2025.4.1 更新

利用案内

文学部図書室（地下書庫）

場所	北２号館　１F 閲覧室 /B1・B2F 書庫
開室時間	平日（開講期）10:30 ~ 17:20
閉室日	土・日・祝日・大学の定めた休日他

〈夏季・春季休暇中の開室時間 10:30 ~ 16:20〉

※詳細な開室日・開室時間については、右記をご覧ください。
臨時閉室の際は、文学部図書室入口に掲示でお知らせします。

文学部図書室
開室カレンダー

注意事項

・地下書庫の本は各学科ごとに配架されています。
セルフ式のため、出納・返却は利用者様で行うようお願いいたします。
利用終了後は必ず元の場所へ返却してください。

・各学科ごとに本を管理しているため、ご利用の際は、ご自身が所属する学科ではなく、利用したい本の学科の利用方法が適用されます。
詳細については図書室内の掲示および受付でご案内しております。

・地下書庫にカバンは持ち込めません。貴重品・メモ類は持ち込み可です。
１００円玉リターン式コインロッカーをお使いください。

・コピー機を利用する際は、【閲覧票】への記入が必要となります。
地下書庫所蔵資料のみコピー機の利用が可能です。

・地下書庫への階段が急なため、降りる際は十分お気をつけください。

・カメラでの資料の撮影は禁止です。順守していただけない場合は、各学科・専攻事務室へ連絡しますのでご注意ください。

・水分補給を目的とした「密閉された蓋つき容器飲料（ペットボトル、水筒など）」の閲覧室内 持込/摂取 を認めます。ただし、万が一こぼすなどして地下書庫所蔵資料や備付電子機器に汚損・故障が発生した場合、弁償（または修理費用を負担）していただくことがあります。

利用手続きについて

● 入庫手続き

地下書庫を利用する際は、受付にて下記の手続きをお願いします。

①[利用者記録帳] に ❶所属・❷学年・❸氏名・❹入室時間をご記入ください。
② 学生証 または 教職員証等 の身分証明書を確認させていただきます。
受付スタッフにご提示ください。
※卒業生・ご来賓の方は、大学図書館発行の『学習院図書館利用証』をご提示ください。
③ 退室時は [利用者記録帳] に ❺退室時間をご記入ください。

● (1)【閲覧票】

閲覧室で 閲覧 および 複写利用 (コピー機 利用) が可能。

① 地下書庫から本を持ち出したら、受付のスタッフに声を掛け
【閲覧票】に記入・提出してください。
② 利用が終わりましたら、受付スタッフに返却することを申し出て
本を元の場所へ返却してください。
※【閲覧票】は 閲覧申込 と 複写申込 を兼ねております。
※心理学科の卒論および修論は閲覧のみ利用可能となり、複写はできません。

● (2)【一時(当日)貸出票】

北 2 号館内で当日の閉室時間内まで持ち出し可能。

① 地下書庫から本を持ち出したら、受付のスタッフに声を掛け
【一時 (当日) 貸出票】に記入・提出してください。
② 利用が終わりましたら、受付スタッフに返却することを申し出て
本を元の場所へ返却してください。

● (3)【館外(長期)貸出票】

北 2 号館外への持ち出し可。また 2 日以上の長期利用可能 (指定期間内、要返却)。

① 地下書庫から本を持ち出したら、受付 のスタッフに声を掛け
【館外貸出票】に記入・提出してください。
② 本があった場所に代本板を入れてから、本を受け取ってください。
③ 指定期間内に受付へ本を返却することを申し出て、本を元の場所へ返却し
代本板をお返しください。
※機械貸出をしている学科の本を館外貸出する場合は、学科で機械処理の手続きも
必要となります。貸出および返却する際には、必ず地下書庫での手続きと同日に
学科事務室へ「本」と「学生証」をもって、機械処理をしてください。