

年次	時期	内 容	備 考	
1年次	4月	新入学生オリエンテーション	指導教授の承認印を得てから専攻事務室に提出	
		「研究計画書」の提出		
		指導教員（1名）の決定・通知		
		授業開始		
	5～6月	履修登録期間	Webシステム上で登録	
	履修修正期間	Webシステム上で修正		
	履修取消期間	Webシステム上で取消		
	10月	中間報告会（第1回）の実施		
	3月	「博士論文作成計画書」の提出	指導教授の承認印を得てから専攻事務室に提出	
2年次	4月	オリエンテーション	指導教授の承認印を得てから専攻事務室に提出	
		「研究計画書」（修正版）の提出 ※必要であれば		
		指導教員（1名）の変更・通知 ※必要であれば		
		授業開始		
	5～6月	履修登録期間	Webシステム上で登録	
	履修修正期間	Webシステム上で修正		
	履修取消期間	Webシステム上で取消		
	10月	中間報告会（第2回）の実施		
3年次	4月	オリエンテーション	「研究計画書」の提出	
		「研究計画書」（修正版）の提出 ※必要であれば		
		指導教員（1名）の変更・通知 ※必要であれば		
		履修登録（Webシステム上で登録）		
	5～6月	授業開始	Webシステム上で登録	
		「研究計画書」に基づく指導開始		
		履修登録期間		
		履修修正期間	Webシステム上で修正	
		履修取消期間	Webシステム上で取消	
		6月30日	「博士論文題名届」の提出期限	指導教授の承認印を得てから学生センター教務課に提出
		7月	中間報告会（第5回）の実施	
	9月30日	博士論文の提出期限	提出は学生センター教務課	
	論文提出から3ヵ月以内	審査委員会の選任		
	2月	博士論文口述試験・最終試験	最終試験は、博士論文の内容だけでなく、関連のある科目についても口頭または筆答により行う。	
	3月	研究科委員会 修了者決定		
		学位（博士（政治））授与		

※上記スケジュールは、3月修了・学位授与のケースである。

※学位論文（博士論文）は、博士後期課程に3年以上在学し、所定の単位について8単位以上を修得した者のみが提出することができる。

※指導上の留意点

- ・研究課題の明確性及び先行研究を踏まえての的確性
- ・課題を追求する上での方法論の適切性
- ・研究方法及び調査方法の妥当性
- ・結論の妥当性
- ・研究の独創性と研究分野への貢献（重点指導項目）