

利用者ID	9	1							
旧利用者ID (磁気)	4	4	4	4					

卒業生 利用登録申請票

- 新規
 継続 (年度更新)
 変更 (住所・カード)

別紙「卒業生向け 利用案内」を一読し、了承したので、利用申請いたします

* 太枠の中を記入してください

申請日	20	年	月	日					
フリガナ									
氏名	旧姓:								
連絡先	TEL (自宅)	-	-	TEL (携帯)	-	-			
	〒	-							
フリガナ									
E-mail	@								
フリガナ									
パスワード (6~8文字)									

- * パスワードは半角の英字 (大文字・小文字区別) と数字を組み合わせた6~8桁で指定してください。
- * E-mail とパスワードはMy GLIM (GLIM/OPACの拡張サービス: 利用状況確認や資料予約が可能) を利用する際に必要です (使用しない場合は未記入で結構です)。パスワードを忘れた場合は、再度カウンターにて申請して頂きます。
- * 継続更新の場合も MyGLIM ご利用の場合は必ずパスワードをご記入ください。

在学時 所属	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 法科大学院 <input type="checkbox"/> 旧制高等科			
	※該当する学科・専攻を丸で囲む		<input type="checkbox"/> 法 (法・政)	<input type="checkbox"/> 経 (済・営)
卒業年月	<input type="checkbox"/> 文 (哲・史・日・英・ド・フ・心・教・美・ア・身・臨)		<input type="checkbox"/> 国	<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 理 (物・化・数・生)			
	(昭和・平成・西暦) 年 3 月 卒業 <input type="checkbox"/> 9 月 卒業	<input type="checkbox"/> 卒業証書原本 (新規発行時のみ確認) <input type="checkbox"/> 卒業証明書・満期退学証明書 (新規発行時のみ確認) <input type="checkbox"/> 本人確認書類 (新規・継続発行時ともに確認)		

* ここに記載されている個人情報、図書館利用証発行・利用者データ登録・返却督促以外の目的では使用しません。

<担当者記入欄>

- * ICカードの再発行時には、手数料2000円を申し受けることを説明すること。
- * **全学部卒業生 共通のカード。このカードで大学図書館・法経図書センター・理学部図書室・女子大学図書館の本の貸出ができることを伝える。(大図・法経図・女大図は入館時にもカードが必要。)**
- * 利用者にカードを交付する前に、カードの利用者IDを忘れずに右上<利用者ID欄>に記入すること。
- * 継続申請の場合は、既に発行している利用者IDおよび利用証を継続して使う。
ただし、磁気カードしか持たない場合は、ICカードに変更すること。
- * 裏面に貼付したシールに名前を記入してもらうこと。

処理項目	申請受付	利用者データ 名前検索	延滞確認	カード発行	利用者データ 本登録
処 理 日	/	/	/	/	/
処理者名					