

卒業生 利用登録申請票

利用者ID																				
旧利用者ID (磁気)	4	4	4	4																
<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 (年度更新) <input type="checkbox"/> 変更 (所属・住所・カード)																				

図書館の利用上の注意事項を遵守することを誓約し、利用申請いたします

申請日	20	年	月	日	【太枠の中を記入してください】 受付 No. 20 -																		
フリガナ																							
氏名																				旧姓:			
連絡先	TEL (自宅)	-	-																		TEL (携帯)	-	-
		〒	-																				
フリガナ																							
E-mail																							
フリガナ																							
パスワード (8文字)																							

- * パスワードは半角のアルファベット (大文字・小文字区別/A~Z a~z) と数字を組み合わせた 8桁 で指定してください。
- * 登録申請後、住所・電話番号・E-Mail アドレス等に変更が生じた場合は必ず届け出てください。
- * E-mail とパスワードは My GLIM (GLIM/OPAC の拡張サービス; 利用状況確認や資料予約が可能) を利用する際に必要です (使用しない場合は未記入で結構です)。パスワードをお忘れの場合、お問合せいただいてもセキュリティ上お答えできません。忘れた場合や変更希望の場合は、再度、総合カウンターにお越しの上、再設定の手続きをお願いします。
- * 図書館からのメール送信の多くは一斉送信となるため、お使いのメールによっては受信ができない場合があります。ご注意ください (例: Gmail)。自動転送先として登録している場合も同様です。
- * ブロック体 (筆記体不可) でご記入のうえ、必ずフリガナをふってください。
- * パスワードは原則「1週間後に有効」となります。
- * 継続更新の場合も MyGLIM ご利用の場合は必ずパスワードをご記入ください。

在学時 所属	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院	
	※該当する学科・専攻を丸で囲む <input type="checkbox"/> 法 (法・政) <input type="checkbox"/> 経 (済・営)	
	<input type="checkbox"/> 文 (哲・史・日・英・ド・フ・心・教・美・ア・身・臨)	
	<input type="checkbox"/> 理 (物・化・数・生) <input type="checkbox"/> 国社 <input type="checkbox"/> 国文 (日文・国コミ・英コミ)	
卒業年月	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> 法科大学院 <input type="checkbox"/> 旧制高等科	
	<input type="checkbox"/> 女子大学 <input type="checkbox"/> 女子大学大学院 <input type="checkbox"/> 女子短期大学 <input type="checkbox"/> 女子教養学園	
	※該当する学科・専攻を丸で囲む	
<input type="checkbox"/> 国際文化交流学部 (日本文化学科・国際コミュニケーション学科・英語コミュニケーション学科)		
<input type="checkbox"/> その他 ()		
(西暦) 年		
<input type="checkbox"/> 3月卒業 <input type="checkbox"/> 9月卒業		
<input type="checkbox"/> A. 卒業証書原本 (新規発行時のみ AB いずれか確認)		
<input type="checkbox"/> B. 卒業証明書・満期退学証明書 (新規発行時のみ AB いずれか確認)		
<input type="checkbox"/> 本人確認書類 (新規・継続発行時ともに確認)		

- * 在学時の所属に☑をつけ、該当する学科を○で囲んでください。
- * ここに記載されている個人情報、図書館利用証発行・利用者データ登録・返却督促・予約資料の到着、紛失物等の図書館からのご連絡以外の目的では使用しません。
- * 戸山キャンパス (国際文化交流学部図書センター) 入構時は、図書館利用証の提示を求められることがあります。

<裏面 担当者記入欄>

- * 図書館の利用上の注意は下記を参照するよう案内すること。
大学図書館、法経図書センター：別紙「卒業生向け 利用案内」
国際文化交流学部図書センター：国際文化交流学部図書センター 利用規則
- * ICカードの再発行時に必要な諸手続（手数料、受付時間等）を説明すること。
- * **全学部卒業生および修了生 共通のカード。このカードで大学図書館・法経図書センター・理学部図書室・国際文化交流学部図書センターの本の貸出ができることを伝える。（大図・法経図・国文図は入館時にもカードが必要。）**
- * 利用者にカードを交付する前に、カードの利用者 ID を忘れずに右上<利用者 ID 欄>に記入すること。
- * 継続申請の場合は、既に発行している利用者 ID および利用証を継続して使う。
ただし、磁気カードしか持たない場合は、ICカードに変更すること。
- * 裏面に貼付したシールに名前を記入してもらうこと。

処理項目	申請受付	利用者データ 名前検索	延滞確認	カード発行	利用者データ 本登録
処 理 日	/	/	/	/	/
処理者名					