ACCESS



1 大学図書館（東1号館2F）

2 法学部・経済学部図書センター（東2号館5F）

3 理学部図書室[物化生]（南4号館1F）、理学部図書室[数]（南4号館3F）

4 北2号館　史学科(2F)、ドイツ語圏文化学科(3F)、哲学科(4F)、フランス語圏文化学科(5F)
アーカイブズ学専攻(6F)、身体表象文化学専攻(6F)、心理学科(7F)
日本語日本文学科(8F)、英語英米文化学科(9F)

5 霞会館記念学習院ミュージアム

6 北1号館　スポーツ・健康科学センター(1F)、教育学科(2F)、東洋文化研究所(4F)

7 中央教育研究棟　学生相談室(2F)、外国語教育研究センター(6F)、教職課程(6F)

学習院大学図書館

〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1　https://www.gakushuin.ac.jp/univ/glim/

総合カウンター　：tel 03-5992-1009（直通）
レファレンスカウンター：tel 03-5992-9249（直通）

2025.4



あなたの学びを支える目白の〈知〉の杜として

学習院大学図書館 利用案内

GAKUSHUIN UNIVERSITY LIBRARY





新図書館の3つの特徴

出会う

知

つなげる

はぐくむ

目白の〈知〉の杜がここに

新たに生まれ変わる新図書館は、
〈知〉と出会う場所　〈知〉をつなげる場所　〈知〉をはぐくむ場所
という3つの特徴を備えています。

知 と出会う場所

情報への自由で直感的なアクセスが可能に。
貴重書以外のほぼすべての本を手に取って見ることができるほか、
電子資料の学外アクセスも充実。
これまで以上に門戸の開かれた施設として生まれ変わります。
図書館を起点とした〈知〉との偶然の出会いを生み出します。

知 をつなげる場所

すべての利用者の使いやすさを考え、
個々に存在していたサービスやサポートを一部集約・連携。
利用者目線に寄り添った対応力、ホスピタリティの向上により、
〈知〉と利用者を結びつけ、より一層の学びの促進に寄与します。

知 をはぐくむ場所

利用者の居心地を追求し、知的活動をより快適に。
館内にいながらキャンパスの緑と光が感じられる空間にデザイン。
また、ひとりでも複数人でも、静かに集中も、活発に意見交換も、
どんな学びの時間にも、図書館が寄り添います。

Index

P1 …… 新図書館の3つの特徴
P3 …… サービス時間 | 貸出・返却
P4 …… レファレンスサービス | オンラインサービス
P5 …… 施設・設備の利用 | 協定校利用 | 卒業後の利用
P6 …… フロア構成
P7 …… 2F
P8 …… 3F | 4F
P9 …… 5F | 6F
P10…… 7F | 8F | 9F | 10F | 11F

サービス時間

※詳細は大学図書館 WEB サイトをご覧ください。

開館時間

平日(開講期) …… 8:45〜21:00
土曜日、平日(休講期) …… 8:45〜18:00
日曜日(試験期のみ) …… 10:00〜18:00

休館日

■日曜日　■祝日　■開学記念日(5/15)
■開院記念日(10/17)　■夏季休業中の土曜日
■年末年始　その他

※大学図書館の休館日でも、学生・専任教職員に限り 2F 自習室は利用できます(一部期間を除く)。

入退館

学生証、教職員証、学習院図書館利用証のいずれかを専用ゲートにタッチしてください。

貸出・返却

	学部生、院生(科目等履修生、委託生、研修生含む)		専任教職員	
	冊数	期間	冊数	期間
2〜6F 開架図書	10冊	2週間	制限なし	2週間
7〜11F 集密図書		2週間(院生は1ヶ月)		1年間
雑　誌	10冊	1週間	制限なし	1週間

※禁帯出ラベルのついた資料、雑誌の最新号、新聞は貸出できません。

貸出期間延長 【申込み：MyGLIM】

他の利用者からの予約がなければ2回まで貸出期間の延長ができます。

予約 【申込み：MyGLIM】

貸出中の資料を利用したい場合、予約ができます。

取寄せ

学習院女子大学図書館から 【申込み：MyGLIM】
　大学図書館または法経図書センターに取寄せて借りることができます。
豊島区立図書館から 【申込み：総合カウンター】
　本学学生、専任教職員及び非常勤講師は大学図書館に取寄せて借りることができます。

返却

総合カウンター横の返却コーナーまたは図書館入口横の返却ポストを利用してください。
法経図書センター、理学部図書室でも返却できます。
返却期限日に遅れると、遅れた日数に応じて貸出停止になります。

