室等研究室、各附置研究施設等）の所蔵資料の利用を希望される場合は、所属大学の図書館を通じた事前申し込みが必要です。

※ただし、史料館・学芸員課程・東洋文化研究所は一般開放しているため閲覧のみ可能です。

### ■[大学図]利用できるサービス

資料の閲覧、資料の貸出※、貸出期間延長、資料利用予約、複写、予約制の部屋を除く施設の利用、館内OPAC検索専用端末の利用

- 大学図書館のサービスについては、併せて別刷「大学図書館の利用（共通）」も参照してください
- 法経図書センターのサービスについては、法経図書センターWebサイト等を参照してください

※長期延滞等が発生した場合、学習院大学と所属大学とで貸出情報を共有し、両大学において貸出者への返却督促を行います

### ■[大学図][法経図セ]利用できない期間

学内試験期（7月・1月）は、協定校利用者の方のご利用（入館、閲覧、貸出、貸出期間延長）はできません。ただし立教大学所属の方に限り、別途閲覧協定を結んでいるため当該期間中も日曜を除いて入館/閲覧可能です。

### ■[大学図][法経図セ]資料の閲覧

所属大学・学校の身分証明書（学生証または教職員証等）を提示の上、入館受付票にご記入ください。

### ■[大学図][法経図セ]資料の貸出/貸出期間延長/予約 ※図書館利用証が必要です

→ 併せて別刷「協定校の利用（利用一覧編）」も参照してください

所蔵館	図書		雑誌		貸出期間延長	予約
	冊数	貸出期間	冊数	貸出期間		
大学図書館	3冊	2週間	貸出不可		2回まで	可
法経図書センター	5冊				3回まで	

### ■<新規：無料>初めて図書館利用証を作成する方

必要書類：所属大学・学校の身分証明書（学生証または教職員証等）および 現住所のわかる本人確認書類  
申請先：大学図書館 総合カウンター（法経図書センターでは受け付けていません）

※即日発行します。

※大学図書館、法経図書センター共通の利用証です。

※有効期限は登録年度末日までです。（最終学年在籍者および科目等履修生は2月末日まで）

### ■<継続：無料>過去に図書館利用証を作成したことのある方

必要書類：図書館利用証、所属大学・学校の身分証明書（学生証または教職員証等）、現住所のわかる本人確認書類  
申請先：大学図書館 総合カウンター または 法経図書センター5階カウンター

※利用年度ごとに更新の手続きが必要です（毎年度4月以降より更新手続き受付開始）。

ただし、貸出停止中の場合や延滞本がある場合は受付いたしませんのでご注意ください。

※有効期限が切れた利用証は、学習院大学図書館または所属大学の図書館にご返却ください。

### ■<再発行：有料>過去に図書館利用証を作成したことのある方で汚損・紛失等により再発行を希望する方

申請先：大学図書館 総合カウンター

受付時間：平日 9:00～16:00（11:30～12:30は除く）、土曜日 9:00～12:00

再発行手数料2,000円を徴収します。※西5号館会計課窓口でのお支払いとなります

同一大学内でご所属変更があった場合も、図書館利用証の汚損・紛失時は「再発行」扱いとなります

## 大学図書館サービス概要

## 協定校利用者向け 利用案内

(聖心女子大)

発行：学習院大学図書館 2023.4

### ■利用対象

聖心女子大学に所属のある専任教職員、非常勤講師、大学院学生・学部学生、その他聖心女子大学において定める協定利用対象者の方

### ■利用できる図書館

大学図書館（東1号館）

※その他の学内図書施設（法経図書センター、理学部図書室、文学部学科図書室等研究室、各附置研究施設等）の所蔵資料の利用を希望される場合は、所属大学の図書館を通じた事前申し込みが必要です。

### ■利用できるサービス

資料の閲覧、複写、予約制の部屋を除く施設の利用、館内 OPAC 検索専用端末の利用

→ 大学図書館のサービスについては、併せて別紙「大学図書館の利用（共通）」も参照してください

なお、貸出はできません

### ■利用できない期間

学内試験期（7月・1月）の日曜開館日

### ■資料の閲覧

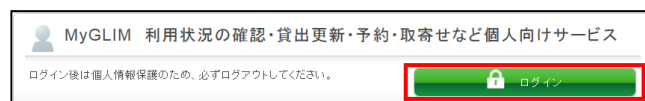
聖心女子大学の身分証明書（学生証または教職員証等）を提示の上、入館受付票にご記入ください。

問い合わせ先：学習院大学図書館 資料利用サービス担当

☎ 03-5992-1009（総合カウンター直通）

# MyGLIM（個人向けサービス）のご案内

## My GLIMへのログイン



GLIM/OPAC → ログイン → ID・PW入力

URL: <https://glim-sr.glim.gakushuin.ac.jp/>

ユーザID : 学習院図書館利用証に記載の番号(数字のみ。)→「92\*\*\*\*\*」

パスワード: 登録時に設定したパスワード(申請後1週間でご利用できます)

## My GLIMでできること

### □ 利用予約状況照会

貸出状況・予約状況の照会、貸出期間延長・予約取消の手続きをします。

### □ 貸出期間の延長(貸出更新)

- ①貸出一覧画面で、延長したい資料の左のチェックボックスをオンにします。
- ②「貸出更新」ボタンを押します。

#### <注意>

- \* 貸出延長手続きを行った日から日数を計算します。
- \* 他の利用者から予約が入っている資料、延滞中(他館資料含む)・貸出停止中の場合は延長できません。期日までにお返してください。
- \* 7月・1月(協定校利用サービス停止期間)は延長できません。

### □ 予約・取り寄せ

- ①GLIM/OPAC→予約希望資料の「所蔵一覧」にある「予約」ボタンを押します。
- ②受取希望館を選択し、「次へ」を押します。
- ③予約内容を入力し、「申込」ボタンを押します。
- ④依頼内容を確認し、「決定」ボタンを押します。
- ⑤資料をご用意できたら、登録されたアドレス宛にメールが届きます。  
また貸出予約状況照会画面で確認もできます。
- ⑥予約資料の置き置き期間は3日間です(休館日を除く)。  
期間を過ぎると自動的に解除されます。

#### <注意>

- \* 大学図書館・法経図書センター所蔵資料のみ予約ができます。
- \* 7月・1月(協定校利用サービス停止期間)は予約できません。

### □ 貸出履歴

自分が借りた本の一覧が確認できます。

### □ ブックマーク

ウェブ上にお気に入りの本のリストが作成できます。