

学生課長	リーダー	受付

受付日： _____

掲 示 申 請 書

学生センター所長 殿

下記のとおり申請いたします。

申請年月日	平成 年 月 日		
団 体 名			
申 請 者	学籍番号	氏名	
連絡先 携帯番号			
立 看 板	枚	月 日～	月 日
ポスター	枚	月 日～	月 日
チ ラ シ	枚	月 日～	月 日
掲示物内容			
掲示場所	輔仁会館東側 (北グラウンド寄り)	枚	西1号館玄関横 枚
	輔仁会館西館 (噴水奥)	枚	西1号館階段 (踊場付近) 枚
	西門付近 (立看板)	枚	

- ※ 掲示期限の切れた掲示物は、速やかに撤去してください。
- ※ 各種催物を開催する場合は、別途「開催許可願」を提出してください。
- ※ 本紙は掲示開始希望日3日前までに、学生課窓口へ提出してください。
- ※ 掲示物に掲示許可印を押印してから掲示してください。
- ※ 提出していただいた個人情報、本業務以外には利用いたしません。