レファレンスサービス

レファレンスカウンターでは、次のような質問や相談を受け付けています。

■資料の探し方　■データベースの利用方法
■資料の所蔵調査、文献調査
■特定のテーマに関する調査のサポート
■他大学図書館資料の利用・取寄せ申込み　など



受付時間

平日 ･･･ 9:00〜16:30(11:30〜12:30は除く)
土曜 ･･･ 9:00〜12:20

オンラインサービス

GLIM/OPAC ［オンライン所蔵目録］

学習院大学・学習院女子大学の資料が検索できます。

MyGLIM ［個人専用ページ］

GLIM/OPACからログインすると以下のサービスが利用できます。

■利用状況の確認
■貸出更新
■貸出中資料の予約
■学習院女子大学図書館資料の取寄せ申込み
■他大学図書館資料の取寄せ申込み（院生・専任教職員のみの限定機能）
■図書の新規購入依頼（在学生のみの限定機能）
■貸出履歴の確認
■ブックマーク（お気に入り本リスト）の作成

学習院データベースリスト

学習院大学が契約しているデータベースの他、無料公開のデータベースがリスト化されています。
学外からのアクセスもこちらから行います。

他にも、デジタルライブラリーなど、様々なオンラインサービスを提供しています。
(すべて大学図書館WEBサイトからアクセスできます)

施設・設備の利用

※利用対象等、詳細は大学図書館 WEB サイトをご覧ください。

学内無線WiFi（全フロア）

学内者のみ利用できます。

コピー機の利用（2F・6F）

著作権法で許可されている範囲内で大学図書館所蔵資料のみコピーができます（持込みノート・プリント等のコピーは不可）。また、コピーの際は備付けの「文献複写申込書」に記入してください。

PC貸出ロッカー（2F）

館内でノートPCが利用できます。学生証、教職員証、学習院図書館利用証でご自身で手続きを行ってください。

リフレッシュコーナー（7F）

飲食可能なスペースです。PC貸出ロッカーで借用したPCの持込みや、図書館資料の利用はできません。

セミナールーム（4F）

ガイダンスや講演会を行います。開放時は自由に各席のノートPCを利用できます。

グループ学習室（4F）【申込み：学習室予約サイト】

2人以下での利用は不可

グループ学習・討議用の学習室です。ホワイトボードやスタンド式ディスプレイ（電子黒板）等も備付けられています。利用には予約が必要です。予約・空き状況は、学習室予約サイトから確認できます。

個人学習室（7F）【申込み：学習室予約サイト】

発話を伴うWEB面接/WEB会議/遠隔授業は不可

学生用の個人学習室です。利用には予約が必要です。予約・空き状況は、学習室予約サイトから確認できます。

通話ブース（5F・6F・7F）

WEB面接/WEB会議/遠隔授業は不可

通話の際に利用してください。

協定校利用

■青山学院大学	■國學院大學	■専修大学	■東洋大学
■法政大学	■明治大学	■明治学院大学	■立教大学
■成蹊大学	■成城大学	■武蔵大学	■甲南大学
■日本女子大学		■聖心女子大学（閲覧のみ）	

※その他にf-Campus［5大学単位互換制度］の履修生は、履修先大学の図書館資料を利用できます（閲覧のみ）。本学学生、専任教職員及び非常勤講師は上記の図書館が利用できます。詳細は大学図書館WEBサイトを確認してください。

卒業後の利用

卒業後も、図書館を利用できます（無料）。現住所がわかる本人確認書類及び卒業証明書（または卒業証書の原本）をお持ちの上、総合カウンターにて申込みください。



フロア構成

11F
貴重書書庫など

7F〜10F
集密書架

7F
閲覧席、個人学習室、
リフレッシュコーナー

6F
参考図書、大型本、閲覧席

5F
開架図書、閲覧席

4F
アクティブラーニングエリア、
グループ学習室、
セミナールームなど

3F
ラーニング・サポートセンター、
話題／ガイド／資格コーナーなど

2F
総合カウンター、
レファレンスカウンター、
自習室など

大学図書館の利用にあたって

- 「密閉された蓋つき容器飲料（ペットボトル、水筒など）」の館内持込み、摂取を可としています。
  ※4Fセミナールーム、7F集密書架エリアや8〜11Fでは飲用できません。
  ※図書館資料や備付け電子機器を濡らすことのないよう十分に注意してください。汚損や故障時には弁償となる場合があります。
- 軽食は、7Fリフレッシュコーナーを利用してください。
- 館内での音のゾーニングとして「学習会話OK」（自習室を除く2F、3〜4F）、「静かに」（2F自習室、5〜11F）にエリア分けしています。次頁以降のフロアマップを参照してください。
- 携帯電話等の通話の際は、他の利用者の妨げにならないよう、声の大きさや通話時間など、十分に配慮してください。「学習会話OK」エリアもしくは5F・6F・7Fの通話ブースを利用してください。
- 「静かに」エリアでのPC、タブレットなどの利用時は、発話不可となります。持込みイヤホンを使用してください。WEBカメラ使用時はバーチャル背景を適用するなど館内映像の表示はしないでください。
- 所持品は各自の責任において管理し、席を立つ際は必ず貴重品を携行してください。
- 館内の撮影（静止画／動画）には事前の手続きが必要です。
- 館内各所に防犯カメラを設置しています。

