卒業生 利用登録申請票

利用者ＩＤ	９	１						
旧利用者ＩＤ（磁気）	4	4	4	4				

☐新規　☐継続（年度更新）☐変更（所属・住所・カード）

☐ 別紙「卒業生向け 利用案内」を一読し、了承したので、利用申請いたします

＊太枠の中を記入してください

申請日	２０　　年　　月　　日							
フリガナ								
氏名	旧姓：							
連絡先	TEL（自宅）　　－　　－			TEL（携帯）　　－　　－				
	〒　　－							
フリガナ								
E-mail	@							
フリガナ								
パスワード（８文字）								

＊　パスワードは半角の英字（大文字・小文字区別）と数字を組み合わせた8桁で指定してください。

＊　E-mail とパスワードはMy GLIM（GLIM/OPAC の拡張サービス；利用状況確認や資料予約が可能）を利用する際に必要です（使用しない場合は未記入で結構です）。パスワードをお忘れの場合、お問合せいただいてもセキュリティ上お答えできません。忘れた場合や変更希望の場合は、再度、総合カウンターにお越しの上、再設定の手続きをお願いします。

＊　図書館からのメール送信の多くは一斉送信となるため、お使いのメールによっては受信ができない場合があります。ご注意ください（例：Gmail）。自動転送先として登録している場合も同様です。

＊　継続更新の場合もMyGLIM ご利用の場合は必ずパスワードをご記入ください。

在学時 所属	☐ 大学	☐ 大学院	☐ 法科大学院	☐ 旧制高等科
	※該当する学科・専攻を丸で囲む　☐ **法**（法・政）　☐ **経**（済・営） ☐ **文**（哲・史・日・英・ド・フ・心・教・美・ア・身・臨） ☐ **理**（物・化・数・生）　☐ **国**　☐ **その他**（　　）			
卒業年月	（西暦）　　年３月卒業 ☐ ９月卒業	☐ 卒業証書原本（新規発行時のみ確認） ☐ 卒業証明書・満期退学証明書（新規発行時のみ確認） ☐ 本人確認書類（新規・継続発行時ともに確認）		

＊　ここに記載されている個人情報は、図書館利用証発行・利用者データ登録・返却督促以外の目的では使用しません。

＜担当者記入欄＞

＊　IC カードの再発行時に必要な諸手続（手数料、受付時間等）をボードを見せながら説明すること。

＊　**全学部卒業生 共通のカード。このカードで大学図書館・法経図書センター・理学部図書室・女子大学図書館の本の貸出ができることを伝える。（大図・法経図・女大図は入館時にもカードが必要。）**

＊　利用者にカードを交付する前に、カードの利用者 ID を忘れずに右上＜利用者 ID 欄＞に記入すること。

＊　継続申請の場合は、既に発行している利用者 ID および利用証を継続して使う。
ただし、磁気カードしか持たない場合は、IC カードに変更すること。

＊　裏面に貼付したシールに名前を記入してもらうこと。

処理項目	申請受付	利用者データ名前検索	延滞確認	カード発行	利用者データ本登録
処 理 日	／	／	／	／	／
処理者名					

学習院大学図書館