

2027年度学習院大学東洋文化研究所 副手募集※研究所ホームページ上にも掲載されております。 <https://www.gakushuin.ac.jp/univ/rioc/>

1. 職種 学習院大学東洋文化研究所副手
2. 募集人員 1名
3. 応募資格 大学卒業、または2027年3月大学卒業見込みの者
4. 任期 2027年4月1日より3年間（更新不可）
※本件雇用期間以前に本院との間で有期雇用契約を締結していた場合、任期3年より短くなる場合がありますので、予めお問い合わせください。
5. 待遇 給与月額 ￥215,600円（税金等控除前の金額）※2026年度実績
昇給 昇給は行わない
諸手当 通勤手当、入学試験手当（該当する場合）、
夏季手当、年末手当
退職手当 「副手の雇用に関する規程」により支給
6. 社会保険 健康保険・年金（日本私立学校振興・共済事業団）、
労働者災害補償保険、雇用保険
7. 勤務時間 月曜日～金曜日 午前9時～午後5時
土曜日（隔週） 午前9時～午後1時
8. 休日休暇 年次有給休暇（初年度10日、2年目11日、3年目12日）
別に、日曜、祝日、土曜（年間約20日）、夏季休暇（20日以内）、
年末年始（約10日）、その他本院の規程による。
9. 職務内容 研究、教育活動に必要な一般事務
（パソコンにかかわる技能を有していることが望ましい。）
※研究職での採用ではありません。
10. 必要書類 封筒表面に「副手応募書類」と朱書し、郵送の場合は書留とすること。
なお、応募書類は返却しない。
（1）履歴書
（2）大学成績証明書（編入学の場合は編入学以前も含む。）
（3）志望動機書（指定のフォームを東洋文化研究所HPより
ダウンロードのこと。 <https://www.gakushuin.ac.jp/univ/rioc/>）
11. 宛先 2026年5月26日（火）午後5時迄に学習院大学東洋文化研究所へ
持参、または下記住所に郵送（必着）のこと。
12. 選考 書類選考の上、2026年6月中旬～下旬に面接を行います。
面接の日時・場所は、追って書類選考通過者に通知します。

学習院大学 東洋文化研究所事務室

〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1（学習院大学内北1号館4階）

TEL : 03-5992-1015（直通）／FAX : 03-5992-1021／E-mail : ori-off@gakushuin.ac.jp