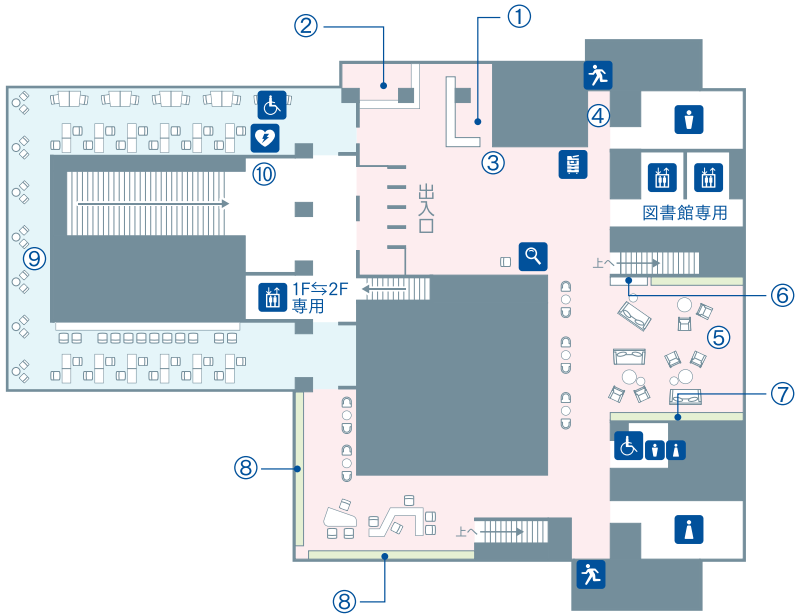
フロア案内

学習会話OK　静かに　書架　図書検索　コピーコーナー　車椅子対応

エレベーター　非常口　AED　男性トイレ　女性トイレ　オストメイト対応トイレ

2F

①総合カウンター　②レファレンスカウンター　③貸出／返却コーナー　④PC貸出ロッカー
⑤Grove Lounge　⑥貴重資料展示コーナー　⑦一般資料展示コーナー　⑧多読コーナー　⑨自習室　⑩返却ポスト



●総合カウンター

各種申請、予約／取寄せ／ILL資料の受取りを受付けます。

●貸出／返却コーナー

自動貸出機と返却ポストがあります。

●Grove Lounge

ソファでくつろぎながら、雑誌、新聞が利用できます。

●レファレンスカウンター (P4参照)

