

学習院大学文学部日本語日本文学科事務室

副手募集

職 種：副手

募集人数： 1 名

採用予定日：2023 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期

応募資格：4 年制大学既卒者、あるいは 2023 年 3 月卒業見込者

条 件：1. 週 6 日勤務が可能であること

2. 基本的な PC 操作(Word、Excel、PPT、Email、等)のスキルがあること

任 期：2023 年 4 月 1 日以降のなるべく早い時期から 2026 年 3 月 31 日まで（更新不可）

職務内容：学科運営に関わる事務（学生対応等も含まれる）

給 与：「副手の雇用に関する規程」による。【参考：令和 4 年度実績 21 万 3,400 円】

昇 給：なし（給与改定あり）

賞 与：夏季・年末手当 各 2.0 か月（雇用直近のみ 1.0 か月）

諸 手 当：通勤手当（1 か月 50,000 円を限度として支給）

退職手当：「副手の雇用に関する規程」により支給

待 遇：「副手の雇用に関する規程」、その他学習院の各種規程による

提出書類：履歴書 1 通（志望理由、PC スキル、連絡先を記すこと）、成績証明書 1 通

応募方法：下記住所まで郵送（持参可）。封筒に「副手応募書類在中」と朱書きのこと

〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1 学習院大学文学部日本語日本文学科事務室

応募締切：2023 年 2 月 8 日（水）（必着）*持参する場合は 2 月 3 日午後 4 時まで

選 考：書類選考後、適性検査（2 月 17 日午後<予定>）、面接（2 月 21~22 日のいずれか）を実施します。適性検査及び面接の時間・場所については、2 月 13 日以降応募者に直接連絡します。面接予定日について都合が悪い日がある場合はその旨も応募書類に記してください。

〔問い合わせ〕学習院大学文学部日本語日本文学科事務室

電話：03（5992）1096