

協定校 利用登録申請票

(山手コンソーシアム 五大学 日本女子大学)

利用者 ID	9	2							
旧利用者 ID (磁気)	7	7	7	7					
☐ 新規 ☐ 継続 (年度更新) ☐ 変更 (所属・住所・カード)									

☐ 別紙「協定校利用者向け 利用案内」を一読し、了承したので、利用申請いたします

申請日	20	年	月	日		
フリガナ						
氏名						
連絡先	TEL (自宅)	—	—	TEL (携帯)	—	—
フリガナ						
E-mail						
	* 大学指定のメールアドレス (ac.jp) を推奨します。					
フリガナ						
パスワード (8文字)						

- * パスワードは半角の英字 (大文字・小文字区別) と数字を組み合わせた **8桁** で指定してください。
- * E-mail とパスワードは My GLIM (GLIM/OPAC の拡張サービス: 利用状況確認や資料予約が可能) を利用する際に必要です (使用しない場合は未記入で結構です)。パスワードをお忘れの場合、お問合せいただいてもセキュリティ上お答えできません。忘れた場合や変更希望の場合は、再度、総合カウンターにお越しの上、再設定の手続きをお願いします。
- * 図書館からのメール送信の多くは一斉送信となるため、お使いのメールによっては受信ができない場合があります。ご注意ください (例: Gmail)。自動転送先として登録している場合も同様です。
- * 継続更新の場合も MyGLIM ご利用の場合は必ずパスワードをご記入ください。

所属	学生/教職員	大学名	山手コンソーシアム	☐ 青山学院	☐ 國學院	☐ 専修	☐ 東洋
			加盟大学	☐ 法政	☐ 明治	☐ 明治学院	☐ 立教
			五大学	☐ 成蹊	☐ 成城	☐ 武蔵	☐ 甲南
			その他	☐ 日本女子			
	学部生	学部		学科	年		
大学院生	研究科		専攻 博士課程 (前期・後期)	年			
教職員	☐ 専任教職員 (所属:)		☐ 非常勤教員 (所属:)				
その他							
学籍/教職員番号	No.						

* ここに記載されている個人情報は、図書館利用証発行・利用者データ登録・返却督促以外の目的では使用しません。

<担当者記入欄> ☐ 住所確認

- * IC カードの再発行時には、諸手続きが必要なこと (手数料、受付時間等) を、ボードを見せながら説明すること。
- * 利用者にカードを交付する前に、カードの利用者 ID を忘れずに右上<利用者 ID 欄>に記入すること。
- * 継続申請の場合は、既に発行している利用者 ID および利用証を継続して使う。ただし、磁気カードしか持たない場合は、IC カードに変更すること。
- * 裏面に貼付したシールに名前を記入してもらうこと。

処理項目	申請受付	利用者データ 名前検索	延滞確認	カード発行	利用者データ 本登録
処 理 日	/	/	/	/	/
処理者名					