●PC貸出ロッカー

館内利用専用のノートPCを借りることができます(当日中の返却が必要)。

●多読コーナー

レベル別の英語学習資料です。ストーリーを楽しみながら、英語を勉強できます。

●自習室

学生・専任教職員は、休館している日曜なども利用できます(一部期間を除く)。

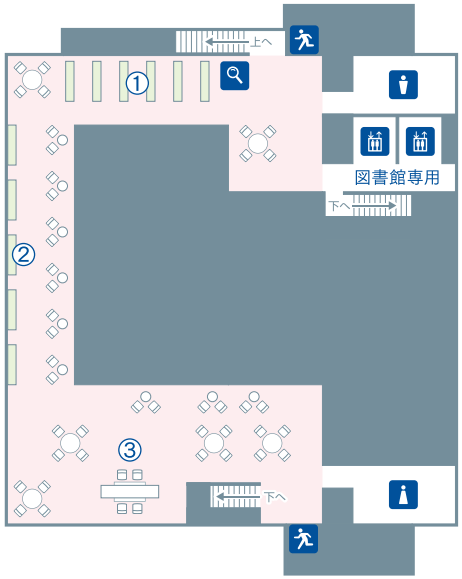
3F

①話題／ガイド／資格コーナー
②新着学術雑誌　③ラーニング・サポートセンター

●ラーニング・サポートセンター

皆さんの大学での学びをサポートする組織です。日々の授業や課題の取り組み方について分からないこと、さらに学びたいことなど、気軽にご相談ください。





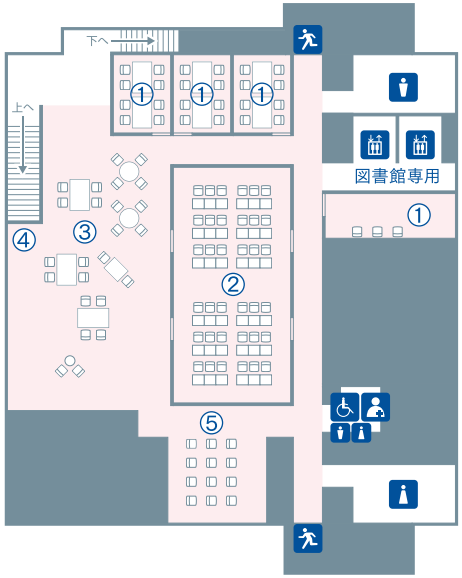
4F

①グループ学習室　②セミナールーム
③アクティブラーニングエリア
④プリンタ　⑤ワークショップエリア

●グループ学習室【申込み：学習室予約サイト】

スタンド式ディスプレイ(電子黒板)やホワイトボードがあり、プレゼンテーションの練習にもオススメ!





フロア案内

学習会話OK　静かに　書架　図書検索　コピーコーナー　車椅子対応

エレベーター　非常口　男性トイレ　女性トイレ　通話ブース　飲食可

5F

①開架図書　②閲覧席

●開架図書

主に新しく入った図書が並びます。
また、壁面には新書などのコーナーもあります。





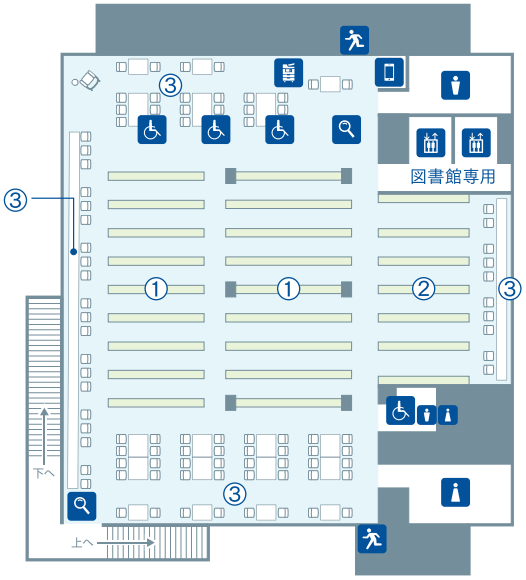
6F

①参考図書　②大型本／別置
③閲覧席

●参考図書

辞書・事典など「調べもの」のための資料が揃っています。





7F

①閲覧席　②個人学習室
③集密書架　④リフレッシュコーナー

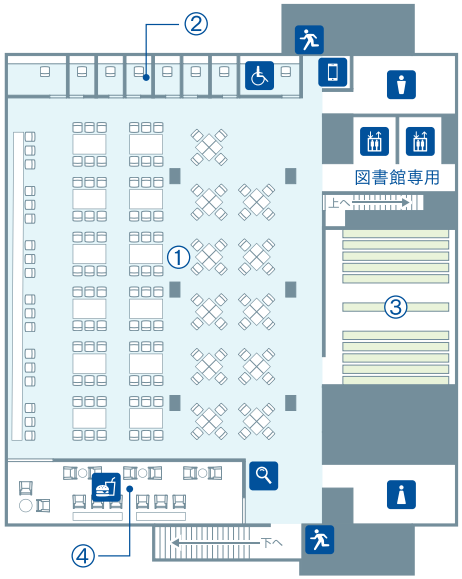
●個人学習室【申込み：学習室予約サイト】

集中して個人学習したい時はこちら。



●リフレッシュコーナー

学習の合間にほっと一息（自販機有）。



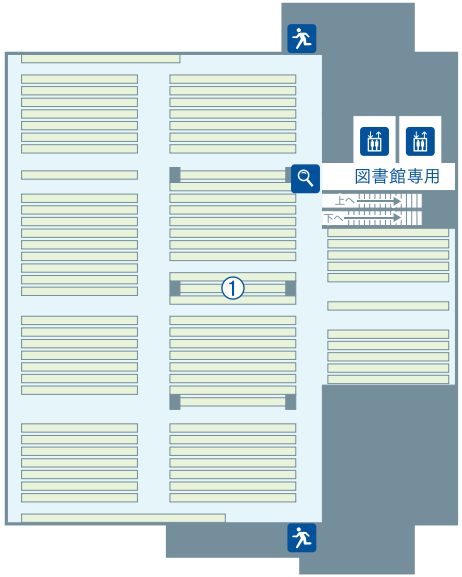
8~10F

①集密書架

●集密書架

図書や雑誌のバックナンバーがあります。閉館30分前まで利用できます。





11F

●貴重書書庫　●準貴重書書庫　●貴重書閲覧室

入室には許可が必要です。また、資料の利用は事前申込み制（一部要決裁）となります。