

令和8年10月1日

教育学科事務室副手募集

職 種:副手

募集人数:1名

応募資格:大学又は短期大学を卒業した者、及び令和9(2027)年3月に大学又は短期大学を卒業見込みの者

任 期:令和9(2027)年4月1日～令和12(2030)年3月31日(更新なし) ※入職時期応相談

職務内容:専任教員の教育研究活動の補助及び教育学科における一般事務等

勤務場所:学習院大学目白キャンパス(文学部教育学科事務室)

勤務時間:平日(月曜日～金曜日)は以下のいずれかの時間によるシフト勤務

①午前8時30分～午後4時00分 ②午前9時00分～午後4時30分 ③午前9時30分～午後5時00分
(休憩時間:午前11時30分～午後0時30分)

土曜日 午前8時40分～午後0時30分(月1～2日程度)

※土曜日は在宅勤務可。平日は週1日程度在宅勤務可。ただし、行事その他の業務上の必要により出勤となる場合があります。

待 遇:給与月額 215,600円(令和8(2026)年度現在。税金等控除前の金額。定期昇給なし)

賞 与 夏季・年末手当各2.0ヶ月(雇用直近のみ1.0ヶ月)

諸 手 当 通勤手当(1か月50,000円を限度として支給)、入学試験手当等

退職手当 「副手の雇用に関する規程」により支給

社会保険:健康保険・年金(日本私立学校振興・共済事業団)、労働者災害補償保険、雇用保険に加入

休日・休暇:日曜日、祝日、所属長が指定する土曜日(年間20日)、年末年始(約10日)等、学習院が定める休日。年次有給休暇あり(翌年度に限り繰越可)。その他、学習院の規程による。

提出書類:①履歴書1通(A4判、書式自由) 必ず連絡がつくメールアドレスを記載してください。

②大学卒業(見込)証明書1通

③大学成績証明書1通

④志望理由書A4判 1枚(1,200字程度、書式自由)

※大学院修了(見込)者については、上記の書類に加えて、大学院修了(見込)証明書、大学院成績証明書を併せて提出すること。

提 出 先:〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1 学習院大学文学部教育学科事務室

提出期限:令和8(2026)年10月30日(金)必着

送付方法:郵送。

封筒の表に赤字で「文学部教育学科副手応募書類在中」と表記し、簡易書留で送付してください。
レターパック可。

選考方法:書類選考の上、面接選考を行います。

面接選考の日程および方法等については書類選考合格者に直接通知いたします。

面接選考日は令和8(2026)年11月を予定。面接試験の旅費は自己負担。

お問合せ:学習院大学文学部教育学科 岩崎淳宛

E-mail: jun.iwasaki@gakushuin.ac.jp

【個人情報の取り扱いについて】

ご提出いただいた個人情報は、採用選考のためのみに使用します。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために使用します。

その他の方の個人情報は採用選考終了後、教育学科が責任をもって廃棄いたします。

以上