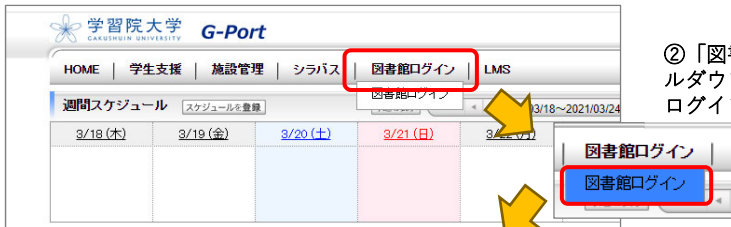


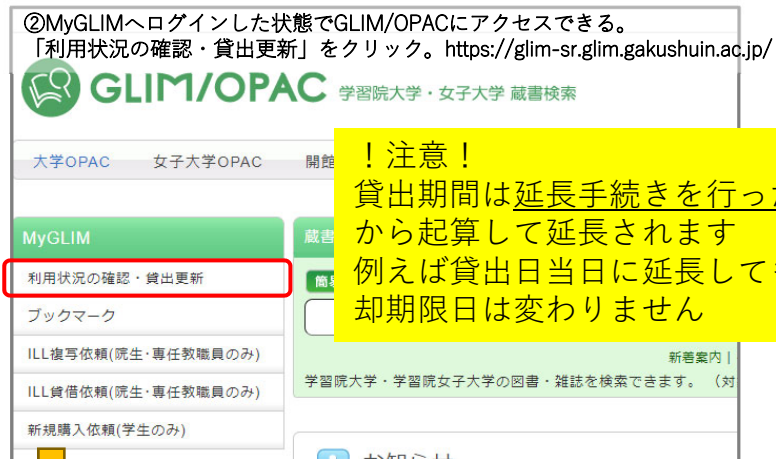


# ■ 返却期限日延長（貸出更新）方法（G-PortからMyGLIM）

①G-Portにログインし、上部ヘッダーの「図書館ログイン」にカーソルを合わせる（クリックはしない）。



②「図書館ログイン」がさらにプルダウンするので、下の「図書館ログイン」を【クリック】する。



**！注意！**  
貸出期間は延長手続きを行った日から起算して延長されます  
例えば貸出日当日に延長しても返却期限日は変わりません

③利用状況一覧画面で、「貸出一覧へ」をクリック



参考)  
返却期限日3日前～当日の資料はこの時点でリスト表示されます。  
(状態：青字で**確認**)  
延滞中資料がある場合も表示されます。(状態：赤字で**延滞**)

貸出

借りている資料 1冊 (返却日確認 1冊)

状態	貸出館	所蔵館	返却期限日	書誌事項
確認	法経回セ	法経回セ	2019/07/11	上司が嫌な職場 / 見沼利幸著 -- 日本経済新聞出版社, 2018. -- (日経プレミアンシリーズ ; 362).

貸出

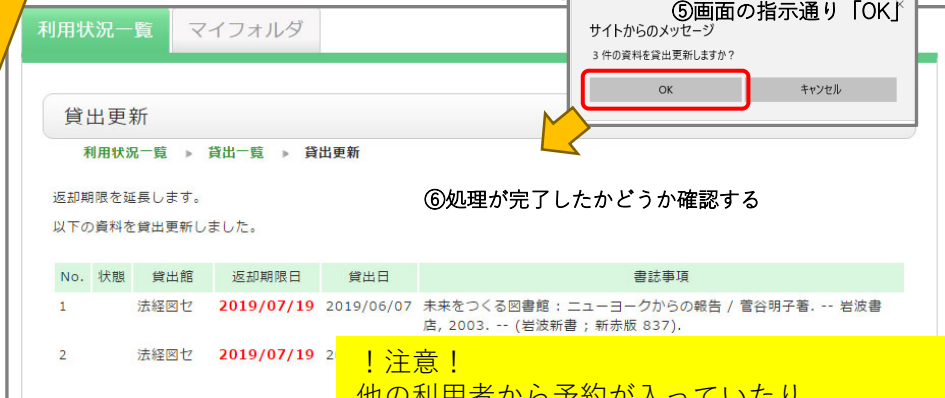
借りている資料 1冊 (延滞 1冊)

状態	貸出館	所蔵館	返却期限日	書誌事項
延滞	法経回セ	法経回セ	2019/07/07	上司が嫌な職場 / 見沼利幸著 -- 日本経済新聞出版社, 2018. -- (日経プレミアンシリーズ ; 362).

④貸出画面一覧で、返却期限日を延長したい資料にチェックを入れ、「貸出更新」ボタンをクリック



⑤画面の指示通り「OK」



⑥処理が完了したかどうか確認する

**！注意！**  
他の利用者から予約が入っていたり、更新限度回数を超過していると延長できません

### 【延長失敗の例】

①回数超過の場合  
例：大図2回、法経図3回まで

以下の資料の貸出更新に失敗しました。

No.	状態	原因	貸出館
1	更新回数超過しています		大図回

②他者予約中の場合

以下の資料の貸出更新に失敗しました。

No.	状態	原因	貸出館
1	次の利用者の予約があります		法経回セ

## CD-ROM、DVDを郵送で返却するときの注意事項（返却方法について）

CD-ROM、DVDを郵送で返却する時は、破損の恐れがあることから、次の点に気を付けてください。

- ・送付形態  
⇒ 送付時に【補償】が付いている送付形態で郵送してください

<送付時に補償がある送付形態>

1) 「ゆうメール」+簡易書留

（ゆうメール） [https://www.post.japanpost.jp/service/yu\\_mail/index.html#main](https://www.post.japanpost.jp/service/yu_mail/index.html#main)

（簡易書留） [https://www.post.japanpost.jp/service/fuka\\_service/kakitome/add.html](https://www.post.japanpost.jp/service/fuka_service/kakitome/add.html)

2) 宅急便のうち、資料破損時の補償がある送付形態

（例：ヤマト運輸「宅急便コンパクト」）

<https://www.kuronekoyamato.co.jp/ytc/customer/send/services/compact/>

- ・梱包について

⇒ 緩衝材に包むなどして、少しでも破損を防ぐ方法でお送りください